

◎申請汽車、機(腳踏)車停車證

1、辦理機、腳踏車證：

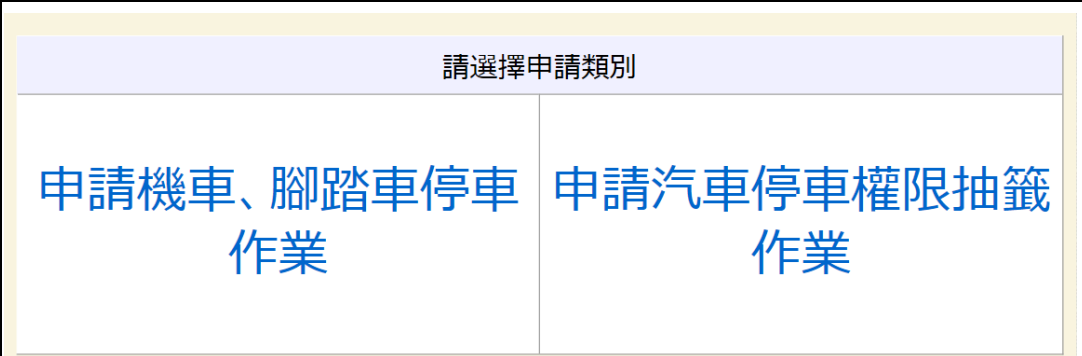
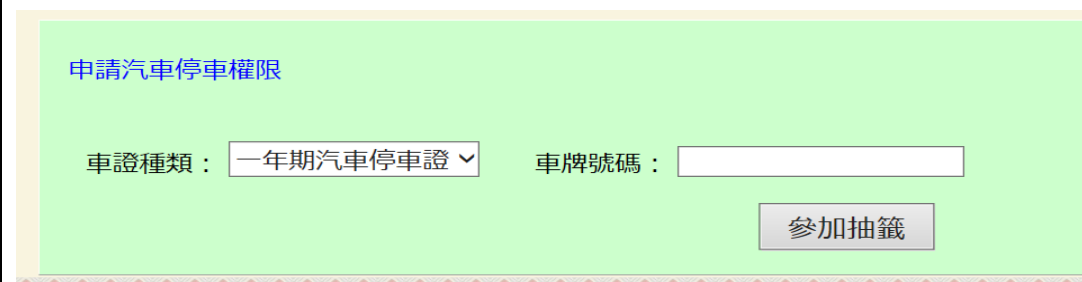
欲辦理機、腳踏車之停車證的同學，請於開學後自行至「ePortal/學生管理系統/外部連結/申請與列印/申請機踏車停車證(如下圖)」辦理線上申請，並自 **114年9月25日(四)18:00開始** 由各班「服務股長」統一向班上需申辦機車停車證的同學收費及駕照正本(因進修部行政人員需查驗駕照正本，當日即歸還)至進修部夜間班綜合業務組繳費、查驗駕照及現場領取停車證。(114年10月7日始放下柵欄管制機車停車場出入，故114年10月7日前無需停車證即可停入機車停車場，惟需注意車位有限，建議提早到校停放)

(一)進入 ePortal 點選「學生管理系統」	(二)點選「主功能選單」下的外部連結
	
(三)點選右方「申請與列印」	(四)選點「申請機踏車停車證」
	

2、辦理汽車證

每學年度提供進修部 45 個汽車停車名額，因汽車名額有限，將以電子方式線上隨機抽出停車證申請同學，重要注意事項如下：

(1) 線上申請期限：**114 年 9 月 15 日(一)至 114 年 9 月 29 日(一)止**，操作說明如下。

一、進 ePortal/學生管理系統	
二、選擇主選單中的外部連結/申請與列印/申請機踏車停車證	
三、點選申請汽車停車證權限抽籤作業	
四、閱讀申請說明後，請填寫 (1)車證種類 (2)車牌號碼參加抽籤	

- (2) 鑒於本校汽車停車位有限，進修部夜間班學生之汽車停車使用時段：學期間週一至週五 17 時至 23 時與週六全天(以車牌辨識進入)。
 - (3) 申請資格：申請同學登記之車輛僅限本人、配偶及直系血親(父母、子女)所有。請同學務必知悉，避免資格不符！
 - (4) 以「電腦抽籤」方式產生申請成功名單，**114 年 10 月 2 日(四)下午**公布抽籤結果(屆時將公布於本進修部首頁最新消息)，申請成功之同學請於 **114 年 10 月 14 日(二)晚上 9 點前**至進修部「綜合業務組」繳費，逾時則視同放棄，名額將依序釋出予備取同學。繳費時須提供申請人之證件與行照供審查(若為子女之車輛，請檢附申請同學及車輛持有人的證件以利證明關係)。如文件不符，依規定將取消申請資格，同學不得異議。
 - (5) 經完成申請後，具有一學年的停車權限，於停車權限期間內，不得再變更車輛。如遇特殊情況(如：車輛故障、維修)需使用臨時車輛進出學校，請洽事務組柯小姐(分機 5325)。
 - (6) 未中籤之同學若有開車需求，可至申請停車證系統中，點選中商停車場優惠資料申請，將會有中商停車場之停車優惠，若有疑問請洽事務組柯小姐(分機 5325)。
- 3、各項車輛停車證費用
- (一)汽車停車證費用：每學年 1200 元。
 - (二)機車停車證費用：每學年 400 元。
 - (三)腳踏車停車證費用：每學年 0 元。
- 4、停車證張貼位置：
- (一)『汽車』停車證：請置於車輛擋風玻璃明顯處，若人工管制期間車牌辨識失敗時，請出示車證供保全及警衛查證。
 - (二)『機車』停車證：應張貼於車輛後方擋泥板明顯處，並於證上註明車號，以利識別與查核；未依規定張貼於指定位置者，視同違規處理。
 - (三)『腳踏車』停車證：統一張貼於車身後方明顯處。
- 5、所收費用為清潔費，而非保管費，因此遺失不負賠償之責(學校僅提供車輛停放，不負保管之責)，請同學注意車輛停放並盡量加以大鎖，以策安全。
- 6、學校執行腳踏車未貼停車證即開立違規警告單，違規達 4 次開立違規處理費繳費單。學生機車停放在停車棚若未貼機車停車證，管理人員即開單管制。詳細相關辦法及上述未盡事宜請參考本校事務組「國立臺中科技大學停車管理暨收費要點」，相關規定以學校公告為準。