

國立臺中科技大學停車權限退費申請單

申請日期 年 月 日

申請人姓名		學號		連絡電話	(H) :
車牌號碼		停車證號碼			(手機) :
身份別	<input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 學生、研究生 <input type="checkbox"/> 推廣部學員 <input type="checkbox"/> 其他_____				
退費原因	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 其他_____				
身分證字號				公司統一編號	
匯款銀行	1、_____銀行_____分行				
	2、郵局存簿儲金帳號				
	局		號	帳	號
權限類別	汽車權限： <input type="checkbox"/> 一學年 <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 其他_____。 機車權限： <input type="checkbox"/> 一學年 <input type="checkbox"/> 一學期。				
退費標準	<input type="checkbox"/> 一學年退費計算方式： 依據申請者未使用停車權限之天數按比例退費，計算方式：一學年停車收費扣除『一學年停車收費乘以經過日數佔停車權限有效期間(360日)之比例(不足1元之數值採無條件捨去)』之計算」退費。 <input type="checkbox"/> 一學期退費計算方式： 依據使用者未使用停車權限之天數按比例退費，計算方式：一學期(2月1日或8月1日)停車收費扣除『一學期停車收費乘以經過日數佔停車權限有效期間(180日)之比例(不足1元之數值採無條件捨去)』之計算」退費。 <input type="checkbox"/> 特殊情況申請經專案核准通過者，允予全額退費。 應退金額：_____。				
填表說明	1. 國立臺中科技大學停車管理暨收費要點113.03.12行政會議修正通過。 2. 檢附停車權限繳費收據正本、休退學證明及學生本人郵局帳戶或銀行帳號影本。				
事務組承辦人		事務組組長		總務長	

* 粗框欄位請勿自行填寫。