

國立台中科技大學

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

進修部 110 學年第一學期

期末導師會議

暨導師輔導知能研習

時間：111 年 1 月 10 日 (一) 18:00

地點：昌明樓二樓 4201 演講廳

進修部學生事務組

國立臺中科技大學進修部 110 學年度第 1 學期 期末導師會議

時 間：中華民國 111 年 1 月 10 日（星期一）18:00

地 點：昌明樓 4201 教室

主 持 人：謝校長俊宏

出席人員：進修部各系主任、各班導師、進修部主任及各組組長

列席人員：進修部各組組員

壹、校長致詞

貳、進修部主任致詞

參、各組工作報告

進修部夜間班：

（夜）綜合業務組 電話代表號：(04) 2219-5710 E-mail：night10@nutc.edu.tw

- 一、為有效修繕、維護校園公共設備（如：一般教室、廁所、電梯等），除可向進修部綜合業務組登記維修外，亦可至進修部網頁→快速登入口→設備器材線上報修系統作登記，並提供「查詢線上報修」狀況，以維護同學們良好的受教環境。
- 二、教師們申請「線上印件系統」列印考卷後，請親自至進修部綜合業務組領取考卷，「進修部教師申請線上印件系統」操作流程可至進修部網頁/綜合業務/進修部教師申請線上印件系統查閱。
- 三、各班教室之課桌椅如有搬動，請轉知同學課後務必復原歸位、維持教室整潔，以免影響後續上課之班級。
- 四、學生於下學期購買停車證者，機車為 200 元、腳踏車 0 元，不提供汽車停車證申請。下學期停車證使用期限為 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止，敬請導師協助宣導說明，鼓勵學生使用校內停車格，以維護校園附近環境整潔（學校僅提供車輛停放，不負保管之責）。詳細收費內容請參閱國立臺中科技大學停車管理暨收費要點，並以學校公告為準。

（夜）註冊組 電話代表號：(04) 2219-5720 E-mail：night21@nutc.edu.tw

- 一、本學期期末考自 111 年 1 月 10 日至 15 日止，成績登記系統於 1 月 10 日開放，敬請各位授課老師於 1 月 21 日前上網登錄學期成績。

二、110 學年度第 1 學期休退學人數統計（110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 23 日）。

班級	休學 人數	退學 人數	班級	休學 人數	退學 人數	班級	休學 人數	退學 人數
休閒三 A	3	5	會資四 1(延)	5	3	英語三 1	2	2
休閒四 A	1	3	會資四 2(延)	4	0	英語四 1	0	2
休閒四 A(延)	0	0	資管一 1	5	0	英語四 1(延)	0	0
保金三 A	2	5	資管二 1	4	2	財金一 1	1	1
保金四 A	0	1	資管三 1	1	2	財金一 2	5	0
保金四 A(延)	4	0	資管四 1	0	0	財金二 1	3	1
商設三 A	4	5	資管四 1(延)	3	1	財金二 2	2	3
商設四 A	2	1	企管一 1	0	2	財金三 1	0	1
商設四 A(延)	1	1	企管二 1	1	3	財金三 2	1	1
國貿三 A	4	8	企管三 1	4	4	財金四 1	1	0
國貿四 A	2	1	企管四 1	0	0	財金四 2	1	0
國貿四 A(延)	1	0	企管四 1(延)	2	0	財金四 1(延)	3	1
會資三 A	0	5	休閒一 1	1	5	財金四 2(延)	1	1
會資四 A	2	1	休閒二 1	1	0	商設一 1	0	1
會資四 A(延)	1	1	休閒三 1	0	0	商設二 1	2	0
資工一 1	2	4	休閒四 1	0	0	商設三 1	1	1
資工二 1	1	1	休閒四 1(延)	4	0	商設四 1	0	0
資工三 1	0	0	老服一 1	0	2	商設四 1(延)	1	0
資工四 1	0	0	老服二 1	1	2	國貿一 1	1	5
資工四 1(延)	0	0	老服三 1	0	2	國貿一 2	2	2
會資一 1	11	10	老服四 1	0	0	國貿二 1	1	4
會資二 1	4	4	美容一 1	4	1	國貿二 2	2	3
會資二 2	2	5	美容二 1	2	3	國貿三 1	1	0
會資三 1	0	0	美容三 1	0	0	國貿三 2	1	1
會資三 2	1	3	美容四 1	1	0	國貿四 1	2	1
會資四 1	0	0	英語一 1	3	5	國貿四 2	1	0
會資四 2	0	0	英語一 2	3	2	國貿四 1(延)	0	0
			英語二 1	2	2	國貿四 2(延)	1	0
						合計	135	136

（夜）學生事務組 電話代表號：(04) 2219-5730 E-mail：night30@nutc.edu.tw

一、為建立同學與學校雙向互動交流平台，實現友善的（FRIENDLY）行政支援環境，並培養學生民主法治風範，特於 11 月 15 日舉辦「與進修部有約~師生座談會」，活動圓滿結束；會中意見，已由各單位回覆，感謝長官及各單位師長出席指導。

二、110 學年度第 1 學期進修部學生申請各類獎助學金獲獎名額統計：

校內：

（一）失業清寒助學金共 10 名。

校外:

- (一)「教育部學產基金低收入戶助學金」共 24 名。
- (二)「原住民族委員會大專校院獎助學金」助學金 1 名。

三、學雜費減免：

110 學年度第 1 學期各項減免總計 235 人，減免金額 2,751,013 元。

- (一) 原住民：減免人數 26 人，減免金額 366,626 元。
- (二) 低收入戶：減免人數 35 人，減免金額 578,510 元。
- (三) 中低收入戶：減免人數 78 人，減免金額 758,850 元。
- (四) 重度身障子女：減免人數 23 人，減免金額 364,988 元。
- (五) 中度身障子女：減免人數 35 人，減免金額 384,533 元。
- (六) 輕度身障子女：減免人數 19 人，減免金額 116,780 元。
- (七) 重度身障生：減免人數 2 人，減免金額 21,812 元。
- (八) 中度身障生：減免人數 1 人，減免金額 6,384 元。
- (九) 輕度身障生：減免人數 5 人，減免金額 38,180 元。
- (十) 特殊境遇家庭之子女：減免人數 9 人，減免金額 79,080 元。
- (十一) 軍公教給卹期滿遺族：減免人數 1 人，減免金額 15,200 元。
- (十二) 軍公教遺族卹內半公費生：減免人數 1 人，減免金額 20,070 元。

四、弱勢學生助學：

進修部 110 學年度申請弱勢助學金學生共 124 人，108 人通過審核，共補助 \$1,466,000 元，如下表：

序號	家庭年收入 查核級距	合格人數	各級補助金額	合計	備註
1	年收入30萬以下	64	16,500	\$1,056,000	
2	年收入超過30萬~40萬以下	15	12,500	\$187,500	
3	年收入超過40萬~50萬以下	9	10,000	\$90,000	
4	年收入超過50萬~60萬以下	13	7,500	\$97,500	
5	年收入超過60萬~70萬以下	7	5,000	\$35,000	
	合計	108		\$1,466,000	

五、就學貸款：

本學期進修部學生申請就學貸款共計 302 人核貸，總貸款金額為新臺幣 6,694,527 元整；學生所加貸之書籍、校外住宿及生活費等已於 12 月初完成撥款。

六、急難救助：

110 學年度第 1 學期，進修部學申請教育部急難慰問金，計核准 1 人次、發放金額 20,000 元；本校緊急紓困金，計核准 1 人次、發放金額 60,000 元（統計至 110 年 12 月 31 日止）。

七、學生團體保險：

本學期計 2,566 人參加學生團體保險；統計自 110 年 08 月 01 日起至 110 年 12 月 31 日止，申請理賠次數計 41 人次，其中車禍 20 人次。

八、健康醫護：

- (一) 本學期前來健康中心接受醫護照顧的同學共計 363 人次，其中外科 334 人次、內科 29 人次。
- (二) 110 學年度新生健康檢查由台中醫院承辦，已於 9 月 6 日及 9 月 7 日完成健檢。
- (三) 因應新冠病毒等疫情，請同仁隨時注意學校首頁防疫公告及最新疫情，相關資訊請上疾管署網站查詢。

九、學生兵役宣導：

本學期合計完成學生緩徵申請 175 人、緩徵消滅 28 人、延長修業年限緩徵申請 28 人、儘召申請 35 人。

十、本學年開始實施「進修部書香閱讀獎勵要點」，110 年 11 月 5 日投稿截止，獲獎四位同學已於 11 月 15 日師生座談會中由鄭副校長頒發獎狀。

請導師注意及協助宣導事項

感謝各位老師這學期的辛勞，還是有些事情請各位老師多費心及協助宣導：

- 一、請導師持續運用班會時機加強實施學生人權、法治、生命及性別平等教育宣導，強調尊重、關懷、同理、包容、安全、參與等涵義，以增進友善校園之基礎，並置重點於「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情」及「校園親密關係暴力事件防治及處理」等議題，以營造友善校園環境；持續於學期中其他校內活動或集會場合，融入前揭宣導重點，發揚友善校園意涵，營造校園正向的學習風氣，以維護學生安全的學習生活。
- 二、為鼓勵學生養成閱讀習慣，特制定「進修部書香閱讀獎勵要點」，敬請導師協助宣導，鼓勵同學利用閒暇時間閱讀並針對自己影響最深部分寫出感想；下學期相關訊息將公告於進修部【最新消息】。
- 三、110 學年第 2 學期各班新任幹部名單尚有班級未交回學務組，煩請導師協助督促班代表。
- 四、績優班級導師遴選於每年 6 月初由系辦推薦導師參加遴選；本校「績優班級導師遴選要點」及「績優班級導師遴選成績計算表」如附件一，請卓參。
- 五、請各班導師撥冗上教師管理系統填寫本學期導生各項輔導紀錄，網頁填寫路徑：E-Portal→教師管理系統→主功能選單 (Menu)→導師系統→輔導紀錄。

- 六、110 學年度第 2 學期申請學雜費減免於 110 年 12 月 13 日（一）~111 年 1 月 14 日（五）截止。
- 七、110 學年第 2 學期「導師輔導知能研習暨期初導師會議」，暫訂於 111 年 2 月 18 日（五）舉行，相關程序將另行通知。
- 八、110 學年第 2 學期「班級幹部講習暨師生座談會」，訂於 111 年 2 月 21 日（一）18：00 在音樂廳舉行。煩請導師協助宣導，請各班班級幹部出席。
- 九、110 學年第 2 學期班會及導師時間，煩請各位導師至班上指導；本學期重要集會行事曆已公告於進修部網頁。
- 十、110 學年畢業典禮時間暫定 111 年 6 月 11 日（六）舉行，如有變動，另行公告。
- 十一、本校「學生就學補助急難救助金（緊急紓困金）」、「教育部學產基金急難慰問金」之申請，請導師主動發現有需要濟助的學生，並向學務組反映；或請同學至學務組索取申請表件，申請救助，協助同學能安心就學。
- 十二、本部延修生未有操行分數問題，但事涉選課事宜，故須有歸屬班級，目前皆掛班於最高年級之第一班，致有些班級的導師名單中會出現甚多的導生景況。另有少部分同學班級、學制消失，操行分數由歸屬班級導師予以評分為原則，至該生畢業為止。

學生缺曠課、請假及操行相關事項：

- 一、依「進修部學生操行成績考查要點」規定：自 106 學年度第 2 學期起，進修部夜間班學生的操行評分標準，曠、缺課不再扣減操行分數；導師評分所得及功過獎懲等之加減分數，即為學生學期操行總成績。
- 二、學生請假由「學生資料系統」提出申請，經導師核准後本組彙整缺曠課暨扣考紀錄，學生可以由「學生資料系統」中知悉個人在學期間的任何學習狀況；缺曠課情形、請假紀錄、獎懲紀錄、操行分數等等資料；學生請假之核准權責為導師；若學生線上請假，導師未核准時，請導師敘明未核准之原因。若學生個人在使用系統或在操作時，有不清楚或不方便之處，可在進修部首頁上瀏覽學生操作手冊或請通知本組再轉請電算中心校務資訊組協助處理。導師的系統操作手冊，亦公告在進修部首頁上，導師可自行上網瀏覽。
- 三、因應考試特殊之需要，第 9（期中考試）、18（期末考試）週之請假，仍以紙本為之，並檢附相關之有效證明文件辦理請假：該週該節若有考試時，務必請學生以「考試專用請假單」（淡綠色）辦理請假手續，且需經授課教師、導師、系主任批核；未考試之節次以「一般請假單」（白色）辦理請假手續，且需經導師批核，假單由本組提供。

- 四、週會時間、防火逃生疏散演練、班級幹部講習、新生始業輔導等活動係屬重大集會或其他經主管核定之重大活動情事【不含班會】之請假，不適用線上請假，需以紙本為之，應填具「學生特殊請假用請假單」（粉紅色；假單由學務組提供），並檢附相關之有效證明文件辦理請假，由業務經辦人核准，並經學務組完成登錄後方為有效之請假單；未參加亦未請假者，依「學生獎懲辦法」規定辦理。
- 五、曠課、懲罰可能會影響學生的各項校內、外獎（助）學金之申請，未到課時務必請假；懲罰的銷過辦法亦必須於學期操行成績結算前完成銷過服務時數。若授課教師有誤記情事者，務必於操行成績結算前，填具進修部學生【報告書】並由授課教師簽章後，送進修部學務組簽核修正。
- 六、扣考部份：
- （一）任一科目曠、缺課總節數達該科全學期授課節數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算。
 - （二）惟學生代表學校參加校外活動並請准免扣考假或因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病)假、產假，該科目成績得視需要與科目性質以補考或其他補救措施彈性處理。
- 七、學生全學期曠課節數累積滿45節者，依本校「學則第五十二條」規定，應令退學；本組依規定依雙掛號回執寄發通知單予學生暨學生家長（監護人）。
- 八、本校學行優異獎勵要點規定：學業成績班上前三名、操行成績82分以上、未受校規處分、未有曠課紀錄者，方可領取；第一名獎學金新臺幣7,000元，第二名獎學金新臺幣5,000元，第三名獎學金新臺幣3,000元，（不含已畢業或延修生）。
- 九、本部學生操行結算時間區分三個階段：（延修生不核算學生操行成績）
- （一）導師輸入導生操行成績（第17週星期五23：59時；畢業班級為第15週星期五23：59時）。
 - （二）本組結算學生操行資料（第18週星期二23：59時；畢業班級為第16週星期五23：59時）。
 - （三）正式完成學生學期操行成績結算並將操行成績送交進修部註冊組（第20週星期四10：00時前；畢業班級為第17週星期五23：59時）。

進修部平日暨假日班：

學生事務組 電話代表號：(04) 2219-5930 E-mail：continue30@nutc.edu.tw

一、110學年度第1學期進修部平日暨假日班期末班級幹部重要集會活動，於110年12月11日已順利舉辦完成。

二、學雜費減免：

(一) 110學年度第1學期各項減免總計233人，減免金額2,691,875元。

- 1.原住民：減免人數33人，減免金額450,378元。
- 2.低收入戶：減免人數27人，減免金額437,063元。
- 3.中低收入戶：減免人數52人，減免金額527,040元
- 4.重度身障子女：減免人數28人，減免金額454,568元。
- 5.中度身障子女：減免人數29人，減免金額306,168元。
- 6.輕度身障子女：減免人數30人，減免金額199,307元。
- 7.重度身障生：減免人數4人，減免金額62,824元。
- 8.中度身障生：減免人數11人，減免金額107,777元。
- 9.輕度身障生：減免人數12人，減免金額80,240元。
- 10.特殊境遇家庭之子女：減免人數7人，減免金額66,510元。

(二) 110學年度第2學期申請學雜費減免於110年12月15日(三)~111年1月14日(五)截止。

三、弱勢學生助學:進修部平日暨假日班110學年度申請弱勢助學金學生共97人通過審核，共補助\$1,357,500元。

四、110學年度第1學期進修部平日暨假日班學生申請各類獎助學金獲獎名額統計：

(一) 校內:失業清寒助學金共10名。

(二) 校外:「教育部學產基金低收入戶助學金」共4名。

五、110學年度進修部平假日班於12月22日及25日，共安排兩場次醫師問診，提供新生體檢後諮詢服務，協助學生進一步自我健康管理。

進修部業務洽辦時間:

學期中

平日及假日班：週三至週日 08：00～17：00

夜間班：週一至週五 14：00～22：00

寒、暑假

週一至週五 08：00～17：00

進修部各組電話:

綜合業務組：04-22195710（夜間班）、04-22195940（平日、假日班）

註冊組：04-22195720（夜間班）、04-22195920（平日、假日班）

學生事務組：04-22195730（夜間班）、04-22195930（平日、假日班）

課務組：04-22195910（平日、假日班）

招生發展組：04-22195715（夜間班）、04-22195913（平日、假日班）

肆、臨時動議

國立臺中科技大學績優班級導師遴薦要點

93.9.22 學生事務會議通過
97.6.18 學生事務會議修正通過
99.1.14 學生事務會議修正通過
100.12.28 學生事務會議修正通過
101.2.14 校務會議修正通過
101.10.2 校務會議修正通過
106.1.3 臨時校務會議修正通過
108.10.15 校務會議修正通過
109.6.9 臨時校務會議修正通過

一、為加強導師工作推展之績效，提高班級輔導功能，達成本校之教育方針，特訂定本要點。

二、績優班級導師獎勵遴薦標準：

- (一)能充分認識與瞭解本班學生之性向、特長、學習態度及家庭環境等，並能結合相關資源，在學習、生活與生涯發展上提供相關輔導措施，使其正常發展，養成健全人格，得有績效者。
- (二)按時繳交學生操行成績，出席指導學生班會及各項集會或團體活動，並對學生所提問題能肯切答覆，得有績效者。
- (三)能貢獻愛心與能力，熱心輔導學生，協助設法解決困難，並隨時與本校有關單位密切的聯繫，積極主動輔導學生，得有績效者。
- (四)針對具有優良事蹟或適應不良的同學，配合系科(所)主任與學務處(組)相關單位，加以妥善表揚獎勵或輔導規勸，得有績效者。
- (五)按時參加導師會議及校內相關會議，並執行其決議案，得有績效者。
- (六)擔任導師之班級參加校內外各項活動或比賽(如整潔競賽)，成績優異者。
- (七)擔任導師之班級學生敦品勵學，足以為其他各班之表率者。
- (八)其他對班級輔導工作有創新或具體措施，得有成效者。
- (九)有關「導師與學生關係調查」結果，兩學期分數總和須高於8分；「學務處(組)評分」結果，兩學期的平均分數須高於全校平均值。遴選評分比重：系主任10%、學務處(組)70%、導師與學生關係調查20%。
- (十)經學務長、進修部校務主任、職涯及諮商輔導中心主任及系科(所)主任，考核成績優良者。

三、遴薦方式：

- (一)每年七月前，由系科(所)推薦當學年度擔任同一班級之導師。填寫績優班級導師推薦表，送職涯及諮商輔導中心諮商輔導組(進修部學務組)彙辦。
- (二)推薦名額系、科及研究所合併計算，依下列班級數推薦：
 1. 五班以下一名。
 2. 六班至十班兩名。
 3. 十一班至十五班三名，餘此類推。
- (三)由學務長、進修部校務主任、職涯及諮商輔導中心主任、各學院院長、各系科(所)主任及前任績優導師代表三人組成甄選委員會，委員為被推薦人者，應迴避之。依據上述遴薦標準，於每年八月三十一日前進行複評，績優班級導師名額以全校班級數之十分之一為原則。如無適當人選者，得以從缺。
- (四)獲獎者陳請 校長核定，於下學年度第一學期期初導師會議中頒獎表揚。
- (五)績優班級導師獲獎者，需間隔三年，始得再獲推薦。
- (六)獲獎導師如有意願參加校外相關傑出導師之舉薦，本校將以前一年度績優導師作為依據，簽請校長圈選奉核。

四、獎勵方式：

(一)績優班級導師由職涯及諮商輔導中心與進修部業務費項下支給贈與獎牌一面以茲鼓勵。

(二)績優事蹟登載校訊擴大表揚。

五、各學制績優導師遴薦要點另訂之。

六、本要點送請校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

105.5.30 績優導師遴選臨時會議通過

110.7.28 績優導師遴選會議修正通過

績優班級導師遴選成績計算表

	評分項目(以學年計算)	認證單位	分數計算	評分 比重
系科(所)主任 評分	導生現況 導生個別輔導 出席系科(所)導師會議	系所科主任	10分	10%
導師會議 相關研習	期初導師會議 (每學期一場)	諮商輔導組 (進修部學務組)	一場各 2.5 分，兩場共計 5 分	20%
	期末導師會議 (每學期一場)	諮商輔導組 (進修部學務組)	一場各 2.5 分，兩場共計 5 分	
	導師知能研習	諮商輔導組、 導師提供	一場 1 分，一學期最多 5 分， 兩學期共計 10 分	
班會紀錄	班會紀錄	生活輔導組 民生學務組 (進修部學務組)	一次 2 分，一學期最多 10 分，兩學期共計 20 分	20%
導生各項輔導	賃居生訪視 工讀生調查 (進修部請見計分欄說 明)	學生宿舍組 生活輔導組 民生學務組	一學期 5 分，兩學期共計 10 分 (進修部導師藉由各式會談了 解學生賃居及工讀之安全議 題，該項配分歸入「導師輔導 紀錄」之計分)	30%
	導師 e 化系統： 導師輔導紀錄、 導師時間紀錄、 寒暑假輔導活動紀錄	諮商輔導組 (進修部學務組)	20 分 (進修部 30 分)	
師生關係調查	導師班級經營調查表	諮商輔導組 (進修部學務組)	20 分	20%

導師輔導知能研習

班級經營~溝通解密初探

主持人：進修部 魏中瑄 主任

主講者：諮商輔導組 許哲瑋 心理師

111.01.10

題目	5 非常 同意	4 同 意	3 普 通	2 不 同 意	1 非 常 不 同 意
1. 你做事是一個值得信賴的人嗎?					
2. 你個性溫和嗎?					
3. 你有活力嗎?					
4. 你善解人意嗎?					
5. 你獨立嗎?					
6. 你受人愛戴嗎?					
7. 做事認真且正直嗎?					
8. 你富有同情心嗎?					
9. 你有說服力嗎?					
10. 你大膽嗎?					
11. 你精確嗎?					
12. 你適應能力強嗎?					
13. 你組織能力好嗎?					
14. 你是否積極主動?					
15. 你害羞嗎?					
16. 你強勢嗎?					
17. 你鎮定嗎?					
18. 你勇於學習嗎?					
19. 你反應快嗎?					
20. 你外向嗎?					
21. 你注意細節嗎?					
22. 你愛說話嗎?					
23. 你的協調能力好嗎?					
24. 你勤勞嗎?					
25. 你慷慨嗎?					
26. 你小心翼翼嗎?					
27. 你令人愉快嗎?					
28. 你傳統嗎?					
29. 你親切嗎?					
30. 你工作足夠有效率嗎?					

把第 5、10、14、18、24、30 題的分加起來就是你的「老虎」分數

把第 3、6、13、20、22、29 題的分加起來就是你的「孔雀」分數

把第 2、8、15、17、25、28 題的分加起來就是你的「無尾熊」分數

把第 1、7、11、16、21、26 題的分加起來就是你的「貓頭鷹」分數

把第 4、9、12、19、23、27 題的分加起來就是你的「變色龍」分數。



班級經營~溝通解密初探

諮商輔導組 許哲瑋心理師



我是誰?

我在哪?

我現在要幹什麼?



溝通



Umjjal.kr

「溝通」是你把自己覺得好的事情講出來，對方把自己覺得好的事情說出來，然後來看看怎樣「結合或組合」會比較好，絕不是一味只想對方接受你的想法。

吵架的SOP



1. 雙方各自擁有不同的意見，且難以取得共識。
2. 對方不認同我的意見，我也不認同他的意見。
3. 各自認為自己有道理，認為對方強詞奪理，說是我的錯。
4. 我才覺得是他的錯，我還沒說他錯，還敢說我錯。

吵架的SOP

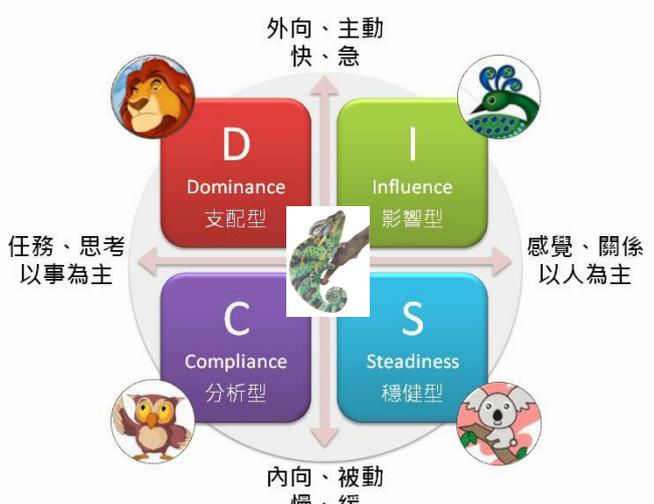


5. 我開始覺得不爽，本想忍一下，但他攻擊我，所以我不甘示弱反擊。
6. 開始批評對方過去的事情，證明是對方的錯，自己是對的。
7. 除了指責外，開始人身攻擊，已經沒有討論原本的問題

了解自己的毛在哪



DISC人際取向測驗



DISC人際取向測驗

外向、主動
快、急

任務、思考
以事為主

感覺、關係
以人為主

內向、被動
慢、緩



支配型—老虎

性格特徵：相當積極、有企圖心、喜歡掌控局勢、不拘泥於現況且行動力強，相當具有領導風範。

溝通重點：時機、直接、重點、目標。

溝通型態：支配型的人講求效率，觀察他這時間點適合溝通嗎？如果是請直接有效率地告知重點，人事時地物，做什麼。



影響型—孔雀

性格特徵：熱情、開朗、活潑、愛結交朋友、熱心助人、口條好、喜愛表現。

溝通重點：暖場、喜好、示範、讚美

溝通型態：讓對方感受沒壓力，較重感性，需要範例才能較容易做到預期，提供正向回饋



分析型—貓頭鷹

性格特徵：保守、講究紀律、具有責任感、數字精準度高、條理分明、擅於分析。

溝通重點：禮貌、理由、論點、反問

溝通型態：尊重確認對方有時間，提供具體的理由，說明為什麼，並讓對方能夠闡述自己的說法



穩健型—無尾熊

性格特徵：溫和、規律、自律、穩定、穩健、喜愛和平、有耐心。

溝通重點：和緩、安心、細節、鼓勵

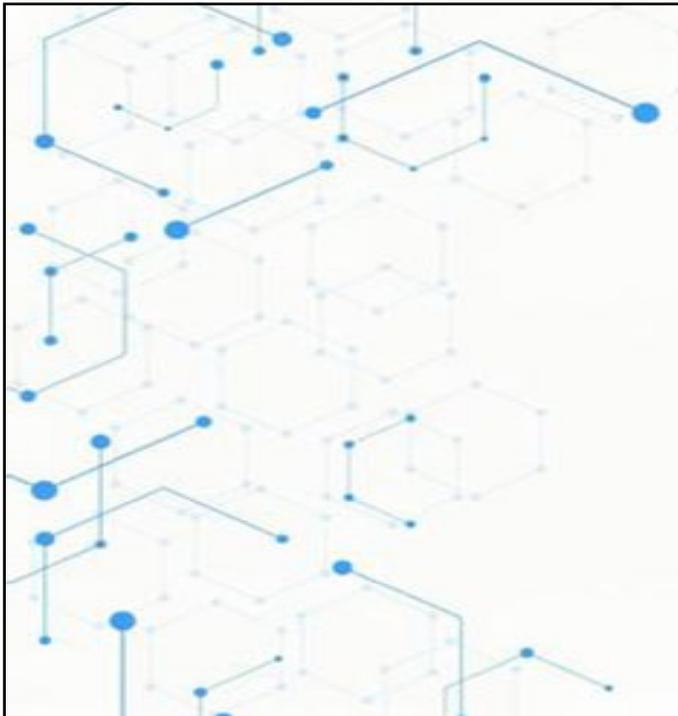
溝通型態：思考較為細膩，比較保守，需要多給一點引導指示，細膩導致猶豫不決，需要一點鼓勵跟時間反覆嘗試。



綜合型—變色龍

性格特徵：隨和、韌性、適應性高、擁抱改變、溝通佳、包容、中庸、圓融。

溝通型態：沒有凸出的個性，對事也沒有甚麼強烈的個人意識型態，善於在工作中調整自己的角色去適應環境，具有很好的溝通能力。



溝通通則

觀察
↓
感受
↓
需要
↓
請求



觀察-我觀察到了甚麼

當你要與對方協商時，你應該要清楚且客觀的「**陳述事實**」，而非「**評論**」

評論	陳述事實
▣他老是遲到！	▣我跟他約了三次電影，他都遲到半小時。
▣他很不負責任	▣我跟他專題同一組，頭兩次的分組作業他都沒完成。

感受-我的感受是如何？

要表達感受而非想法。

想法	感受
▣ 我覺得我被誤會了！	▣ 聽到他對我的想法，我很 難過
▣ 我覺得你這樣做很不錯！	▣ 你對我付出的，我很 感動 ！
▣ 我認為你應該有能力完成的。	▣ 你沒完成，我感到 失望 。

需要-我哪一項需要沒有被滿足， 所以我有這樣的感受？

每一個情緒背後都有一個需要，因此當我們聽到不中聽的話，體會自己或他人的感受及需要會是很好的辦法。

- ▣ 「你很沮喪，是因為你希望獲得同學的**接納**嗎？」
- ▣ 「看到你們上班玩手機我很生氣，因為我很重視**秩序**。」

請求-為了改善情況，我的請求是…

具體描述你希望對方為你做什麼。

模糊	具體
<p>☛ 「我希望你能誠實。」</p>	<p>☛ 「我希望你下次不要因為害怕讓我知道你考砸了就自行簽名，你可以告訴我你在這科目上遇到了甚麼瓶頸，這樣我們才可以一起想辦法解決。」</p>

完整的範例

「媽媽，昨天晚上你打斷我說話，斷定我先睡覺再做作業是想偷懶的這件事，讓我覺得很難過，因此我希望下一次你可以給我說明的機會。」

1. 觀察	-媽媽沒有讓我把話講完，直接認定我想偷懶
2. 感受	-難過
3. 需要	-被了解、被傾聽
4. 請求	-希望媽媽下一次可以給我說明的機會



感謝聆聽