

國立臺中科技大學進修部(平日、假日班)**綜合業務組**業務說明：

類 別	事 項	承辦單位	備 註
教室位置	教室平面圖 教室分配表	綜合業務組	進修部網頁(http://nd.nutc.edu.tw/ 下方之校園地圖) 或綜合業務組公佈欄 教室分配表公告於中商大樓 1 樓電子公佈欄 實際上課教室以網頁公告之課表為主
冷氣卡	冷氣卡購買及儲值	總務處事務組 或 綜合業務組	請至 (1)資訊館 (三民路校門口左轉，行政大樓正後方)一樓事務組前或 (2)中商大樓 一樓警衛室前方， 利用自動販售儲值機 購買新卡片及儲值 ，押卡金\$100元 如有操作問題，請於週一至週五上班時間洽總務處事務組楊小姐(資訊大樓 1F 電話：2219-5321)
報修方式	<u>普通教室</u> 電子講桌等	綜合業務組	請掃描 教室裡的「QR-Code」 即時報修
	專業教室	各系辦	專業教室內的設備故障，需通報各該系所財產管理人處理，請預先洽綜合業務組登記
	校園內各項公共區域設施	總務處	學校首頁→(下方左側)校內快速連結→總務系統(設備報修系統) 請詳細填寫(網址： https://garms.nutc.edu.tw/Repair/Report)
教學器材借用	麥克風等	綜合業務組	(1)上課前攜帶學生證或附相片之證件至本組登記借用(未帶證件者，將無法借用) (2)繳交押金及領取各班器材櫃鑰匙【請妥善保管】，學期末盤點無誤後，隨即退還押金予繳費者。 (3)下課後請 務必將器材放回器材櫃內 並上鎖，勿攜回家以免因人為因素影響隔日或隔週上課 (週三至週五 請於下午 5:00 前歸還，週六、日請於下午 5:50 前歸還) 【器材櫃內請勿放置其他物品，並保持清潔】。 (4)請妥慎保管使用，若遺失或在非正常使用的情況下損壞，則扣押金或請借用者照價賠償
	臨時借用	綜合業務組	請當天歸還(週六、日請於下午 5:50 前)，以利器材維護及整理
其他教具	粉筆、板擦、白板筆	綜合業務組	至綜合業務組登記領用

繳費	代收各項文件申請工本費	綜合業務組	申請學期、歷年中英文成績單等相關證明文件 (請先至註冊組填寫申請書)
※ 教室整潔	教室為各學制共用， 敬請配合維持整潔	各上課班級 服務股長	(1) 離開教室時，請 關閉所有電源 如電子講桌、投影機、電扇、冷氣等，以避免資源浪費並延長設備使用年限 (2) 放學前或離開教室前， 請務必維持教室整潔 ，請督導同學或值日生清垃圾、關電源 (3) 以上，請 服務股長檢查後 再離開
汽、機車 申請	<u>國立臺中科技大學停車管理暨收費要點</u> <u>國立臺中科技大學停車管理暨收費要點施行細則</u>	綜合業務組 或 總務處事務組	申請時間及流程請參閱下方〈辦理汽機車停車證〉

※辦理汽、機車停車證

學生機車/腳踏車停車證申請

- 申請日期：自 114 年 8 月 1 日起。【前 2 週以班級為單位辦理（延修生除外），避免辦室擁擠及等候，第 3 週開始檢查車證】

【機車申辦者須繳驗本人駕照正本（驗畢發還），資料不齊無法發證，不得異議】

- 上網申請流程：請至『國立臺中科技大學首頁』→『My Portal』登錄帳號、密碼→『學生管理系統』→（左上方）『主功能選單』→『外部連結』→『申請與列印/申請機車腳踏車停車證』辦理線上登記（請務必看完申請說明再按同意）→確認送出已申請即可。

【務必要上網先登錄申請完成，有資料後(如下方記錄)方能繳費、領車證】（申請時請留意 " 一年期 " 或 " 半年期 " ）

申請記錄						
申請日期	車證種類	車牌號碼	申請月份	金額	申請補發次數	執
2025/	一年期機車停車證	F-1-2	---	400	本學年度初次申請(未發證)	

- 機車證費用一年期\$400，費用繳交後恕不退費，腳踏車免費(仍需上網申請再領車證)。

- 開學第 1~2 週由班級服務股長統一收齊款項、駕照正本及申請表(置於點名簿內)，於 **9 月 27 日以前(每日 16:00 前)**繳交至綜合業務組，下節課再領取停車證。

- 換車須上網重新申請；停車證遺失時，再重新申請需自行負擔工本費 50 元。

學生汽車停車證（抽籤）申請

★請留意★

- ✧ 汽車停車**不可過夜！！** 申請程序中，**紅字說明請務必詳閱**～
- ✧ 抽中車位者：平日班學生僅限平日方可停車；假日班學生僅限週六、日方可停車，**非上課日僅能開入收費停車場(中商或中技停車場)**，會以臨停者身份另外收費。
(請斟酌考慮清楚再申請) 因車位有限，敬請包函。

1. 申請者本人**必須有駕照**，採**車牌辨識**，請上網站查詢學號後上網登記申請抽籤(8/28 至 9/28 止)，8/26 請參閱進修部網頁 <http://nd.nutc.edu.tw/> 平假日班最新消息。
申請步驟：『國立臺中科技大學首頁』→右上方『My Portal』→「學生管理系統」→(左上方)主功能選單→「外部連結」→「申請與列印」→「申請機踏車停車證」→同意上述權益說明內容→「申請汽車停車權限抽籤作業」。**【於 10/2 10:00 平假日班最新消息公告抽中名單，並按期限繳費】**

2. 重要～敬請配合辦理（未符合 a.條件者恕無法發證，不得異議）

- ➡ a. 申請人登記之車輛**僅限本人、配偶及直系血親(父母、子女)或旁系血親二等親所有**。
若非本人之車輛，請檢附車輛持有人的行照及相關證件以利證明關係。**請申請人務必知悉，以免資格不符!**
(★★★ 繳費時須繳驗行照及本人駕照正本 ★★★)
- b. 原台中市區(中、東、西、南、北、西屯、南屯及北屯等各區)內者請發揮您的善心儘量搭乘免費公車(除特殊情形外)，給予外地者方便。

※汽車優惠停車～（未抽中車位或有需求者可申請，僅限停**中商及中技停車場**）

申請時，申請說明請**一定要看清楚！事後不得有任何異議（車號請再三確認）**

- a. 申請優惠停車者，一人僅限申請一輛，一學年申請一次即可（車輛進入前請先申請完成再進入才享有優惠）
- b. 因車位有限，登入優惠車輛僅適用**中商或中技收費停車場**之「訪客」車位，當「訪客」車位數為 0 時，則無法再進場。

(汽車尚未抽籤前仍可申請，抽中並已繳費者，自動取消優惠資格)

汽車優惠申請 程序：登入 e-Portal／學生管理系統

請選擇申請類別	
申請機車、腳踏車停車 作業 (汽車優惠停車)	申請汽車停車權限抽籤 作業

申請(補發)停車證		
車證種類： 一年期機車停車證	車牌號碼： -	送出申請
說明：汽、機車申請請輸入車牌號碼 (如：ABC-1234 或 567-DF) 本校汽車實施車牌辨識系統及e-tag辨識進行停車門禁管制，爰請教職員工生登錄進出停車場「主要車輛」的車牌號碼。		
中商停車場優惠資料申請(折扣名單)，請點選「停車費優惠資料申請」連結。		

孕婦或身心障礙申請停車證者請留意～

中商汽車停車場有婦幼專用停車位及身心障礙車位，
停車時**識別證**請放置在明顯位置方便識別、避免爭議。

