

國立臺中科技大學進修部 113 學年度第 2 學期 期末導師會議

時 間：中華民國 114 年 6 月 16 日（星期一）18:10

地 點：昌明樓 4201 教室

主 持 人：陳校長同孝

出席人員：進修部各系主任、職涯及諮商輔導中心主任、各班導師、
進修部主任及各組組長

列席人員：進修部各組組員

壹、校長致詞

貳、進修部主任致詞

參、各單位工作報告

◆進修部

課 務 組

一、本學期教學評量系統開放至學期結束，請同學務必上網填寫。

二、依教育部來函規定，每學期上課（含期中、期末考試）必須滿 18 週；畢業班下學期授課也一律需滿 18 週。

綜合業務組

一、請各班導師協助提醒貴班同學以下事宜：

(一)為有效修繕、維護校園公共設備(如：一般教室、廁所、電梯等)，除可向進修部綜合業務組登記維修外，亦可直接掃教室內的 QR code 在線上報修系統作登記，該系統亦提供「查詢線上報修」狀況，以維護同學們良好的受教環境。

(二)教室為共用之學習空間，教室之課桌椅如有搬動，請轉知同學課後務必復原歸位，另請於放學離開教室前，請保持教室整潔，由服務股長確實檢視已無垃圾殘餘等問題後再行離開，以免影響後續上課之班級。(本學期發生多件爭議事件，敬請導師多加協助宣導，並請同學配合，如僅少數紙屑，煩請舉手之勞進行清理，共同維護上課環境。)

(三)請平假日班保管器材櫃鑰匙的同學注意，本學期末（第 17 週）下課後，請務必繳回所有器材（含長借器材櫃鑰匙）至綜合業務組，敬請配合。若有遺失或在非正常使用的情況下損壞，則照價賠償。

二、請畢業班導師協助提醒畢業班同學以下事宜：

(一)畢業班冷氣卡需退費之班級可於 **114 年 6 月 7 日(六)起**攜帶**冷氣 IC 卡及申**
請退費同學本人之存摺封面影本至綜合業務組辦理。

(二)請畢業獲獎同學於期末前儘速至學務組簽收獎狀等（請參見進修部網頁/學生事務組/113 學年度進修部畢業典禮）。

註冊組

一、本學期(113/2)行事曆夜間班非畢業班學期成績輸入期間為 114 年 6 月 16 日至 6 月 27 日止，為使老師更彈性安排成績輸入時程，6 月 28 日及 6 月 29 日系統維持開放；平假日班學期成績輸入期間為 114 年 6 月 16 日至 7 月 4 日止。

二、開放學生成績查詢：

夜間班：畢業班為 6 月 2 日上午 10:00 後、非畢業班為 6 月 30 日上午 10:00 後。

平假日班：7 月 4 日上午 10:00 後至 7 月 31 日。

三、113 學年度第 2 學期畢業班學生領取學位證書時間：

(一)夜間班：

114 年 6 月 7 日 (09:00~16:00) 【僅修習畢業班課程 且符合畢業規定者】	114年7月9日 (17:00~21:00)【修習非畢業班課程】	
	領 取 時 間	系 別
	17:00 18:00	國際貿易與經營系、會計資訊系
	18:00 19:00	財務金融系、休閒事業經營系、 應用英語系
	19:00 20:00	資訊工程系、資訊管理系、美容系、 老人服務事業管理系
	20:00 21:00	商業設計系、企業管理系

(二)平假日班：114 年 7 月 21 日領取學位證書時間：

領 取 時 間	系 別
09:00 10:00	資訊管理科、國際貿易與經營系、財務金融科、應用英語科、應用日語科、 美容系、商業經營科(平日班)
10:00 11:00	資訊管理系、應用英語系(A班)、老人服務事業管理系、會計資訊系、 休閒事業經營系(假日A班)、商業經營科(假日班)、美容科(1班)
11:00 12:00	應用英語系(B班)、休閒事業經營系(平日A班)、財務金融系、企業管理系(假日班)、 休閒事業經營系(假日B班)、應用日語系、美容科(2班)、商業設計科
14:00 15:00	休閒事業經營系(平日B班)、企業管理系(平日班)、商業設計系、室內設計系

未能於上述時間領取學位證書者，請依進修部夜間班/平假日班上班時間至註冊組領取(暑假期間為星期一至星期四 9:00~11:30；14:00~16:30)。

四、113 學年度第 2 學期休退學人數統計(114 年 2 月 1 日至 5 月 28 日)。

(一)夜間班：

班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率	班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率
休閒三A	18	0	0.00%	0	0.00%	英語一1	27	3	11.11%	0	0.00%

班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率	班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率
休閒四 A	37	0	0.00%	0	0.00%	英語一 2	30	1	3.33%	3	10.00%
休閒四A(延)	4	0	0.00%	0	0.00%	英語二 1	33	1	3.03%	1	3.03%
保金四A(延)	2	0	0.00%	0	0.00%	英語二 2	33	1	3.03%	2	6.06%
商設四 A	2	1	50.00%	0	0.00%	英語三 1	25	1	4.00%	1	4.00%
商設四A(延)	3	1	33.33%	0	0.00%	英語三 2	28	0	0.00%	0	0.00%
國貿三 A	2	0	0.00%	2	100.00%	英語四 1	29	0	0.00%	0	0.00%
國貿四 A	22	0	0.00%	0	0.00%	英語四 2	31	0	0.00%	0	0.00%
國貿四A(延)	7	3	42.86%	1	14.29%	英語四1(延)	11	0	0.00%	0	0.00%
會資四A(延)	1	0	0.00%	0	0.00%	財金一 1	41	5	12.20%	4	9.76%
資工一 1	26	4	15.38%	4	15.38%	財金一 2	39	2	5.13%	3	7.69%
資工一 2	28	2	7.14%	0	0.00%	財金二 1	30	2	6.67%	1	3.33%
資工二 1	39	1	2.56%	3	7.69%	財金二 2	35	2	5.71%	0	0.00%
資工三 1	29	0	0.00%	0	0.00%	財金三 1	36	1	2.78%	0	0.00%
資工四 1	35	0	0.00%	0	0.00%	財金三 2	31	1	3.23%	0	0.00%
資工四1(延)	3	0	0.00%	0	0.00%	財金四 1	28	1	3.57%	0	0.00%
資管一 1	39	3	7.69%	4	10.26%	財金四 2	26	0	0.00%	0	0.00%
資管二 1	43	3	6.98%	4	9.30%	財金四1(延)	9	2	22.22%	0	0.00%
資管三 1	33	1	3.03%	0	0.00%	財金四2(延)	14	5	35.71%	0	0.00%
資管四 1	28	0	0.00%	0	0.00%	商設一 1	34	4	11.76%	1	2.94%
資管四1(延)	8	1	12.50%	0	0.00%	商設一 2	34	3	8.82%	1	2.94%
會資一 1	42	7	16.67%	6	14.29%	商設二 1	46	4	8.70%	3	6.52%
會資二 1	33	4	12.12%	1	3.03%	商設三 1	36	0	0.00%	1	2.78%
會資三 1	28	0	0.00%	0	0.00%	商設四 1	35	0	0.00%	0	0.00%
會資四 1	27	0	0.00%	0	0.00%	商設四1(延)	3	1	33.33%	0	0.00%
會資四1(延)	23	4	17.39%	0	0.00%	國貿一 1	41	4	9.76%	4	9.76%
企管一 1	38	1	2.63%	4	10.53%	國貿二 1	34	1	2.94%	3	8.82%
企管二 1	32	0	0.00%	1	3.13%	國貿二 2	36	0	0.00%	2	5.56%
企管三 1	34	0	0.00%	0	0.00%	國貿三 1	34	0	0.00%	0	0.00%
企管四 1	42	0	0.00%	2	4.76%	國貿三 2	31	1	3.23%	0	0.00%
企管四1(延)	6	1	16.67%	1	16.67%	國貿四 1	37	0	0.00%	2	5.41%
休閒一 1	24	2	8.33%	1	4.17%	國貿四 2	34	2	5.88%	1	2.94%
休閒二 1	30	0	0.00%	1	3.33%	國貿四1(延)	9	1	11.11%	1	11.11%
休閒三 1	28	0	0.00%	0	0.00%	國貿四2(延)	7	3	42.86%	0	0.00%
休閒四 1	37	0	0.00%	0	0.00%	商經一 1	51	5	9.80%	8	15.69%
休閒四1(延)	3	0	0.00%	0	0.00%	商經一 2	50	4	8.00%	5	10.00%
老服一 1	33	2	6.06%	1	3.03%	商經二 1	27	2	7.41%	2	7.41%
老服二 1	38	2	5.26%	4	10.53%	商經二 2	30	1	3.33%	0	0.00%
老服三 1	33	1	3.03%	3	9.09%	商經二 3	27	0	0.00%	0	0.00%
老服四 1	27	1	3.70%	0	0.00%	商經三 1	30	1	3.33%	0	0.00%

班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率	班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率
老服四1(延)	7	2	28.57%	0	0.00%	保金一1	24	3	12.50%	5	20.83%
美容一1	39	5	12.82%	4	10.26%	保金二1	21	0	0.00%	0	0.00%
美容一2	30	5	16.67%	0	0.00%	保金三1	25	1	4.00%	0	0.00%
美容二1	39	0	0.00%	3	7.69%						
美容三1	40	3	7.50%	0	0.00%	二技合計	98	5	5.10%	3	3.06%
美容四1	26	0	0.00%	0	0.00%	四技合計	2322	124	5.34%	101	4.35%
美容四1(延)	0	0	0.00%	0	0.00%	總計	2420	129	5.33%	104	4.30%

(二)平假日班：

班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率	班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率
日語一A	39	4	10.26%	1	2.56%	會資一A	26	2	7.69%	0	0.00%
日語二A	48	1	2.08%	1	2.08%	會資二A	18	0	0.00%	0	0.00%
日語二A(延)	3	1	33.33%	0	0.00%	會資二A(延)	6	1	16.67%	1	16.67%
日語二B(延)	5	1	20.00%	0	0.00%	資管一A	32	0	0.00%	0	0.00%
企管一A	37	2	5.41%	2	5.41%	資管二A	23	1	4.35%	0	0.00%
企管二A	31	0	0.00%	0	0.00%	資管二A(延)	2	0	0.00%	0	0.00%
企管二A(延)	3	0	0.00%	0	0.00%	美容系(平)一A	31	3	9.68%	4	12.90%
企管系(平)一A	11	0	0.00%	0	0.00%	美容系(平)二A	30	0	0.00%	1	3.33%
企管系(平)一B	15	0	0.00%	0	0.00%	美容科(平)一1	1	0	0.00%	1	100.00%
企管系(平)二A	26	0	0.00%	0	0.00%	美容科(平)二1	21	0	0.00%	0	0.00%
企管系(平)二B	18	0	0.00%	0	0.00%	美容科(平)二2	24	0	0.00%	1	4.17%
企管系(平)二A(延)	1	1	100.00%	0	0.00%	美容科(平)二1(延)	4	0	0.00%	0	0.00%
休閒一A	30	2	6.67%	2	6.67%	美容二1(延)	1	0	0.00%	1	100.00%
休閒一B	29	1	3.45%	3	10.34%	商經科(平)一1	52	2	3.85%	4	7.69%
休閒二A	27	0	0.00%	0	0.00%	商經科(平)二1	25	3	12.00%	2	8.00%
休閒二B	34	0	0.00%	3	8.82%	商經科(平)二2	30	2	6.67%	1	3.33%
休閒二A(延)	5	0	0.00%	0	0.00%	商經科(平)二1(延)	12	3	25.00%	3	25.00%
休閒二B(延)	2	0	0.00%	1	50.00%	商經科(平)二2(延)	1	0	0.00%	0	0.00%
休閒系(平)一A	41	1	2.44%	0	0.00%	商經科(平)二3(延)	1	0	0.00%	0	0.00%
休閒系(平)一B	36	0	0.00%	2	5.56%	商經科(平)二4(延)	3	0	0.00%	0	0.00%
休閒系(平)二A	38	2	5.26%	0	0.00%	商經科(平)二5(延)	2	1	50.00%	0	0.00%
休閒系(平)二B	32	0	0.00%	0	0.00%	商經科(平)二6(延)	1	0	0.00%	1	100.00%
休閒系(平)二A(延)	1	0	0.00%	0	0.00%	商經科(平)二8(延)	1	0	0.00%	0	0.00%
休閒系(平)二B(延)	5	0	0.00%	1	20.00%	商經一1	26	3	11.54%	2	7.69%
老服一A	35	2	5.71%	2	5.71%	商經二1	21	0	0.00%	1	4.76%
老服一B	37	1	2.70%	0	0.00%	商經二1(延)	7	2	28.57%	2	28.57%
老服二A	31	0	0.00%	0	0.00%	商經二2(延)	6	1	16.67%	0	0.00%
老服二B	30	1	3.33%	0	0.00%	日語一1	24	0	0.00%	1	4.17%
保金二A	1	0	0.00%	0	0.00%	日語一2	20	3	15.00%	1	5.00%

班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率	班級	期初在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率
室設一A	49	9	18.37%	9	18.37%	日語二1	40	1	2.50%	1	2.50%
室設二A	24	1	4.17%	0	0.00%	日語二1(延)	8	0	0.00%	0	0.00%
室設二A(延)	5	1	20.00%	1	20.00%	日語二2(延)	6	0	0.00%	0	0.00%
英語一A	45	1	2.22%	1	2.22%	英語一1	25	3	12.00%	2	8.00%
英語一B	42	4	9.52%	5	11.90%	英語二1	21	2	9.52%	0	0.00%
英語二A	27	4	14.81%	0	0.00%	英語二1(延)	3	1	33.33%	0	0.00%
英語二B	41	2	4.88%	3	7.32%	財金一1	23	2	8.70%	1	4.35%
英語二A(延)	2	0	0.00%	0	0.00%	財金二1	17	1	5.88%	1	5.88%
英語二C(延)	2	0	0.00%	1	50.00%	財金二1(延)	1	0	0.00%	1	100.00%
財金一A	31	5	16.13%	1	3.23%	商設一1	28	3	10.71%	4	14.29%
財金二A	30	0	0.00%	1	3.33%	商設二1	25	0	0.00%	1	4.00%
財金二A(延)	2	0	0.00%	0	0.00%	資管一1	19	2	10.53%	2	10.53%
商設一A	37	1	2.70%	2	5.41%	資管二1	37	1	2.70%	1	2.70%
商設二A	32	2	6.25%	2	6.25%	資管二1(延)	6	1	16.67%	2	33.33%
商設二B	32	1	3.13%	1	3.13%						
國貿一A	50	1	2.00%	8	16.00%	二專合計	542	37	6.83%	37	6.83%
國貿二A	36	0	0.00%	0	0.00%	二技合計	1313	60	4.57%	59	4.49%
國貿二A(延)	7	1	14.29%	0	0.00%	總計	1855	97	5.23%	96	5.18%

學生事務組

一、113 學年度第 2 學期進修部平假日班級幹部重要集會活動，已分別於 114 年 3 月 1 日期初及 114 年 5 月 24 日期末舉辦。

二、學雜費減免：

(一) 113 學年度第 2 學期各項減免總計 365 人，減免金額 4,144,501 元整，占進修部總註冊人數 9.21%(夜間班 9.99%、平假日班 8.20%)；各類減免統計如下：

減免類別	夜間班		平假日班	
	人數	減免金額	人數	減免金額
原住民	26	\$363,277	21	\$287,637
低收入戶	34	\$529,288	28	\$458,946
中低收入戶	75	\$690,320	27	\$285,120
重度身障子女	18	\$275,626	17	\$261,519
中度身障子女	25	\$222,005	15	\$157,453
輕度身障子女	20	\$108,700	12	\$74,100
重度身障生	2	\$30,564	2	\$28,214
中度身障生	2	\$27,440	3	\$30,240
輕度身障生	8	\$49,320	12	\$66,007
特殊境遇家庭之子女	11	\$81,600	3	\$28,800

減免類別	夜間班		平假日班	
	人數	減免金額	人數	減免金額
軍公教給卹期滿遺族	-	-	-	-
軍公教遺族卹內半公費生	4	\$88,325	-	-
合計	225	\$2,466,465	140	\$1,678,036

(二) 114 學年度第 1 學期學雜費減免自 114 年 5 月 21 日至 6 月 20 日申請。

三、弱勢學生助學：

113 學年度進修部依據「大專校院弱勢學生助學計畫」申請弱勢助學金學生共 169 人通過審核，共補助 3,171,300 元整，占進修部總註冊人數 4.27%(夜間班 4.35%、平假日班 4.16%)；各級距人數金額如下表：

家庭年收入查核級距	各級補助金額	夜間班		平假日班	
		合格人數	合計補助金額	合格人數	合計補助金額
年收入30萬以下	20,000	41	\$773,600	33	\$660,000
年收入超過30萬~40萬以下	20,000	18	\$329,600	13	\$260,000
年收入超過40萬~50萬以下	20,000	11	\$216,000	9	\$180,000
年收入超過50萬~60萬以下	20,000	7	\$127,650	1	\$20,000
年收入超過60萬~70萬以下	20,000	12	\$238,050	6	\$100,000
年收入超過70萬~90萬以下	15,000	9	\$131,400	9	\$135,000
合計(通過審核)		98	\$1,816,300	71	\$1,355,000

依據：「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」

該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。

四、就學貸款：

(一) 本學期進修部學生申請就學貸款，共計 362 人核貸，總貸款金額為 7,082,151 元整，占進修部總註冊人數 9.14%(夜間班 12.29%、平假日班 4.98%)，統計人數、金額如下：

班別	人數	金額
夜間班	277	\$5,351,159
平假日班	85	\$1,730,992
總計	362	\$7,082,151

(二) 學生加貸之書籍、校外住宿及生活費等已完成撥款。

五、113 學年度第 2 學期進修部學生申請各類獎助學金獲獎名額統計如下：

	獎助學金名稱	夜間班		平假日班	
		人次	金額合計	人次	金額合計
校內	失業清寒助學金	10	\$50,000	10	\$50,000
	原住民族委員會大專校院獎學金	1	\$32,000	2	\$64,000

	獎助學金名稱	夜間班		平假日班	
		人次	金額合計	人次	金額合計
校 外	原住民族委員會大專校院助學金	1	\$20,000	2	\$40,000
	教育部學產基金低收入戶助學金	23	\$115,000	11	\$55,000
	彰化縣 113 學年度第 2 學期自強 優秀學生獎學金	1	\$8,000	-	-
	113 學年度新住民及其子女培力 與獎助(勵)學金	2	\$15,000	3	\$21,000
	113 學年度第 2 學期臺中市勤學 優秀學生獎學金	1	\$3,000	-	-

六、學生團體保險：

本學期夜間班計 2,253 人參加學生團體保險，申請理賠次數計 53 人次；平假日班計 1,707 人參加學生團體保險，申請理賠次數計 16 人次。（統計至 114 年 5 月 31 日止）。

七、急難救助(緊急紓困)/慰問金：

本學期夜間班計申請 8 件，補助金額共 \$88,000 元；平假日班無申請件（統計至 114 年 5 月 31 日止）。

八、學生請假、缺曠課：

(一)「國立臺中科技大學進修部學生請假規定」已於本學期 5 月 21 日學生事務會議修正通過，114 學年第 1 學期起適用；本次修訂主要內容為：

- 1.喪假：學生之祖父母、兄弟姊妹喪假日數與日間部喪假規定同步，由原本 3 日修正為 7 日。
- 2.其它規定之曠課 20 節(含)以上者，以一般掛號通知家長(監護人)及學生取消。因進修部學生皆已成年，曠課通知因應實務狀況採彈性辦理。最新請假規定詳如附件 1。

(二)學生 eportal 請假系統截止日：

夜間班: 6 月 18 日 23:59 止。

平假日班: 6 月 22 日 23:59 止。

系統關閉後，無法受理任何請假作業。

(三)導師假單審核系統截止日：

夜間班: 6 月 23 日 17:00 止。

平假日班: 6 月 25 日 17:00 止。

(四)進修部學生期末考試週紙本請假單流程，應於 114 年 6 月 25 日 17:00 前完成程序，逾期不受理請假作業。

九、健康醫護：

(一)本學期前來健康中心接受醫護照顧人次統計：

夜間時段：外科 279 人次、內科 38 人次，共計 317 人次。

(二)因應新冠病毒、流感等疫情，請同仁隨時注意學校首頁防疫公告及最新疫情，相關資訊請上疾管署網站查詢。

十、請導師注意及協助事項：

感謝各位老師這學期的辛勞，還是有些事情請各位老師多費心及協助：

- (一)自 113 學年度起日間部及進修部夜間班「績優班級導師遴選成績計算」將列計學生學習歷程(EP)跨平台整合系統使用率成績，班級學生使用率達當學期評鑑標準，即可獲得該學期成績，成績計算請參閱附件 2。
- (二)請導師於 6 月 23 日(一)前撥冗上**教師管理系統**填寫本學期導生**各項輔導紀錄**，及**完成本學期【班會紀錄】檢核**。
- (三)暑假即將來臨，為確保學生假期期間的人身安全，「各級學校 114 年暑假期間學生活動安全注意事項」已公告於進修部最新消息，敬請導師協助提醒同學務必遵守。
- (四)114 學年第 1 學期班級幹部名單尚未繳交之班級，請導師協助提醒班代於系統登錄新任名單後列印，請新任幹部簽名確認資料，請導師簽名後，於本學期結束前繳交至學務組。
- (五)**夜間班**各系大一班級尚未選出 114 學年度「新生輔導學長姊」的班級，請導師幫忙協調班上 2 位學長姐協助 9 月 13 日新生始業輔導，帶領新生進入狀況，有關學長姐協助的詳情會於 9 月 12 日 18:00~20:00 時辦理輔導學長姐研習，向同學說明。
- (六)114 學年第 1 學期導師輔導知能研習暨期初導師會議，預計於 114 年 9 月 12 日(五)辦理，相關流程另行通知。

◆職涯及諮商輔導中心

(一)諮商輔導組

➤ 學生諮商輔導業務

本校通過 113 年度大專校院學生輔導工作評鑑。

發展性輔導

- 1.導師知能研習:辦理相關研習提升導師輔導知能，增進對學生心理相關議題理解與運用。113-2 共辦理 6 場次/359 人次。

日 期	活動主題	參與人數
114/02/14(五)	輔導資源合作與轉介、認識身心障礙者特質與需求	243
114/03/13(四)	色彩療心:酒精墨水創作與自我照顧	18
114/04/10(四)	談當代師生關係之界線—避免成為教師兼保父母	20
114/04/23(三)	「給壓力山大的你一個擁抱」壓力因應與輔導	18
114/05/07(三)	敘事療法在學生輔導上的運用	25
114/06/05(四)	從舞動療癒及瑜伽伸展，安頓身心—舞蹈治療的體驗	35

日 期	活動主題	參與人數
114/02/14(五)	輔導資源合作與轉介、認識身心障礙者特質與需求	243
114/03/13(四)	色彩療心:酒精墨水創作與自我照顧	18
總 計		6 場/359 人次

2.113-2 轉學生普測及高關懷學生追蹤：本學期 2/24-3/7 針對日間部及進修部轉學生邀約進行心理健康關懷量表普測，共篩出 7 位高關懷學生，佔轉學生總數 10.94%。院系個管心理師聯繫追蹤高關懷學生並個別通知導師高關懷學生名單，供導師關懷參考。

介入性輔導

1.個別諮商輔導：促進學生自我了解，發掘內在的力量，進而找到改變的方向。
本學期自 114/2/1 起，統計截至 114/5/27 止，共計個別諮商有 1,220 人次。

(1) 各學院 個別諮商個案人次統計表

學 院	人 次
中護健康學院(進修部)	19
商學院(進修部)	82
設計學院(進修部)	3
智慧產業學院(進修部)	2
資訊與流通學院(進修部)	2
語文學院(進修部)	52
總計	共 <u>160</u> 人次

(2) 學生及教職員 個別諮商主要議題 個案人次統計表

諮商議題	人 次
A.職涯發展	246
B.學業問題	98
C.人際關係	148
D.感情問題	90
E.家庭關係	116
F.生理健康	28
G.自我探索	133
H.生活適應	33
I.情緒困擾	266

(2) 學生及教職員 個別諮商主要議題 個案人次統計表	
諮商議題	人次
J.精神症狀	23
K.施測與解釋	29
L.LGBT	1
其他	9
總 計	共 1,220 人次

處遇性輔導

1. 校安通報處理：針對需要校安通報之個案，透過各院系個案管理師，與系科、導師及外部資源，擬定輔導策略，建構關懷網絡及支持系統。113-2 共計通報 23 人次

113-2 校安通報種類分佈					
自殺	自我傷害	性別平等	家庭暴力	霸凌	其他
3	7	10	1	1	1
共計 23 人次					

原住民族學生輔導

透過辦理相關活動增進本校師生對原住民族文化知能，含文化講座、原住民族文化週、部落參訪、傳統技藝手作課程及與「職涯及諮商輔導中心—實習與就業輔導組」合作辦理職涯探索及自我探索、職涯諮詢及就業博覽會相關活動，讓學生在求學過程中對於自己的職涯規畫能更有方向，輔導學生社團辦理相關團體輔導之課程活動，藉由學生貼近學生而達成互相溝通的橋梁，113(2)總計辦理 16 場次，目前已辦理 10 場次，剩餘 6 場次，共計 832 人次。

(二)服務學習輔導組組

服務學習、生命教育-素養培育期

- 1.2/13舉辦「服務學習師培：『環寶』桌遊體驗」，邀請臺師大減塑與永續消費促進中心嚴忻組長前來分享，透過桌遊教案互動，將永續發展概念融入課程中，激發教師創新的思考互動設計，參加人數計23人。
- 2.執行教育部補助「114年生命教育校園文化推廣與深耕計畫-蔬福生活總動員」，期透過參與活動認識蔬食概念，增進飲食生活之選擇，進而達到認知調整、友善環境的目標，總共辦理四場活動，參與人數計298人。
- 3.預訂6/12辦理「生命教育素養培育」講座，講題為「論生命教育及閱讀素養的融合與方向」，透過精選生命教育文章與測驗題的連結，帶領教師深入探索閱讀素養與生命教育的整合，並應用於教學與教案設計中，以培育學生人文關懷與閱讀能力，以培育學生人文關懷與閱讀能力。

服務學習、生命教育-多元實踐期

- 1.辦理「深化學習·關懷社會」講座：為「長期照護關懷」、「為愛找蔬食，植人愛地球」、「跨越一萬公里，布棉送愛到非洲」、「那些海龜教我們的塑」及「帶動青年服務～志工，做就對了」，共五場，參加人數計420人次。
- 2.辦理「世代共融·老少共學」活動，本學期合作機構計有3個，分別為傳愛社區服務協會、弘道老人福利協會、臺中醫院日照中心，同學分組服務每人4-8小時，促進銀青代間交流，參加人數計353人。
- 3.3-4月辦理「導盲關懷體驗」活動，計有4場，內容為無障礙生活關懷體驗，體會身障人士生活中的各種不便，增進同理心，以期提昇大專青年對於無障礙生活的重視，進而投入關懷身心障礙者之志願服務工作，參加人數計165人。
- 4.3-5月招募學生辦理街頭募捐發票活動，計有6場，並讓學生排班至伊甸中區資源中心進行發票分類、整理、對獎，帶動學子一起做公益，幫助伊甸基金會，透過小小的一張發票，讓希望累積起來，幫助身心障礙者或弱勢家庭得到更多的社會福利服務，參加人數計272人。
- 5.3-5月辦理「點亮惠明『視』界」活動，計有4場，地點在惠明盲校，服務內容含關懷視障學生、協助社團活動、進行環境清理、整理物資服務等，經由陪伴及協助讓愛在黑暗中發光，期在別人的需要上，看見自己的責任，參加人數計176人。
- 6.推動「環境教育」活動，主題為「美麗環境·淨山守護」，師生動手參與一江橋旁及大坑淨山，記錄山林廢棄物，5月計有2場，整理出一般垃圾81.5公斤、回收垃圾27.75公斤，總共109.25公斤的垃圾量，以行動落實愛護環境，參加人數計134人。
- 7.推廣一日志工體驗活動，主題為「集食行善-用行動支持食物銀行」，5月計有2場，招募師生至安得烈慈善協會，協助該基金會依據弱勢兒童家庭狀況，將食物打包裝箱服務，提供即時、適需的資源，參加人數計61人。
- 8.推動「性別平等」主題活動，同學分組至臺中市女兒館、愛女孩協會，每人服務6-8小時，以增進社會對性別平等的理解與重視，並藉由實際行動傳遞愛與關懷：
- 9.發揮同儕力量的「大」同學精神，透過志工活動，實踐多元服務學習教育，本學期活動含服務幹部培訓及會議兩場、友善社區護公園兩場、與圖書館有約服務活動、學伴來相挺服務活動、友善社區護環境活動兩場，參與人數共計629人。
- 10.辦理「113-2學期環境減碳創意短片競賽」，讓學生以小組創意發想拍攝環境關懷短片，主題包括蔬食減碳、交通減碳、惜食行動等，為降低全球暖化盡一份心力，並遴選特優組別給予小禮物及獎狀獎勵，達到推廣服務熱忱與關懷情操，參加人數計35人。

特殊教育期初座談暨個別化支持計畫(ISP)

- 1.特教學生期初座談暨個別化支持計畫(ISP): 2/19-3/16召開「各學制特教學生期初座談暨ISP會議」, 確認特教學生個別需求, 於學期中滾動調整相關支持性服務, 落實特殊教育友善校園網絡, 參與人數共計89人/9場。

特殊教育相關支持性服務與例行性會議

- 1.特教學生助理人員媒合工作會議: 2/1-5/8召開「113-2學期特教學生助理人員媒合工作會議」, 審核特教學生提出之助理人員資格, 並提供助理人員特教相關知能, 藉以有效能的協助特教同學, 參與人數共計29人/13場。
- 2.特教學生課業輔導審查會議: 2/27 召開「113-2學期特教學生課業輔導審查會議」, 針對本學期申請課業輔導學生名單, 評估整體經費資源分配情形, 因應不同障礙類別、程度, 提供合宜時數與課業輔導方式, 參與人數共計5人。
- 3.特教學生助理人員工作培訓會議: 3/19 召開「113-2學期特教學生助理人員工作培訓會議」, 介紹特教鑑定類別以強化助理人員特教知能, 藉以有效能地協助特教同學提升其在校生活學習之成就, 參與人數共計25人/1場。
- 4.特殊教育鑑定初審會議: 4/19 參與臺中教育大學召開「113-2學期特殊教育鑑定初審會議」, 由資源教室童素儀老師代表出席, 說明特教學生課業學習與校園生活適應狀況, 參與人數共計1人。
- 5.特殊教育推行委員會會議: 5/15 召開「113-2學期特殊教育推行委員會會議」, 透過會議整合校內外資源, 提供在校特殊教育學生相關支持服務, 以達到推動本校特殊教育工作計畫, 參與人數共計22人。
- 6.特教學生畢業轉銜會議: 5/25-6/5 召開各學制「113-2學期特教學生畢業轉銜會議」, 確認應屆畢業生學期成績及校園生活適應情況, 調查畢業後流向及特殊教育通報網畢業生轉銜系統之填報, 至6/2日為主, 參與人數共計9人。
- 7.期末助理人員工作會議: 6/2 召開「113-2學期資源教室特教學生助理人員期末工作會議」, 確認每位助理人員學期中協助過程及特教生回應或改變, 予以鼓勵及建議, 藉以調整未來協助的互動模式, 參與人數共計24人。

特殊教育多元主題輔導活動

- 1.特教知能宣導講座: 辦理「認識精神疾病與情緒障礙」與「打破視障限制, 用心看視界」, 分享相關精神疾病之原理與區別(含情緒障礙), 學習師生與同儕間適當的相處技巧及帶大家看見視障朋友如何面對挑戰、突破障礙框架, 參與人數共64人/2場。
- 2.人際界線團體課程: 4/24-5/22 辦理特教團體課程-「人際界線-停止為他人負責」, 邀請李亮慧心理師透過肢體與創作活動體驗何謂界線, 探索自己的人際模式, 了解個人內在依附需求與探索舒適的人際界線並建立界線設立策略, 最後統整設立界線後的自我認同, 參與人數共計36人/4場。
- 3.特教就業輔導活動: 5/7 辦理特教就業輔導活動-「履歷健診暨就業博覽會」, 擬邀請蘇琮瑜老師指導履歷撰寫方式與內容, 提高應聘履歷成功率並至就業博覽會參訪, 提早了解各行業工作職務所需具備的條件和標準, 參與人數共計31人/1場。
- 4.就業知能輔導講座: 5/29 與臺中市勞工局合作辦理就業知能輔導講座-「從

CRPD 談合理調整/善用職務再設計服務資源」，邀請社團法人臺灣公民對話協會理事長葉靜倫來與特教學生分享身心障礙者就業權益，並介紹如何善用政府資源改善工作環境與條件，提升生產力與自我價值，參與人數共計 21 人/1 場。

- 6.職業輔導體驗活動：5/14-6/15 辦理各學制職業輔導體驗活動，邀請微景設計工作室創業者分享創業相關知識及所需具備之職能條件，並藉由植栽實作體驗職場生活，提供特教學生多元視野，培養相關職業觀念，至 6/2 日為主，參與人數共計 39 人/2 場。

(三)實習與就業輔導組

興趣探索期

1. **UCAN 就業職能診斷**：本學期進行五專三年級生 UCAN 就業職能診斷，協助學生更加了解自己興趣與職能水準，用以規劃升學或就業方向參考，於 4/30 已完成全部 13 個班級之施測，特此感謝導師們的協助安排。
2. **職涯諮詢服務**：113(1)學生職涯諮詢統計至 114/5/26，執行職涯諮詢達 70 人次。申請路徑為「登入 Eportal/學生學習歷程(EP)跨平台整合系統/諮詢輔導」，為協助學生發展職涯藍圖，做好職涯規劃，由本校輔導人員社工師及心理師共同推動職涯一對一諮詢申請服務(主題含自我探索、UCAN 解析、職涯規劃、求職準備、面試技巧演練、履歷健診等項目)。

職涯養成期

1. **EP(學生學習歷程)系統**：

(1)EP 種子教育訓練：113(2)EP 平台系統種子教育訓練已辦理完成，共計 6 場次，參與人數共 361 人。分別為日間部輔導股長三民校區 3/12(三) 12:10-13:10、3/13(四) 12:10-13:10 及民生校區 3/14(五) 12:10-13:10 及進修部班代表及副班代表 3/10(一)18:00-19:30，地點：資訊樓 3 樓電腦教室。

(2)113(2)EP 使用率指標須達班級使用率 86%，截至 114/5/26，全校 EP 平台使用率為 81.04%，惠請各班導師持續協助提升學生平台使用率，提供相關宣導簡報資料於就輔組網頁(<https://csc.nutc.edu.tw/p/412-1028-13090.php>)或請掃 QR-code。

學生學習歷程 (EP) 跨平台整合系統/ 操作手冊、操作影片	EP 教育訓練參考資料下載區
	

2. **職涯講座/工作坊**：113(2)學期辦理 16 場次職涯講座/企業說明會，參與人數共 710 人。
3. **113-2 職涯輔導知能研習**：113-2 學期共規劃 5 場次職涯輔導研習，規劃評估晤談技巧、求職技巧以及產業趨勢等輔導主題，期增進本校教師多元職涯輔導知能，參與人次共 132 人次。

職涯強化期

1. **教育部、勞動部計劃案執行相關**：

(1)高教深耕附錄 1：113-2 學期深耕學習輔導獎勵金規劃有課後輔導、學業進步、成績優異、自學輔導、暑期自學、學職涯規劃輔導、證照報名費補助及考

取獎勵金、原住民語言認證獎勵金。截至 114/5/29，114 年度合計補助 613 人次，補助金額 2,560,155 元。

(2)114 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫預計辦理校園徵才活動 2 場次、就業相關座談會 3 場次、講座 12 場次、企業參訪 8 場次，申請勞動部勞動力發展署中彰投分署補助 88 萬 8,998 元。

(3)114 學年度勞動部勞動力發展署中彰投分署補助大專校院辦理就業學程計畫已於 114/1/15 提出申請、114/4/30 送出修正計畫書。實務學程模式計有企業管理系、國際貿易與經營系、保險金融管理系及商業設計系等 4 系申請通過。

(4)114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫之「職涯輔導 Go For Growth」：教育部補助 40 萬元，預計完成辦理 10 場次職輔系列活動及推動至少 80 名學生至職場見習，計畫預計參與總人次 1,020 人次(含原民生)，計畫期程為 114/1/1 至 114/11/15。目前仍持續招募職場見習廠商與學生，並於 114/5/22 接受 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫訪視活動，圓滿完成。

2. 業界導師輔導活動：113-2 學期共有 10 系科(所)申請辦理，聘用 16 位業界導師，預計辦理 16 場次業界導師輔導活動，至 114/6/2 截止，已辦理 12 場次業界導師輔導活動，共計 573 人次參與，帶領學生瞭解產業趨勢及就業市場，協助學生與產業接軌。尚有 4 場次活動成果資料等待擲回，方能完成統計。

職涯接軌期

1. **校外實習業務：**本中心於 114/5/12(一)在昌明樓 2 樓 4201 演講廳舉辦「113 學年度實習達人競賽」，本次計有 11 系 18 位學生參與本競賽活動。

2. 畢業生流向調查：

(1) 自 113/11/13 起辦理 113 學年度上學期延畢生流向調查及離校審核，共計有 242 位畢業生完成。

(2) 已於 5/5 公告招聘電訪工讀生 9 位，以協助今年 7~11 月之畢業校友流向調查工作。

(3) 預計 6/4 辦理 113 學年度下學期應屆畢業生流向調查及離校審核說明會，並將於 6~10 月執行該項工作。

肆、臨時動議

國立臺中科技大學進修部學生請假規定

101.02.21 100學年度第2學期日間部教務會議進修部部務會議通過
 101.08.28 101學年度第1學期日間部教務會議進修部部務會議通過
 104.11.17 104學年度第1學期日間部教務會議進修部部務會議通過
 106.05.02 105學年度第2學期學生事務會議修正通過
 107.05.29 106學年度第2學期學生事務會議修正通過
 109.11.17 109學年度第1學期學生事務會議修正通過
 112.05.18 111學年度第2學期學生事務會議修正通過
 112.11.22 112學年度第1學期學生事務會議修正通過
 113.05.22 112學年度第2學期學生事務會議修正通過
 114.05.21 113學年度第2學期學生事務會議修正通過

一、凡本校進修部學生(含至本部修課之學生),如因故不能到校者,依本規定辦理請假手續。

二、一般規定：

- (一) 請假區分為：事假、病假、公假、喪假、孕（陪）產假(產前假、分娩假、流產假、陪產假、子女照顧假)、生理假、婚假、原住民族歲時祭儀假、專案假、心理調適假等十種。
- (二) 學生缺席經請假手續完成請假者為缺課，未完成請假者為曠課。
- (三) 請假應於「學生管理系統」填寫請假單，並依規定檢附相關之證明文件(自行掃描檢附)。假單初步核准權責為導師，請假日數3日以內由導師核准；4日由學務組組長核准；5日以上由進修部主任核准。
- (四) 請假手續需於請假日之次日起算7天內完成，遇國定假日或例假日順延；若遇特殊狀況時，得依個案處理。
- (五) 學生於期中(末)考試期間因故不能參加考試時，不適用線上請假，應以紙本為之；需填具「考試專用請假單」，檢附相關證明文件，經進修部主任核准，方可依相關規定辦理補考。
- (六) 學生任一科目曠、缺課總節數達該科全學期授課總節數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算。
- (七) 扣考前之曠、缺課，按學生請假規定辦理；扣考或專案退選後，則不再核計曠、缺課時數。
- (八) 週會、防火逃生疏散演練、班級幹部講習、新生始業輔導或其他經主管核定之重大集會，不適用線上請假，應以紙本為之；需填具「學生特殊請假用請假單」，檢附相關證明，由業務經辦人核准。

三、請假說明：

- (一) 事假：一般個人事務之請假，計列缺課時數。
- (二) 病假：因傷病需治療或休養之請假，計列缺課時數。
- (三) 公假：計列缺課時數。
 - 1、公假資格：代表學校參加校外競賽或活動、代表系科學會參加或舉辦競賽或活動、代表班級參加經學校核可之活動、經政府明令之義務行為、參加考試院舉辦之國家考試或其他經相關單位認定足資符合公假資格者。
 - 2、請假流程：由經辦單位統一申請；應檢附相關證明文件，事前完成請假手續。
- (四) 喪假：應檢附訃文或死亡證明書。學生之父母、**祖父母**、子女、**兄弟姊妹**、配偶、配偶之父母喪亡者，**給假7日**；曾祖父母、配偶之祖父母喪亡者，給假3日，得分次申請。該假應於喪亡之日起百日內請畢，不計列缺課時數。
- (五) 孕(陪)產假：應檢附相關證明文件(如：醫院出具之證明書、戶口名簿或戶籍謄本)，該假不計列缺課時數。
 - 1、產前假、分娩假：於分娩前，給產前假8日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給分娩假42日(自分娩日起依曆連續計算)，應一次請畢。

- 2、流產假：懷孕滿二十週以上流產者，給假42日；懷孕十二週以上未滿二十週流產者，給假21日；懷孕未滿十二週流產者，給假14日。上述給假日數皆包含例假日，且應一次請畢。
- 3、陪產假：因配偶或伴侶分娩或懷孕滿二十週以上流產者，給陪產假4日，得分次申請，但應於配偶或伴侶分娩日或流產日前後合計10日內(含例假日)請畢。
- 4、子女照顧假：育有三歲以下子女者，每學期得請子女照顧假5日，得分次申請。
- (六) 生理假：女學生生理假，免附證明，每月得請1日，計列缺課時數。
- (七) 婚假：應檢附相關證明文件，給假7日，計列缺課時數。
- (八) 原住民族歲時祭儀：
 - 1、原住民學生於其所屬族別之歲時祭儀日放假1日(應事先提出申請)，該假不計列缺課時數。
 - 2、每年度原住民族歲時祭儀放假日期，依當年度行政院原住民族委員會於行政院公報之公告日期辦理；惟各部落舉行祭儀日期或有不同，請持各部落發給族人歲時祭儀活動之邀請函，或向村里辦公處索取祭典活動文宣文件辦理請假手續。
- (九) 專案假：不計列缺課時數。
 - 1、專案公假：凡符合專案公假資格的同學，應檢附相關證明文件，由學務組統一申請。
 - 2、專案病假：如罹患衛生福利部疾病管制署認定之傳染病項目，且檢附醫療院所開立之診斷證明並敘明應隔離時間，由衛保組核定確認。
- (十) 心理調適假：
 - 1、因心理不適致上課有困難者，每學期得請3日，計列缺課時數。
 - 2、學生完成請假後，系統會發送關懷信，由導師優先關懷，必要時由導師轉介至諮商輔導組。

四、其它規定：

- (一) 請假單送出後，應主動上網查詢所請之假是否核准。
- (二) 本校各項通知之依據為「學生管理系統」中的聯絡地址及電話；家長或學生的聯絡地址及電話若有變更，學生應自行更新至最新資料。
- (三) 請假及缺曠課紀錄若有誤記或誤登，得申請更正。更正手續最遲應於當學期之休學截止日前完成。

五、本規定經學生事務會議通過後公布實施，修正時亦同。

105.5.30 績優導師遴選臨時會議通過
 110.7.28 績優導師遴選會議修正通過
 112.7.25 績優導師遴選會議修正通過
 113.7.16 績優導師遴選會議修正通過

績優班級導師遴選成績計算表

	評分項目(以學年計算)	認證單位	分數計算	評分比重
系科(所)主任評分	導生現況 導生個別輔導 出席系科(所)導師會議	系所科主任	10 分	10%
導師會議相關研習	期初導師會議(每學期一場)	諮商輔導組 (進修部學務組)	一場各 2.5 分，兩場共計 5 分	20%
	期末導師會議(每學期一場)	諮商輔導組 (進修部學務組)	採計一場 3 分	
	導師知能研習	諮商輔導組、導師提供	一場 1 分，一學期最多 6 分，兩學期共計 12 分	
班會紀錄	班會紀錄	生活輔導組 民生學務組 (進修部學務組)	一次 2 分，一學期最多 10 分，兩學期共計 20 分	20%
導生各項輔導	工讀生調查	生活輔導組 民生學務組	一學期 2.5 分，兩學期共計 5 分 (進修部不採計，該項配分歸入「導師輔導紀錄」之計分)	30%
	學生學習歷程(EP)跨平台整合系統 (進修部請見計分欄說明)	就業輔導組	一學期 2.5 分，兩學期共計 5 分 (進修部平日暨假日班不採計，該項配分歸入「導師輔導紀錄」之計分)	
	導師 e 化系統: 導師輔導紀錄、 導師時間紀錄、 寒暑假輔導活動紀錄	諮商輔導組 (進修部學務組)	日間部:20 分 進修部夜間班: 25 分 進修部平日暨假日班: 30 分	
師生關係調查	導師班級經營調查表	諮商輔導組 (進修部學務組)	20 分	20%

進修部業務洽辦時間

	夜 間 班	平日及假日班
學 期 中	週一至週五 14:00 - 22:00	週三至週日 08:00 - 17:00
寒 暑 假	週一至週五 08:00 - 17:00	

各組辦公室地點及聯絡資訊

	班 別	電 話	辦公室地點
主 任 室		2219-5702	中正 3 樓 3308
課 務 組	平日及假日班	2219-5910	中正 2 樓 3214
註 冊 組	平日及假日班	2219-5920	中正 2 樓 3215
	夜 間 班	2219-5720	
學生事務組	平日及假日班	2219-5930	中正 3 樓 3310 及 3311
	夜 間 班	2219-5730	
綜合業務組	平日及假日班	2219-5940	
	夜 間 班	2219-5710	
招生發展組		2219-5715	