

新 生 抵 免 辦 理 須 知

申請資格：符合作業要點資格者

（學分抵免以每組學號新生入學時申請**一次**為限，二學年課程須一次提出申請）

檢附文件：抵免科目學分申請表、原肄畢（結）業學校學分、成績證明正本。

請先至進修部網站之平假日班「查詢學號<https://reurl.cc/dDQeq8>」後再上學生ePortal
（<https://sso.nutc.edu.tw/ePortal/>）申請

本申請書請同學送系科核准後，再送交進修部平日班假日班註冊組（中科大樓二樓3215教室）

注意事項：

1. 欲申請學分抵免者，請詳閱抵免科目學分作業要點，且務必於規定時間內辦理，逾期概以棄權論，不再受理申請。
2. 學年課僅抵免上學年課者，請注意下學期開學時需自行至註冊組加選下學年課程。
3. 學分抵免以每組學號新生入學時申請**一次**為限，二學年課程一次申請。

※學分抵免之申請以一次為限（一、二年級課程一次申請），逾時不得補申請※

請注意：申請抵免作業登入ePortal

帳號為 "s" + 學號，密碼第一次預設為身分證字號（英文字母需大寫）。



#	發布單位	公告類型	公告標題
1	進專、進院	學生	學生請假、就學貸款、減免申請、弱勢助學金申請、班級幹部名單設定請由【舊版進專學生資料管理系統】進入
2	進專、進院	學生	105年度全國技術士技能檢定第3梯次重要行事曆
3	進專、進院	職員,學生	新生抵免公告

Menu

首頁
 課程資訊
 課程抵免
 成績資訊
 班級資訊
 申請服務
 外部連結

首頁
 系統公告

目前共有3筆資料。

#	發布單位
1	進專、進院
2	進專、進院
3	進專、進院

課程抵免 - 抵免(免修)申請

目前共有 0 筆申請紀錄。

新增抵免(免修)

#	學年期	申請時間	申請內容	審核狀態(處理中/完成/駁回)	總筆數	備註說明	執行
目前沒有資料							

課程抵免 - 抵免(免修)申請

新增抵免(免修)項目

申請列抵免修科目
 模式： 修別： 科目： 年級： 學期： 學分：

修習科目 學校/所科系名：

修習科目	修別	修課班級	修課學期	學分	成績	操作
輸入原就讀科目	必修	一年級	學期課-上	2	60	

新增抵免

不論何校一律選外校

輸入上列資料後按此新增

申請列抵免修科目

模式：

抵免

修別：

選修

科目：年級：

- - -

學期：

- - - -

學分：

0

修習科目

外校

學校/所科系名：

新增修習科目

修習科目

修別

修課班級

修課學期

學分

成績

操作

必修

- - - -

0

新增抵免

#	模式	申請列抵免修科目			修習科目				狀態	執行
		開課年級	修別(學分)	原科目名稱	學校/所科系名稱	已修習科目	類型	學分	分數	
1	抵免	1(上)學期課	必修(2)	國文 (一)	**輸入原就讀學校**	**輸入原就讀科目**	必修	2	60	未處理

抵免單下載

全部抵免科目輸入完畢後
按此表單下載列印