

國立臺中科技大學進修部平假日班 115 學年度第 1 學期

※ 註 冊 須 知 重 要 資 訊 ※

請上網查閱 115 學年度行事曆(學校首頁/年度行事曆)

辦理事項	說明	洽詢 單位電話
開學前 繳費	「臺灣銀行學雜費入口網」QR 碼，自行列印繳費單。 步驟：1.選擇學生登入：輸入代收類別 (111452二專、111462二技)、身分證字號、學號、生日。 2.選擇 115學年第1學期，列印繳費單。 可詳閱註冊組→平日班假日班相關業務說明→印製繳費單操作流程檔案。 一、二年級學生與新生繳費單請於 115 年 8 月 21 日 (星期五) 起自行上網查詢列印。 延修生繳費單請於115年9月5日 (星期六) 起自行上網查詢列印。當學期無需補修學分者，應於本期間返校辦理休學手續。 請務必於115年9月13日 (星期日) 以前完成註冊繳費。※繳費完成即註冊完成。※特種身份學生辦理減免、申請各項獎助學金或休、退學申請退費，均需紙本繳費收據。 	註冊組 (04) 22195920
就學貸款 與 學雜減免	須辦理就學貸款、學雜費減免者(軍公教遺族、現役軍人之子女、中低(低)收入戶學生、原住民、身心障礙學生及人士子女、特殊境遇家庭之(孫)子女)、兵役相關作業，請依學生事務組規定辦理。	學生事務組 (04) 22195930
開學日	平日班：115年9月9日 (星期三)。 假日班：115年9月12日 (星期六)。 最後註冊 (繳費) 日期：115年9月13日 (星期日)。※繳費完成即註冊完成。 ※無故不按規定日期前註冊繳費，亦未申請休學者，依學則以自動退學論處。	註冊組 (04) 22195920
開學後 延期註冊	學生因故無法如期辦理註冊及選課手續者，應依照「學生請假規則」申請延期辦理，但已開學後正式上課日起二週內為限【115年9月20日16:00止】。 開學二週內未註冊及未休學者依規定自動退學，並於9月24日起未繳註冊費之退學生補辦理休學者，則須補繳交相關費用。 依本校學則規定：學生未按時註冊、選課，且未依規定辦理申請緩辦手續者，除辦理休學手續者外，以自動退學論。	註冊組 (04) 22195920
申請休 學、退學	準備資料：①學生證、②印章、③符合申請退費者另需繳交註冊繳費收據正本及郵局存摺封面影本。 申請手續：備妥前項資料至註冊組填表核辦。 注意事項：①曾向圖書館借閱書籍者必須事前歸還。 ②請仔細考量後再提出申請，申請後不得以任何理由要求註銷。 115.09.20之前辦妥申請手續者退回學雜費全額、 115.09.21～115.10.18之間辦妥申請手續者退回學雜費三分之二， 115.10.19～115.11.29之間辦妥申請手續者退回學雜費三分之一， 115.11.30之後辦妥申請手續者概不退費， 116.01.03本學期休學截止辦理。	註冊組 (04) 22195920 綜合業務組 (04) 22195940