

同學您好：

請依各學期註冊須知公告期限，至「臺灣銀行學雜費入口網站」列印繳費單並完成繳費。

一、網路列印註冊繳費單操作流程如下：

(一)進入「臺灣銀行學雜費入口網站」(<https://school.bot.com.tw>)或至本校「進修部首頁」(網址：<http://nd.nutc.edu.tw/>)【註冊常用連結】【註冊繳費單開放列印】

(二)點選【繳費單查詢】

(三)輸入以下資料，點選【確認登入】，登入系統：

(1)【代收類別】

①二技輸入：111422，四技輸入：111432 或

②利用「查詢」→中彰投→點選學校所屬學制班別

(2)【身分證字號】

(3)【學號】共10碼數字(數字前面不用加S)

(4)【識別碼】：學生生日共7碼數字(例：民國85年3月25日請填0850325)

(5)【圖型驗證碼】：由電腦自動產生

(6)選擇欲列印之學年度及學期別，點選【確定】(請務必選擇正確的繳費學年度、學期和繳費項目，以免誤繳費用)

(7)點選【產生PDF繳費單】，下載繳費單(輸入「身分證字號」開啟)。

(8)印出繳費單，自行選擇其中一種繳費方式，於指定期限內完成繳費。

二、未依規定繳納學雜費，視同未完成註冊，依本校學則規定，應令退學。

三、總務處出納組辦公室(行政大樓一樓)備有電腦及印表機供同學使用列印學雜費繳費單，同學可於上班時間(週一至週四 8:30 ~16:30)前往使用。