

學生特殊請假用請假單

班級		學號		姓名				
事由				聯絡電話				
假別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 喪 <input type="checkbox"/> 孕(陪)產假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 婚 <input type="checkbox"/> 原住民歲時祭儀							
時間	自 年 月 日起		天自第 節至第 節共 節					
	至 年 月 日止							
節次	月日					週六上課時間		
	星期	一	二	三	四		五	六
10	18:00 } 18:45						13:40 } 14:25	6
11	18:50 } 19:35						14:30 } 15:15	7
12	19:40 } 20:25						15:20 } 16:05	8
13	20:30 } 21:15						16:10 } 16:55	9
14	21:20 } 22:05						17:00 } 17:45	10
學務組收件附記：							18:25 } 19:10	11
							19:15 } 20:00	12
							20:05 } 20:50	13
							20:55 } 21:40	14
核批	業務經辦人		學務組組長		進修部主任			
	月 日		月 日		月 日			

告知注意事項：(113年版)

- 1、週會、防火逃生疏散演練、班級幹部講習、新生始業輔導或其他經主管核定之重大集會，不適用線上請假，應以紙本為之；需填具「學生特殊請假用請假單」。
- 2、請假單應詳細填妥日期、節次、科目名稱，檢附相關證明，經業務經辦人核准。