

## 一般生(非減免生)及一般就貸生『科目退費』採線上申請

### 『科目退費』申請公告：

1. 辦理時程：113年9月27日(五)~10月2日(三)
2. 請同學上網至【學生管理系統】→【課程資訊】→【課程明細】；查詢課表是否有誤，如需退費同學，請依各身分別辦理退費。
3. 辦理退費流程：

A **一般生退費**(未辦理減免或就貸同學)：備妥**學生本人**『郵局存摺』及『註冊繳費收據』**照片檔案**，登入 eportal 並進入學生管理系統，點選「各項申請作業」→「確認單項目」，請確認《退費金額》，並輸入**學生本人**『郵局存摺』相關資料，上傳『郵局存摺』及『註冊繳費收據』照片檔案後確認送出。若繳費收據遺失或線上繳費者，可至臺灣銀行學雜費網下載收據並截圖。所上傳檔案，**務必清晰並截取適當大小**。如下圖：

個人帳戶類型：郵局  
\*立帳郵局-代碼：○○○○郵局 - 7000021  
\*局號-帳號：1234567 - 7654321  
\*戶名：王小明 (\*請填寫本人帳戶)

檢附資料

\*學生本人郵局儲金簿封面影印本(限圖檔)  
選擇檔案 郵局.png

\*註冊繳費收據正本(限圖檔)  
選擇檔案 繳費單.png

我已確認退款金額、退款帳戶與檢附資料無誤。

確認送出 關閉

B **一般生就學貸款退費**(未辦理減免)：登入 eportal 並進入學生管理系統，點選「各項申請作業」→「確認單項目」，確認《退費金額》無誤後，點選確認送出。申辦就學貸款者，退費一律轉償承貸銀行-臺灣銀行。

C **減免學生退費**：金額仍需核算確認，會另行個別通知，採『紙本』申請，並至學務組簽名確認。

4. 退費流程如有疑問，請電洽學務組 04-22195736；  
修課問題及不確定是否退費，請電洽註冊組 04-22195720

注意：為加速撥款時程，請同學**務必**於期限內辦理，以免影響其他同學退費時間。  
進修部學務組(夜)

# 一般生科目退費系統操作流程：

## 1. 進入臺灣銀行學雜費入口網

網站連結：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>

點選「繳費單查詢」



## 2. 輸入代收類別、身分證字號、學號、識別碼與驗證碼

### 繳費單查詢 Bill Inquire

代收類別： [查詢](#) [範例](#)

身分證字號：

學號：

識別碼： [說明](#)

圖型驗證碼：  [重新產生](#)

[確認登入](#)

[識別碼重設](#)

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

3. 選擇本學期之學雜費，點選「查詢」進入本學期之繳費資料

 查看學生繳費資料

學號：	2010945678
姓名：	王小明
身分證字號：	*****

識別碼：	<input type="button" value="變更識別碼"/>
識別碼認證 Email：	<input type="button" value="變更Email"/>

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
1343	1 1 3	第一學期	進修部四技	註冊費	12,953	已銷帳	已過繳費期限 (113/09/09)	可列印收據	<input type="button" value="查詢"/>

4. 進入繳費資料後點選下方「產生繳費收據(PDF 檔)」下載繳費收據

5. 開啟剛剛下載的繳費收據並截圖第一聯，如下圖所示

國立臺中科技大學--碩博班

1 1 2 學年度 第二學期 繳費收據

銷帳編號： 1343752122000244  
中研研究所字000244

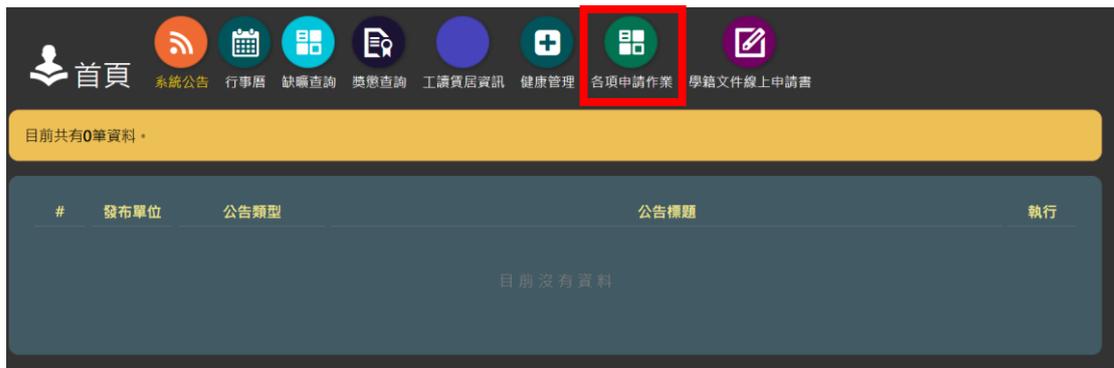
中華民國 113 年 9 月 19 日

第一聯：繳款人收執聯

繳款人	學號	部別	系所/科別	減免類別	住宿類別
	年級	院別	班別	身分註記	就學貸款可貸金額
					0
收入科目	金額	收入科目	金額	備註	
學分費	1,600			本單據已完成繳費及銷帳 代收日：1130318 代收管道：超商(統一)	
合計新台幣	零 萬 壹 仟 陸 佰 零 拾 零 元 整				
收款銀行及經辦人	主辦出納：藍靜儀	主辦會計：周儀芳	機關長官：陳同孝		



6. 登入 eportal 並進入學生管理系統，點選「各項申請作業」



7. 點選「確認單項目」，選擇本學期科目退費確認單的「確認金額」

按鈕



8. 確認退選的學分數與金額是否正確

112年(下) - 科目退費確認單

確認單資料
  加退選後明細資料

一般生非助貸 確認單產製時間: 2024/8/28 下午 12:13:00

學年期	班級	學號	姓名	註冊費	退學分	應收學費	應退金額
112年(下)	國貿四 2	2410945678	王小明	11060	2	9460	1600

退款帳戶

個人帳戶類型:  \*立帳郵局-代碼:    
 \*局號-帳號:  -  戶名:  (\*請填寫本人帳戶)

檢附資料

\*學生本人郵局儲金簿封面影印本(限圖檔)

選擇檔案

\*註冊繳費收據正本(限圖檔)

選擇檔案

\*我已確認退款金額、退款帳戶與檢附資料無誤。

9. 輸入「立帳郵局-代碼」、「局號-帳號」、「戶名」等資料並上傳郵局存摺封面與步驟五截圖之繳費收據檔案，最後勾選「我已確認退款金額、退款帳戶與檢附資料無誤」並按下「確認送出」

個人帳戶類型:  \*立帳郵局-代碼:    
 \*局號-帳號:  -  戶名:  (\*請填寫本人帳戶)

檢附資料

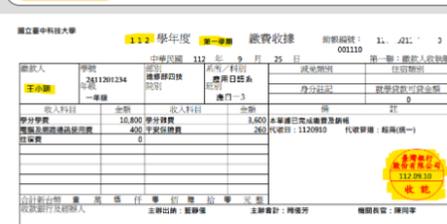
\*學生本人郵局儲金簿封面影印本(限圖檔)

選擇檔案



\*註冊繳費收據正本(限圖檔)

選擇檔案



\*我已確認退款金額、退款帳戶與檢附資料無誤。