

115學年度進修部夜間班 轉系生抵免辦理說明

民國115年8月31日



抵免是甚麼？為什麼要辦抵免？

抵免即是將原系的學分，轉化為新系的學分。因為原系的專業必、選修學分，在轉系之後對新系來說都是跨系選修學分，每個系所的跨系選修學分皆設有上限，超過上限者無法作為畢業學分使用。

	必修學分	選修總學分 (含本系/跨系選修)	跨系選修(上限)
畢業條件	82	40	20
修業進度	13	3 20	2 20(29) 1

以上圖為例，可以看到同學原系學分轉為跨系選修學分後，共有29學分①。但因新系跨系上限為20學分②，故可看到在選修總學分的部分也只承認20學分③。若未辦理抵免，這位同學將有9學分的溢出（無法算進畢業學分），且後續畢業所需的選修學分僅能在新系修習。



哪些課需要申請抵免？

進入學生管理系統 ▶ 九宮格（主功能選單） ▶ 成績資訊 ▶ 課程備註有<跨系選修>的才需要申請（如下圖），共通科目系統會自動承認為新系學分。

#	課程標準 修習年級	課程標準 課程名稱	修別	學分	(上)	(下)	備註
1	一(學)	英文	必	6	P	P	
2	一(學)	國文	必	4	P	P	
3	一(學)	體育	必	0	P	P	
4	一(學)	程式設計(資管一)	選	6	P	P	<跨系選修>
5	一(學)	微積分(資管一)	選	6	P	P	<跨系選修>

以上圖為例，大一的共通科目已經自動承認學分，僅有專業科目的部分被系統判定為跨系選修，可以申請抵免。



抵免怎麼申請？办理流程？

1 抵免申請書

學生管理系統 ▶ 課程抵免 ▶ 新增抵免 ▶ 所有申請輸入完成後，下載列印出紙本。

2 開課單位審核

將紙本申請表附上歷年成績單（依要求另備課程大綱）送各開課單位審核，印出的申請表會註記應送至哪個單位，沒註記的請送至新系系辦。

抵免審理原則：原系課程與新系課程符合科目名稱、內容相同或性質相同之原則。

3 註冊組登錄

開課單位審核完成後，紙本申請表和歷年成績單正本送至註冊組完成系統登錄。



辦理有時間限制嗎？

因轉系而申請抵免僅能於轉系成功當學期提出，之後補提皆會因逾期而被駁回，因此請務必記得於時限內繳交申請書。

本學期
辦理時間

8/31 - 9/18 21:00止



開學後各單位除星期六日與國定假日外，晚上皆有處理人員，惟開課單位會留守至幾點不一定，建議繳交紙本申請的時間不晚於20:00。



抵免系統如何操作？

請進入學生管理系統 ▶ 九宮格（主功能選單） ▶ 課程抵免 ▶ 新增抵免（免修），進入以下畫面：

新增抵免(免修)項目

申請列抵免修科目

區塊1

模式：抵免 修別：選修 科目： 年級： 學期： 學分：0

修習科目 學校/所系科名： 修別 修習班級 修課學期 學分 成績 操作

區塊2

新增抵免

區塊1：填寫新系課程或想抵成的通識課程，勿寫舊系或外系課程。

- 模式：設定為〔抵免〕。
- 修別：若設定〔必修〕，後續資訊以下拉選單自動帶入；若為〔通識〕或〔選修〕，於科目中輸入關鍵字，並在下方選單中手動選取全稱，剩餘欄位依實際情況輸入。

課程查詢可利用進修部首頁的－

- [課程標準](#)：查詢系上所有必、選修課程清單。
- [課表查詢](#)：可用關鍵字查詢各學期所有課程。

區塊2：原系已修習通過的課程。

紫色區域修習科目請選〔本校〕，下方修習科目會轉為下拉選單供選擇。若原系課程學分較少，可點選紫色區域右方新增修習科目，再選擇一個相似課程以兩課學分抵一課。



若有其他疑問，可於上班時間來電04-22195720，或親自到中科大樓（原中正大樓）二樓夜間班註冊組辦公室諮詢。

