

115 學年度進修部夜間班新生開學注意事項

--- 學生事務組 ---

●各類學雜費減免

【未完成學雜費減免手續前，不要先行繳交學雜費】

1. 具學雜費減免資格的同學，請於 **8/20(四)至 9/4(五)**至進修部學務組(中科大樓 3 樓)辦理學雜費減免手續，**逾期恕不受理**。待減免手續完成，再至台銀網站列印註冊繳費單進行繳費。【**註冊繳費期限：9/7(一)**】
2. 各類減免應備文件請見進修部網站(進修部首頁→夜間部新生專區→夜間班學生事務組資訊→學雜費減免)
3. 相關學雜費減免/補助作業須知請參考進修部網站新生專區的「學雜費減免」，或電洽學務組 04-22195730 詢問。

●就學貸款

1. 辦理就學貸款者，請於 **115 年 9 月 9 日(三)21:00 前**攜帶**台銀完成對保**之相關表件，親自至進修部夜間班學務組(中科大樓 3 樓)辦理。**逾期恕不收件**，同學需自行補繳學費。
2. 享有各項學雜費減免，**請先完成學雜費減免手續，再辦理就學貸款**。
3. 辦理就學貸款者，**請勿持註冊繳費單至各繳費通路繳費**。
4. 欲辦理休退學者，請勿辦理就學貸款。

●115-1 新生申請兵役緩徵（儘召）

1. 新生未服役者→辦理緩徵；已服役者→辦理儘召。
2. 緩徵流程：
凡民國 **96 年次**（含以前）出生之役男，請上進修部網站→學生資料管理系統 (<https://sso.nutc.edu.tw/ePortal/>) →申請服務→兵役資料。
 - 完成登錄後（註：登錄時，戶籍所在地只填到鄉鎮市區即可），將申請表列印下來，再貼上身份證正反面影本，於 **9 月 18 日前**由班代統一收齊，繳交至進修部學務組教官處續辦，舊生（已申請過）毋須再申請。
 - 延修生、復學生、轉學生亦需填寫，作業流程同上。
3. 儘召流程：
已服完兵役者，請上本校進修部網站 → 學生資料管理系統(<https://sso.nutc.edu.tw/ePortal/>) →申請服務→兵役資料（兵役狀況點選已服役，並續選兵種及階級）。
 - 完成登錄後（註：登錄資料時，戶籍所在地只填到鄉鎮市區即可），將申請表列印下來，再貼上身份證正反面影本及退伍令影本，於 **9 月 18 日前**由班代統一收齊，繳交至進修部學務組教官續辦。
4. 如有疑問，請逕洽進修部學務組陳教官（中科大樓 3 樓 3311 辦公室，電話：04-2219-5739）

●新生體檢

1. 新生體檢於**9月16日(三)13:00至21:00**在中科大樓1樓閱覽室舉辦，請同學依安排時段至現場體檢。
2. 相關訊息請至進修部網站新生專區的「健康檢查」查詢。

●學生請假

1. 學生請假規定，請上網瀏覽【進修部首頁→夜間班新生專區→夜間班學生事務組資訊→學生請假→學生請假規定】相關規定。
2. 學生請假作業流程，請上網瀏覽【進修部首頁→夜間班新生專區→夜間班學生事務組資訊→學生請假→學生請假作業流程】線上請假。

●學生團體保險

1. 學生團體保險期間：第一學期自 7月31日午夜 12 時起至翌年 1 月 31 日午夜 12 時止；
第二學期自 1 月 31 日午夜 12 時起至 7 月 31 日午夜 12 時止。
2. 凡有意外事件、住院、身故、失能或重大燒燙傷等需要辦理保險理賠時，請至學務組索取申請表件或網頁瀏覽下載表件【進修部首頁→學生事務組→各項業務說明→學生平安保險】，理賠申請期限自發生事實起兩年內(以保險公司收件日為準)。

●獎學金申請

欲申請各項獎學金者，請密切注意進修部網站「最新消息」或洽進修部學務組夜間班(中科大樓3樓)。

●急難救助金

請參考學務組網頁【進修部首頁→學生事務組→各項業務說明→急難救助專區】或至學務組(中科大樓3樓)索取申請表件。

以上如有疑問請於上班時間打電話洽進修部學務組!!

進修部學務組聯絡電話：04-22195730

暑期服務時間：週一至週五 8：00～12：00；13：30～17：00

9月7日

起恢復正常服務時間【週一至週五 14：00～22：00】