國立臺中科技大學 113 學年度第1 學期 進修部夜間班新生、轉學生、轉系生

註冊選課及抵免注意事項

1. 新生(轉學生)學號查詢:

進修部首頁(網址:https://nd.nutc.edu.tw) →夜間班新生專區→進修部夜間班新生(含轉學生)報到管理系統輸入「身分證字號」、「出生年月日」查詢學號→點選「學雜費繳費單列印網址」→輸入「代收類別」、「學號」、「身分證字號」、「識別碼」、「圖型驗證碼」列印。列印註冊繳費單並依規定日期於9/9前完成註冊。

※代收類別→四技:111432, 二技:111422

※識別碼:預設為出生年月日共7碼,例93年1月1日出生→0930101

2. 註册、選課:

依113學年度第1學期註冊及選課須知辦理,相關重要日程如下:

(1) 註冊日:即日起至 9月9日止

(2) 加退選日程:

①網路作業: 9月9日18:00~9月20日23:59, 請自行上網完成加退選作業,逾期概不受理,系統自動關閉加退選功能。

②人工作業:9月9日18:00~9月20日21:00, 網路無法進行屬特殊狀況加退選者,請填妥特殊狀況加退選申請單(進修部首頁→註冊組→表單下載)於9月20日下午21:00前完成。(欲加選星期五、六、日課程之同學請於第1週先行完成書面作業以免因無法加簽任課教授而逾期無法辦理)

※本系課程、通識課程、體育課加退選:9月9日至9月20日

※跨系、跨學制加退選:9月12日至9月20日

※跨部(夜跨日或進修部跨班別)加退選:9月16日至9月20日21:00止(欲加選星期 五、六、日課程之同學請於第1週先行完成書面作業以免因無法加簽任課教授而逾期無法辦理)

(3) 本學期註冊單僅為依課程標準轉入必修課程學分,需辦理「就學貸款」者於對保前可至註 冊組更改註冊單貸款金額(最高可貸至 25 學分)以避免加退選後須補繳大筆現金。

3. <mark>抵免作業</mark>:

- ※同學於系統申請完成後,紙本送件審核方式請洽詢各系辦或開課單位(體育室、通識中心、語言中心)
 - (1)申請資格:符合本校「進修部學生抵免科目學分作業要點」規定者。

(限 113 學年入學新生、轉學生、轉系生以入學(或轉入)前就讀校系所修學 分辦理抵免,須於入學當學期開學 2 週內 (9 月 20 日前) 一次提出不得分次辦理 【不論本校所屬系課程標準所屬年級皆須一次提出,逾期視同放棄抵免往後 年度不得要求再補提】。

- (2)檢附文件:國立臺中科技大學列抵免修科目學分申請書、原就讀學校歷年成績單正本、 所修科目課程大綱。
- (3)辦理時間:9月2日8:00起至9月20日21:00止
- (4)抵免科目學分申辦流程如下:
 - ①學生於「學生管理系統」課程抵免→抵免(免修)申請→新增抵免(免修)→抵免單下載 送審核單位審核→送註冊組註記留存。
 - ②學分審核由開課單位(語言中心、體育室、通識中心、各系科)分別負責所開課程之審 核。
 - ③當期課程如需抵免,尚未完成科目抵免作業前,仍應前往上課,完成抵免後經系統 退選方能不上課,以免遭曠課處分。

(5)注意事項:

※學生選課均依照入學年度之課程標準;另各系所開之課程若訂有「先修科目」,在 「先修科目」尚未修習或尚未完成抵免前不得逕行選修該後修課程,違反者所修學分 不計入畢業學分。

※學年課上學期未修習或未抵免成功者不得逕行修習下學期,違反者所修學分不計入畢 業學分。

※例:

會計資訊系:

- 二年級:中級會計學(一)未修習者不得修習中級會計學(二)、中級會計學(三),因 此二年級同學未抵免中級會計學(一)者務必請系辦承辦人員協助退「中級會 計學(二)」,初級會計學未抵免者須於二年級上學期補修。
- 三年級:同學未抵免成本與管理會計(一)者務必請系辦承辦人員協助退「成本與管理會計(二)」以避免因誤修課程註銷學分。
 - ※學年課僅抵免學年課上學期者,請注意下學期開學時須自行加選學年下學期課程。

(6) 操作流程:

①Eportal 登入

學校首頁→My Portal→「ePortal系統」輸入帳號(s+學號)、密碼(預設為身分證號碼,第一個英文字母大寫)及驗證碼後點選「登入」按扭。



- ※第一次登入系統請先設定「問題」、「答案」以及「常用 Email」。
- ※請記住所設定的資料,此資料為將來忘記密碼時所使用。



※設定完畢後請重新登入(與第2步驟相同)。



- ※若無法登錄「ePortal 系統」,請聯絡系統管理人員 <u>cc41@nutc.edu.tw</u> (來信請註明聯絡方式)或電洽電算中心校務資訊組 04-22195535、04-22195540。
- ※本校寄發之電子郵件係透過「ePortal 系統」提供之「WebMail 郵件系統」,請同學定時收閱郵件。

②抵免申請步驟









輸入上列資料後按此新增

