

進修部夜間班 114學年度第1學期 畢業生領取畢業證書注意事項

1. 114學年度第1學期畢業證書預計2月3日(星期二)9:00起開始發放。(領取時：請參照第10點本組寒假上班時間)
2. 1月27日(星期二)中午 12:00 起開放查詢離校手續審核結果，如有未完成或疑問者請洽各審核單位辦理。(學生管理系統→離校手續→查看各項離校手續審核結果)
3. 1月30日(星期五)中午12:00起，開放查詢畢業資格及列印離校手續單(未取得畢業資格或未完成離校手續者無法列印)。
4. 職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組離校手續：請畢業生1/19日起至學校首頁下方→校內快速連結→畢業生流向調查→最新消息→114學年度應屆畢業生請點這裡，離校流程須進入平臺填寫問卷並完成問卷填寫或至「學生管理系統」→離校手續→單位名稱→職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組→點選「<https://gs.nutc.edu.tw>」進入平台填寫問卷。(需2-3個審核工作天，請同學儘早填寫問卷)，系統操作如有疑問請電洽04-22195775
5. 秘書室—公共關係與校友組離校手續：請畢業生1/19起至「學生管理系統」→離校手續→單位名稱→公共關係與校友服務組離校手續說明：請點選「畢業生資料授權調查」完成授權調查，完成後請再重新整理本頁面。
6. 各單位皆顯示「◎」即表示完成離校手續，請務必按【列印完成手續證明】印出離校手續完成單；如尚有單位顯示「×」，請與各單位聯繫處理相關離校手續事宜。
7. 領取學位證書時，請備妥離校手續單、學生證、身分證(委託代領者須備委託書)
 - (1)離校手續單：請至學生管理系統/離校手續下載列印，於領證書時繳交。(未取得畢業資格或未完成離校手續者無法列印)
 - (2)學生證：加蓋【校友卡】章戳後發還。學生證遺失者，請先至My Portal-我的專區-校園IC卡線上掛失作業掛失，再於【離校手續單】下方填寫【畢業生遺失學生證切結書】。
 - (3)身份證正本(驗畢歸還)。
 - (4)學位證書應本人親自領取，因故委託他人代領者，請代領人持委託人親筆簽章之委託書及上述(1)、(2)及代領人身份證件正本代為領取。(至進修部首頁/註冊組/表單下載/申請文件委託書下載列印，貼妥委託人身份證影本，不需繳驗正本，代領時需核對代領人之身份證件正本)。
8. 資管系同學注意：「系科所」離校註記須自行與系辦公室聯絡方能完成。(電話：22196314)
9. 請同學務必先行完成離校手續該有流程以免延誤領取畢業證書時程。
10. 本組寒假上班時間：
1月19日~2月13日：8：30~17：00(2月14日~2月22日年假不上班)
2月23日以後：14：00~21：30

進修部夜間班註冊組 2026.1.12