國立臺中科技大學進修部(平日、假日班)**綜合業務組**業務說明：

類　別	事　項	承辦單位	備　註
教室位置	**教室平面圖** **教室分配表**	**綜合業務組**	進修部網頁(http://nd.nutc.edu.tw/ 下方之校園地圖) 教室分配表公告於中商大樓 1 樓電子公佈欄或綜合業務組公佈欄 **實際上課教室以網頁公告之課表為主**
冷氣卡	**冷氣卡購買及儲值**	**總務處事務組** **或** **綜合業務組**	請至(1)**資訊館**(三民路校門口左轉，行政大樓正後方)**一樓事務組前**或(2)**中商大樓一樓警衛室前方**， 利用自動販售儲值機**購買新卡片及儲值**，押卡金$100元 如有操作問題，請於週一至週五上班時間洽總務處事務組楊小姐(資訊大樓 1F 電話：2219-5321)
報修方式	**普通教室電子講桌等**	**綜合業務組**	請掃描**教室裡的「QR-Code」即時報修**
	專業教室	**各系辦**	專業教室內的設備故障，需通報各該系所財產管理人處理，請預先洽綜合業務組登記
	校園內各項公共區域設施	**總務處**	學校首頁→(下方左側)校內快速連結→總務系統(設備報修系統) **請詳細填寫**(網址：https://garms.nutc.edu.tw/Repair/Report)
教學器材借用	**麥克風等**	**綜合業務組**	(1) 上課前**攜帶學生證或附相片之證件**至本組登記借用**(未帶證件者，將無法借用)** (2)**繳交押金及領取各班器材櫃鑰匙【請妥善保管】**，學期末盤點無誤後，隨即退還押金予繳費者。 (3)**下課後請務必將器材放回器材櫃內**並上鎖，**勿留在教室或攜回家**以免因人為因素影響隔日或隔週上課**【器材櫃內請勿放置其他物品，並保持清潔】**。 (4)**請妥慎保管使用**，若遺失或在非正常使用的情況下損壞，則扣押金或請借用者照價賠償
	臨時借用	**綜合業務組**	**請當天歸還**(週三至週五 請於**下午 5:00 前**歸還；週六、日請於下午 5:50 前)，以利器材維護及整理
其他教具	**粉筆、板擦、白板筆**	**綜合業務組**	至綜合業務組**登記領用**
繳費	**代收各項文件申請工本費**	**綜合業務組**	申請學期、歷年中英文成績單等相關證明文件 (請先至**註冊組**填寫申請書)

※ 教室整潔	教室為各學制共用， 敬請配合維持整潔	各上課班級 服務股長	(1) 離開教室時，請**關閉所有電源**如電子講桌、投影機、電扇、冷氣等，以避免資源浪費並延長設備使用年限 (2) **放學前或離開教室前，請務必維持教室整潔**，請幹部**督導**，並請值日生**清垃圾、關電源** (3) **以上，請服務股長檢查教室無垃圾後再離開**
汽、機車 申請	國立臺中科技大學停車管理暨收費要點 國立臺中科技大學停車管理暨收費要點施行細則	綜合業務組 或 總務處事務組	申請時間及流程請參閱下方〈**辦理汽、機車停車證**〉

※辦理汽、機車停車證

學生**機車/腳踏車**停車證申請

1. **申請日期**：自 115 年 8 月 1 日起。【前 2 週**以班級為單位**辦理（延修生除外），避免辦公室擁擠及等候，**10 月 7 日**開始檢查車證】
   【**機車**申辦者須繳驗本人**駕照正本**（驗畢發還），資料不齊無法發證，不得異議】
2. **上網申請流程**：請至『國立臺中科技大學首頁』→『My Portal』登錄帳號、密碼→『學生管理系統』→（左上方▦）『主功能選單』→『外部連結』→『申請與列印/申請機車腳踏車停車證』辦理線上登記（**請務必看完申請說明**再按同意）→確認送出已申請即可。
   【務必要**上網先登錄**申請完成，有資料後(如下方記錄)方能繳費、領車證】（申請時請留意＂**一年**期＂或＂**半年**期＂）

申請記錄

申請日期	車證種類	車牌號碼	申請月份	金額	申請補發次數	執
2025/	一年期機車停車證	[illegible]2	---	400	本學年度初次申請(未發證)	

3. 機車證費用**一年期**$400，費用繳交後恕不退費，腳踏車免費(仍需上網申請再領車證)。
4. 開學第 1~2 週由**班級服務股長統一收齊款項、駕照正本及申請表(置於中科大樓 2F 課務組外點名簿內)**，於 **9 月 20 日以前**(每日 16:00 前)繳交至**綜合業務組(中科大樓 3F 3310)**，下節課再領取停車證。(第 3 週後始可個人辦理繳費、領證)
5. 換車須上網重新申請；停車證遺失時，再重新申請需自行負擔工本費 50 元。
6. 車證請自行填妥車牌號碼，並貼於擋泥板明顯處，俾利查驗。

學生**汽車**停車證（**抽籤**）申請

★請留意★

✧ **汽車停車不可過夜！！** 申請程序中，紅字說明請務必詳閱～

✧ **抽中車位者：平日班**學生僅限平日方可停車；**假日班**學生僅限週六、日方可停車，非上課日僅能開入收費停車場(中商或中技停車場)，會以臨停者身份另外收費。（**請斟酌考慮清楚再申請**）因車位有限，敬請包函。

1. **申請者本人必須有駕照，採車牌辨識**，請上網站**查詢學號後上網登記申請抽籤**(8/18 至 **9/20 止**)，8/18 請參閱進修部網頁 http://nd.nutc.edu.tw/ 平假日班最新消息。
   申請步驟：『國立臺中科技大學首頁』→右上方『My Portal』→「學生管理系統」→（左上方 ）主功能選單→「外部連結」→「申請與列印」→「申請機踏車停車證」→同意上述權益說明內容→「**申請汽車停車權限抽籤作業**」。【於 **9/24 10:00** 平假日班最新消息公告抽中名單，並按期限繳費】

2. **重要～敬請配合辦理（未符合 a.條件者恕無法發證，不得異議）**

a. 申請人登記之車輛**僅限本人、配偶及直系血親(父母、子女)或旁系血親二等親所有**。若非本人之車輛，**請檢附車輛持有人的行照及相關證件以利證明關係**。請申請人務必知悉，以免資格不符!
（★★★ **繳費時**須**繳驗行照**及**本人駕照正本**（驗畢發還） ★★★）

b. 原台中市區(中、東、西、南、北、西屯、南屯及北屯等各區)內者請發揮您的善心儘量搭乘免費公車（除特殊情形外），給予外地者方便。

※汽車優惠停車～（未抽中車位或有需求者可申請，僅限停中商及中技停車場）

申請時，申請說明請一定要看清楚！事後不得有任何異議（車號請再三確認）

a. 申請優惠停車者，一人僅限申請一輛，**一學年**申請一次即可（車輛進入前請先申請完成再進入才享有優惠）

b. 因車位有限，登入優惠車輛僅適用中商或中技**收費停車場**之「**訪客**」車位，當「**訪客**」車位數為 0 時，則無法再進場。【剩餘車位數查詢】

（汽車尚未抽籤前仍可申請，抽中並已繳費者，自動取消優惠資格）

汽車優惠申請 程序：登入 e-Portal／學生管理系統





孕婦或**身心障礙**申請停車證者請留意～

中商汽車停車場有**婦幼專用停車位及身心障礙車位**，

停車時識別證請放置在明顯位置方便識別、避免爭議。



