

115學年度 國立臺中科技大學進修部 新生報到注意事項

報到方式

一律採

網路線上報到

報到途徑

依照下列順序點選：

1. 進修部首頁 (<https://nd.nutc.edu.tw>)
2. 錄取名單線上報到
(查詢榜單及詳閱「各梯次報到注意事項」)
3. 夜間班四技、平假日班二專、平假日班二技新生報到
4. 新生(含轉學生)報到管理系統

- 1 [夜間班四技新生\(含轉學生\)報到管理系統](#)【夜間班04-22195720】
- 2 [平假日班二專新生報到管理系統](#)【平假日班04-22195920】
- 3 [平假日班二技新生報到管理系統](#)【平假日班04-22195920】

報到時間

正取生

115年8月12日(星期三)10:00起～
115年8月17日(星期一)12:00止

備取生

115年8月18日(星期二)10:00起～
115年9月 4日(星期五)12:00止

◆◆ 各梯次備取生實際報到時間仍須依招生網站公告為準，請備取生密切注意網站公告。

注意

正、備取名單將公告於招生網頁並以電話或簡訊通知考生，正、備取生請保持手機及電話通訊正常，備取生須主動上網查詢備取遞補動態，請密切注意本校招生網站公告之遞補名單及報到時間，於規定時間內辦理線上報到。

正、備取生未能於規定時間內辦理報到者，不得以未收到簡訊或電話或其他任何理由要求補報到，故請報名考生密切注意網頁公告以免自身權益受損。

◆◆ 各梯次正取、遞補名單不另郵寄紙本通知。

網路線上報到程序

錄取考生（含正、備取）須於各報到時間截止前進入報到系統：

1

核對個人基本資料

2

上傳或檢查個人大頭照

由本會將報名時填寫之基本資料及兩吋證件照（入學後製作學生證用，請勿使用自拍照、生活照）匯入，如為生活照或自拍照請重新上傳，檢查無誤須按「確認修改」。請報到考生仔細核對相關資訊避免日後因無法通知而使自身權益受損。

3

填寫英文姓名

4

上傳指定證件照片

上傳 ① 個人身分證件正、反面照片及 ② 「畢業證書」照片【或同等學力證件：修業證明書+成績單、自學鑑定及格證書…等】。正本請於新生始業式（115年9月5日）帶至學校供教務單位查驗。

其他注意事項

1



正取生應依本會規定之報到日期、報到程序辦理報到，逾期未完成報到者，視同放棄錄取資格。

2



正取生報到後若遇缺額，即就備取生備取順序通知遞補，並依本會規定辦理報到。遞補作業至115年9月4日（星期五）或各系招生名額額滿截止。

3



各系備取生遞補結束，若尚有缺額，則未依規定完成報到之正取生，可以補辦報到手續。

4



考生錄取後，應依本校規定繳交各項證件，始准註冊入學，若經發現與報考資格不符，或所繳交證明文件有偽造、假借、塗改等情事，一經查明即取消錄取資格或開除學籍，且不發給任何有關證明；如係在本校畢業後始發現者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告開除畢業資格，同時應負法律責任。

5



學生一經註冊，繳交學歷(力)證件或學雜費及各項資料後，視同為本校在籍學生，爾後如因故辦理休、退學，其相關事項依在校生方式處理，含收費及退費事宜，均依據教育部規定辦理。