

國立臺中科技大學進修部 112 學年度第 2 學期 期末導師會議

時間：中華民國 113 年 6 月 17 日（星期一）18:10

地點：昌明樓 4201 教室

主持人：陳校長同孝

出席人員：進修部各系主任、各班導師、職涯及諮商輔導中心主任、
進修部主任及各組組長

列席人員：進修部各組組員

壹、校長致詞

貳、進修部主任致詞

參、各單位工作報告

◆進修部

一、為提供進修部相關訊息之即時性及增進進修部導師之交流，進修部夜間班導師群組已變更為「進修部導師群組」，敬邀各位導師加入；目前記事本已建置進修部各組 Q&A，希便捷導師們回覆班上學生問題使用。

進修部導師群組	中科大全校導師群組
 http://line.me/ti/g/I3xs2I3BZX	 http://line.me/ti/g/Fle9wfkW9D

課務組

- 一、113 學年度第 1 學期選修課程網路預選時間為 5 月 20 日（星期一）凌晨 0 時起至 5 月 31 日（星期五）晚上 12 時止，請同學自行至學生系統 eportal 勾選，如逾時未能完成預選作業，應自行負責。
- 二、113 學年度第 1 學期進修部二專【性別教育】選修課，上課時間為每週六晚上 11、12 節，於 5 月 26 日（星期日）起開放二專學生網路預選。
- 三、本學期教學評量系統開放至學期結束，請同學務必上網填寫。
- 四、依教育部來函規定，每學期上課（含期中、期末考試）必須滿 18 週；畢業班下學期授課也一律需滿 18 週。
- 五、本學期期末考試援例由各授課教授自行隨堂考試，考試日期：
 - ※夜間班畢業班於 6 月 3 日至 6 月 8 日 期末考試週。
 - ※夜間班非畢業班於 6 月 17 日至 6 月 21 日 期末考試週。
 - ※假日班於 6 月 29 日至 6 月 30 日 期末考試週。
 - ※平日班和美容系科於 6 月 17 日至 6 月 21 日期末考試週舉行。

註冊組

一、本學期(112-2)行事曆夜間班非畢業班學期成績輸入期間為 113 年 6 月 17 日(一)至 6 月 28 日(五)止，為使老師更彈性安排成績輸入時程，113 年 6 月 29 日(六)及 30 日(日)系統維持開放。平日班及假日班學期成績輸入期間為 113 年 6 月 17 日(一)至 7 月 5 日(五)止。

二、開放學生成績查詢：

夜間班：畢業班為 113 年 6 月 17 日(一)上午 10:00 後；

非畢業班為 113 年 7 月 1 日(一)上午 10:00 後。

平日班及假日班：113 年 6 月 26 日(三)上午 10:00 後~7 月 31 日(三)。

三、112 學年度第 2 學期畢業班學生領取學位證書時間

(一)夜間班：

6/21 (17:30~21:30) 【修習畢業班課程】		7/10 (17:00~21:00) 【修習非畢業班課程】	
領取時間	系別	領取時間	系別
17:30 18:30	國際貿易與經營系、會計資訊系	17:00 18:00	國際貿易與經營系、會計資訊系
18:30 19:30	財務金融系、休閒事業經營系、應用英語系	18:00 19:00	財務金融系、休閒事業經營系、應用英語系
19:30 20:30	資訊工程系、資訊管理系、美容系、老人服務事業管理系	19:00 20:00	資訊工程系、資訊管理系、美容系、老人服務事業管理系
20:30 21:30	商業設計系、企業管理系	20:00 21:00	商業設計系、企業管理系

未能於上述時間領取學位證書者，請於 8 月 29 日(四)前於白天上班時間至進修部夜間班註冊組領取。(星期一至星期四 9:00~11:30；14:00~16:30)。

(二)平日班及假日班：113 年 7 月 18 日(四)領取學位證書時間

09:00-10:00	資管二 1	財金二 1	日語二 1	商經(平)二 1
	國貿二 A	英語二 1	日語二 2	商經(平)二 5 商經(平)二 6
10:00-11:00	資管二 A	老服二 A	美容二 A	商經(平)二 7
	英語二 A	老服二 B	會資二 A	商經(平)二 8
11:00-12:00	英語二 B	保金二 A	休閒二 A	商經二 1
	英語二 C	財金二 A	休閒二 B	商經二 2
14:00-15:00	休閒系(平)二 A	企管二 A	日語二 A	美二 1、美二 2
	休閒系(平)二 B	企管(平)二 A	日語二 B	室設二 A
15:00-16:00		企管(平)二 B		商設二 1
				商設二 A

未能於上述時間領取學位證書者，請於進修部平日班/假日班註冊組(昌明樓 1 樓 4103 辦公室)白天上班日領取。(星期一至星期四 9:00~11:30；14:00~16:30)。

四、112 學年度第 2 學期休退學人數統計(113/2/1 至 113/5/31)。

(一)夜間班：

班級	休學	退學	班級	休學	退學	班級	休學	退學
休閒三 A	0	3	企管三 1	0	0	財金二 2	2	1
休閒四 A	0	0	企管四 1	2	0	財金三 1	0	0
休閒四A(延)	0	0	企管四 1(延)	1	0	財金三 2	1	0
保金四A(延)	4	0	休閒一 1	1	1	財金四 1	1	0
商設三 A	0	1	休閒二 1	0	1	財金四 2	0	0
商設四 A	0	0	休閒三 1	0	0	財金四 1(延)	1	1
商設四A(延)	2	0	休閒四 1	0	0	財金四 2(延)	1	0
國貿三 A	2	2	休閒四 1(延)	0	1	商設一 1	0	0
國貿四 A	0	0	老服一 1	0	3	商設二 1	2	3
國貿四A(延)	2	0	老服二 1	3	2	商設三 1	1	0
資工一 1	6	6	老服三 1	2	0	商設四 1	0	0
資工二 1	2	3	老服四 1	0	0	商設四 1(延)	0	0
資工三 1	0	0	老服四 1(延)	1	0	國貿一 1	2	1
資工四 1	0	0	美容一 1	6	3	國貿一 2	5	6
資工四 1(延)	2	0	美容二 1	1	1	國貿二 1	2	0
資管一 1	5	1	美容三 1	0	1	國貿二 2	2	1
資管二 1	1	5	美容四 1	0	0	國貿三 1	0	1
資管三 1	1	0	美容四 1(延)	0	0	國貿三 2	1	0
資管四 1	0	0	英語一 1	1	1	國貿四 1	1	0
資管四 1(延)	0	0	英語一 2	3	3	國貿四 2	2	0
會資一 1	7	5	英語二 1	2	2	國貿四 1(延)	0	1
會資二 1	2	3	英語二 2	2	0	國貿四 2(延)	3	0
會資三 1	0	1	英語三 1	1	1	商經一 1	10	3
會資四 1	0	1	英語三 2	0	0	商經一 2	6	0
會資四 2	0	1	英語四 1	0	0	商經一 3	4	2
會資四 1(延)	2	0	英語四 1(延)	0	0	商經二 1	1	0
會資四 1(延)	3	0	財金一 1	6	0	保金一 1	5	4
企管一 1	5	2	財金一 2	4	1	保金二 1	0	1
企管二 1	1	0	財金二 1	0	1			
二技合計	10	6	四技合計	126	75	總計	136	81

(二)平日班及假日班：

班級	休學	退學	班級	休學	退學	班級	休學	退學
日語一 A	2	6	商設二 A	1	0	商設二 1	1	1
日語一 B	0	1	國貿一 A	3	3	商經一 1	1	8
日語二 A	2	0	國貿二 A	1	1	商經二 1	0	0

班級	休學	退學	班級	休學	退學	班級	休學	退學
日語二B	1	1	會資一A	4	2	商經二2	0	2
企管一A	3	1	會資二A	1	0	商經二1(延)	1	0
企管二A	0	0	資管一A	1	1	商經二2(延)	0	1
休閒一A	1	1	資管二A	0	2	資管一1	1	0
休閒一B	1	3	企管系(平)一A	1	1	資管二1	0	3
休閒二A	1	0	企管系(平)一B	0	0	資管二1(延)	1	1
休閒二B	2	0	企管系(平)二A	0	0	美容科(平)一1	1	3
老服一A	1	1	企管系(平)二B	0	0	美容科(平)一2	1	1
老服一B	0	0	企管系(平)二C	1	1	美容科(平)二1	0	0
老服二A	0	1	企管系(平)二D	0	0	美容科(平)二2	3	0
老服二B	0	0	休閒系(平)一A	0	2	美容科(平)二2(延)	2	1
室設一A	9	2	休閒系(平)一B	0	1	商經科(平)一1	1	1
室設二A	1	0	休閒系(平)二A	0	1	商經科(平)一2	1	4
室設二A(延)	1	0	休閒系(平)二B	1	2	商經科(平)一3	0	3
英語一A	6	0	美容系(平)一A	1	1	商經科(平)二1	1	2
英語一B	5	1	美容系(平)二A	0	0	商經科(平)二2	0	1
英語一C	5	1	日語一1	2	2	商經科(平)二3	1	0
英語二A	1	2	日語一2	2	3	商經科(平)二4	1	0
英語二B	1	0	日語二1	0	1	商經科(平)二5	1	0
英語二C	1	0	日語二2	2	2	商經科(平)二6	0	1
英語二B(延)	0	1	英語一1	2	1	商經科(平)二7	1	0
英語二C(延)	0	1	英語二1	0	1	商經科(平)二8	0	1
財金一A	3	0	英語二1(延)	1	0	商經科(平)二1(延)	1	1
財金二A	1	1	財金一1	0	2	商經科(平)二2(延)	0	2
商設一A	2	5	財金二1	1	0	商經科(平)二4(延)	0	1
商設一B	0	1	商設一1	1	5	商經科(平)二7(延)	4	3
二技合計	65	48	二專合計	35	58	總計	100	106

綜合業務組

- 一、本學期平假日班學生反應上課前教室垃圾多的情形不少，請協助宣導垃圾不留教室。
- 二、113年7月13日至7月14日，校內將進行高壓電定期維護保養，停電時間為每日早上8點至下午5點，施工期間如造成不便，敬請見諒。
- 三、維護校園公共設備(如：一般教室、廁所、電梯等)，可直接使用教室內的QR code 報修，或至進修部網頁/常用連結/設備器材線上報修系統登記，亦可向進修部綜合業務組登記維修，報修系統亦提供「查詢線上報修」狀況，以維護同學們良好的受教環境。

四、請導師協助轉告保管器材櫃鑰匙同學：

本學期末（第 17 週）下課後，請務必繳回所有器材（含長借器材櫃鑰匙）至綜合業務組，敬請配合。若有遺失或在非正常使用的情況下損壞，則照價賠償。

五、畢業班

➢ 畢業班冷氣卡需退費之班級可於 **113 年 6 月 8 日(六)起**攜帶**冷氣 IC 卡及申請退費同學本人之存摺封面影本**至綜合業務組辦理。請參見每週通報（第 15~17 週）綜合業務組訊息。<https://nd.nutc.edu.tw/p/403-1037-1471.php>

➢ 請畢業獲獎同學（參見進修部網頁/平假日班最新消息或學生事務組/112 學年度畢業典禮）於期末前儘速至學務組簽收獎狀等，以利核銷。

學生事務組

一、學雜費減免：

（一）112 學年度第 1 學期各項減免總計 389 人，減免金額 4,270,810 元整，占進修部總註冊人數 9.01%(夜間班 10.52%、平日暨假日班 7.23%)；各類減免統計如下：

減免類別	夜間班		平日暨假日班	
	人數	減免金額	人數	減免金額
原住民	28	\$348,026	19	\$250,723
低收入戶	41	\$607,087	22	\$350,304
中低收入戶	71	\$636,250	32	\$332,460
重度身障子女	21	\$315,297	16	\$234,012
中度身障子女	27	\$258,685	17	\$186,200
輕度身障子女	24	\$131,460	14	\$83,680
重度身障生	2	\$33,964	5	\$72,402
中度身障生	2	\$27,615	3	\$37,800
輕度身障生	9	\$47,320	13	\$73,600
特殊境遇家庭之子女	15	\$116,160	3	\$28,980
軍公教給卹期滿遺族	1	\$4,560	0	\$0
軍公教遺族卹內半公費生	4	\$94,225	0	\$0
合計	245	\$2,620,649	144	\$1,650,161

（二）113 學年度第 1 學期學雜費減免自 113 年 5 月 22 日至 6 月 21 日申請。

二、弱勢學生助學：

進修部夜間班 112 學年度實際補助弱勢助學金共 102 人通過審核，共補助 \$1,927,550 元。

序號	家庭年收入 查核級距	人數	補助金額
1	年收入 30 萬以下	48	\$923,050
2	年收入超過 30 萬~40 萬以下	22	\$416,200
3	年收入超過 40 萬~50 萬以下	15	\$278,500
4	年收入超過 50 萬~60 萬以下	7	\$139,200

5	年收入超過 60 萬~70 萬以下	7	\$125,600
6	年收入超過 70 萬~90 萬以下	3	\$45,000
	合計	102	\$1927,550

依據：「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」

該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。

三、就學貸款：

(一) 本學期進修部學生申請就學貸款，共計 361 人核貸，總貸款金額為 6,788,061 元整，占進修部總註冊人數 8.36%(夜間班 12.07%、平日暨假日班 4.02%)，統計人數、金額如下：

班別	人數	金額
夜間班	281	\$5,231,461
平日暨假日班	80	\$1,556,600
總計	361	\$6,788,061

(二) 學生加貸之書籍、校外住宿及生活費等已完成撥款。

四、112 學年度第 2 學期進修部學生申請各類獎助學金獲獎名額統計如下：

	獎助學金名稱	夜間班		平日暨假日班	
		人次	金額合計	人次	金額合計
校內	失業清寒助學金	10	\$50,000	6	\$30,000
校外	原住民族委員會大專校院獎學金	1	\$32,000	2	\$64,000
	原住民族委員會大專校院助學金	-	-	1	\$20,000
	教育部學產基金低收入戶助學金	36	\$180,000	0	0
	臺中市勤學優秀學生獎學金	2	\$6,000	-	-
	彰化縣自強優秀學生獎學金	1	\$8,000	-	-
	內政部移民署 112 學年度新住民及子女培力與獎助(勵)學金	3	\$23,000	1	\$7,000
	財團法人台北市兩揚慈善基金會 112 年度弱勢學子獎助學金	1	\$10,000	-	-

五、112 學年度起臺中市模範生表揚對象刪除轄內大專校院學生，故此本學年無須選拔模範學生薦送市政府表揚。

六、學生團體保險：

本學期夜間班計 2,329 人參加學生團體保險，申請理賠次數計 70 人次；平假日班計 1989 人參加學生團體保險，申請理賠次數計 34 人次。(統計至 113 年 5 月 31 日止)。

七、急難救助(緊急紓困)/慰問金：

本學期夜間班計申請 5 件，補助金額共 \$76,000 元；平假日班計 3 件，補助金額共 \$40,000 元 (統計至 113 年 5 月 31 日止)。

八、學生請假、缺曠課：

(一) 「國立臺中科技大學進修部學生請假規定」已於本學期 113 年 5 月 22 日學生事務會議修正通過，下學期起適用；本次修訂主要內容為：(1)新

增心理調適假，每學期得請 3 日；(2)新增配偶之父母、配偶之祖父母之喪假規定。最新請假規定詳如附件一。

- (二) 學生 eportal 系統請假截止日為 113 年 6 月 19 日 23:59(平假日班至 6 月 26 日)，系統關閉後，無法受理任何請假作業。系統開放導師假單審核至 6 月 24 日 17:00(平假日班至 6 月 30 日)。
- (三) 學生期末考試週紙本請假單流程，應於 113 年 6 月 26 日(三)17:00 前完成程序。

九、健康醫護：

- (一) 113 學年度新生體檢 6 月 18 日將與日間部共同舉辦招標作業，屆時相關資訊公告於進修部最新消息，煩請 113 學年新生班導師協助。
- (二) 本學期前來健康中心接受醫護照顧人次統計：
夜間時段：外科 299 人次、內科 24 人次、眼科 7 人次，共計 330 人次。
- (三) 因應新冠病毒、流感等疫情，請同仁隨時注意學校首頁防疫公告及最新疫情，相關資訊請上疾管署網站查詢。

十、請導師注意及協助事項：

感謝各位老師這學期的辛勞，還是有些事情請各位老師多費心及協助：

- (一) 夜間班 112 學年績優導師遴選已開始辦理，請各系 6 月 21 日(五)前【線上推薦】並列印紙本繳回學務組，歡迎各位導師參加遴選，「績優班級導師遴選要點」暨成績計算請參閱附件二。
- (二) 平日暨假日班本學年度開始辦理績優導師遴選，因推薦系統尚未整合，故採紙本推薦，送件日期已截止，感謝各系協助。
- (三) 請導師於 6 月 24 日(一)前撥冗上**教師管理系統**填寫本學期導生**各項輔導紀錄**，及**完成本學期【班會紀錄】檢核**。
- (四) 113 學年度第 1 學期班級幹部名單尚未繳交班級，請導師協助提醒班代於學期末結束前繳交至學務組並請新任班級幹部再次確認行動電話無誤後於簽名欄簽名、導師簽名。
- (五) 113 學年第 1 學期導師輔導知能研習暨期初導師會議，預計於 113 年 9 月 6 日(五)下午辦理，相關流程另行通知。

招生發展組

- 一、本校進修部近三年學年度(含本 113 學年度)之招生場次數統計如下。本 113 學年度已積極安排宣導活動，並已至各校廣宣本校進修部各學制細節及報名資訊。

113 學年度招生場次 (含排定待執行之場次)		112 學年度招生場次		111 學年度招生場次	
性質	場數	性質	場數	性質	場數
升學博覽會	25	升學博覽會	9	升學博覽會	16
入班宣導	7	入班宣導	5	入班宣導	2
集中宣導	14	集中宣傳	6	集中宣導	5
線上說明會	3	線上說明會	3	線上說明會	5
友校拜訪	4	友校拜訪	2		
活動宣導	1				
總計	54	總計	25	總計	28

二、113 學年度已執行之進修部招生活動如下 (113 年 1 月 1 日至 6 月 11 日)。

序號	學校名稱/活動名稱	升學 博覽會	入班 宣導	集中 宣導	線上 說明會	友校 拜訪	活動 宣導	總計
1	中壢家商	1						1
2	宜寧高中	1						1
3	大明高中-潭子	1						1
4	明台高中	1						1
5	興大附農	1		1				2
6	新民高中	1	1	1				3
7	資訊盃公益馬拉松						1	1
8	臺中高工			1		1		2
9	苗栗高商			1		1		2
10	員林家商	1	1			1		3
11	青年高中	1	1			1		3
12	嶺東高中	2						2
13	義峰高中	1						1
14	葳格高中	1						1
15	同德高中			1				1
16	僑泰高中	1	1	1				3
17	霧峰農工	1		1				2
18	苗栗農工	1						1
19	義民高中	1						1
20	北斗家商		1	1				2
21	慈明高中	1	1					2
22	員林農工	1		1				2
23	東勢高工			1				1
24	樹德家商	1						1
25	明德高中	1		1				2
26	臺中家商	1						1
27	新竹高商	1						1
28	鹿港高中	1						1
29	豐原高商			1				1
30	致用高中		1					1
31	南投高商補校			1				1
32	彰化高商			1				1
33	明道高中	1						1
34	大甲高工	1						1
35	線上說明會				3			3
總計		25	7	14	3	4	1	54

三、已新增並更新進修部社群媒體管道，包含本校進修部 Instagram、進修部臉書，以利學生接收進修部最新資訊。

本校進修部 Instagram：

<https://reurl.cc/N4AK79>



本校進修部臉書：

<https://reurl.cc/orZD8q>



四、已製作本校進修部 1 支招生宣導影片、1 支校園環境介紹影片，以及 1 支招生問答集說明影片，以利廣宣及加強宣導招生事宜。

本校進修部招生宣導影片：

<https://reurl.cc/0vjRek>



本校進修部校園環境介紹影片：

<https://reurl.cc/9vraYX>



本校進修部招生問答集說明影片：

<https://reurl.cc/OM0nng>



◆職涯及諮商輔導中心

(一) 學生諮商輔導業務

個別諮商輔導：促進學生自我了解，發掘內在的力量，進而找到改變的方向。本學期自 113/2/1 起，統計截至 113/6/6 止，進修部共計個別諮商有 248 人次。

(1) 113/2/1~113/6/6 各學院 個別諮商個案人次統計表

學 院	人 次
中護健康學院(進修部)	30
商學院(進修部)	93
設計學院(進修部)	54
智慧產業學院(進修部)	19
資訊與流通學院(進修部)	21
語文學院(進修部)	31
總計	共 <u>248</u> 人次

(二) 學生學習歷程(EP)跨平台整合系統：

- 112(2)辦理 1 場進修部 EP&UCAN 種子教育訓練：邀請進修部班代與副班代於 3/11(一)18:00-19:30 進行教育訓練，共計 99 人參加。
- 截至 113/6/6 統計，目前全校 EP 系統使用率為 82.04%，尚未達成學期 EP 使用率之指標(86%)，敬請導師多加協助宣導。EP 目前使用率如下表：

學制	EP 系統使用率
日間部	83.63%
進修部	74.59%
全校	82.04%

- 112(2)協助宣導 EP 班級使用率達標 86%以上(截至 5/20 統計)之班級幹部敘獎(2 次嘉獎)名單，已於 6/4 公告於就輔組網頁，日間部共計敘獎 102 位輔導股長，進修部共計敘獎 38 位班代與副班代，預計將於 6/21 再次統計班級使用率，以進行第二波班級幹部敘獎及導師輔導點數匯入教評系統之作業。
- 112(2)EP 平台系統建置&中文履歷競賽已於 5/15 辦理完畢，選出 10 名優勝學生頒發\$1,000 元禮券及獎狀乙紙，獲獎名單公告於學校網頁。

肆、臨時動議

國立臺中科技大學進修部學生請假規定

101.02.21	100學年度第2學期日間部教務會議進修部部務會議通過
101.08.28	101學年度第1學期日間部教務會議進修部部務會議通過
104.11.17	104學年度第1學期日間部教務會議進修部部務會議通過
106.05.02	105學年度第2學期學生事務會議修正通過
107.05.29	106學年度第2學期學生事務會議修正通過
109.11.17	109學年度第1學期學生事務會議修正通過
112.05.18	111學年度第2學期學生事務會議修正通過
112.11.22	112學年度第1學期學生事務會議修正通過
113.05.22	112學年度第2學期學生事務會議修正通過

一、凡本校進修部學生(含至本部修課之學生)，如因故不能到校者，依本規定辦理請假手續。

二、一般規定：

- (一)請假區分為：事假、病假、公假、喪假、孕(陪)產假(產前假、分娩假、流產假、陪產假、子女照顧假)、生理假、婚假、原住民族歲時祭儀假、專案假、**心理調適假**等十種。
- (二)學生缺席經請假手續完成請假者為缺課，未完成請假者為曠課。
- (三)請假應於「學生管理系統」填寫請假單，並依規定檢附相關之證明文件(自行掃描檢附)。假單初步核准權責為導師，請假日數3日以內由導師核准；4日由學務組組長核准；5日以上由進修部主任核准。
- (四)請假手續需於請假日之次日起算7天內完成，遇國定假日或例假日順延；若遇特殊狀況時，得依個案處理。
- (五)學生於期中(末)考試期間因故不能參加考試時，不適用線上請假，應以紙本為之；需填具「考試專用請假單」，檢附相關證明文件，經進修部主任核准，方可依相關規定辦理補考。
- (六)學生任一科目曠、缺課總節數達該科全學期授課總節數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算。
- (七)扣考前之曠、缺課，按學生請假規定辦理；扣考或專案退選後，則不再核計曠、缺課時數。
- (八)週會、防火逃生疏散演練、班級幹部講習、新生始業輔導或其他經主管核定之重大集會，不適用線上請假，應以紙本為之；需填具「學生特殊請假用請假單」，檢附相關證明，由業務經辦人核准。

三、請假說明：

- (一)事假：一般個人事務之請假，計列缺課時數。
- (二)病假：因傷病需治療或休養之請假，計列缺課時數。
- (三)公假：計列缺課時數。
 - 1、公假資格：代表學校參加校外競賽或活動、代表系科學會參加或舉辦競賽或活動、代表班級參加經學校核可之活動、經政府明令之義務行為、參加考試院舉辦之國家考試或其他經相關單位認定足資符合公假資格者。
 - 2、請假流程：由經辦單位統一申請；應檢附相關證明文件，事前完成請假手續。
- (四)喪假：應檢附訃文或死亡證明書。學生之父母、配偶、**配偶之父母**、子女喪亡者，**給假7日**；曾祖父母、祖父母、**配偶之祖父母**、兄弟姐妹**喪亡者給假3日**。該假應於喪亡之日起百日內請畢，不計列缺課時數。
- (五)孕(陪)產假：應檢附相關證明文件(如：醫院出具之證明書、戶口名簿或戶籍謄本)，該假不計列缺課時數。
 - 1、產前假、分娩假：於分娩前，給產前假8日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給分娩假42日(自分娩日起依曆連續計算)，應一次請畢。
 - 2、流產假：懷孕滿二十週以上流產者，給假42日；懷孕十二週以上未滿二十週流

產者，給假21日；懷孕未滿十二週流產者，給假14日。上述給假日數皆包含例假日，且應一次請畢。

3、陪產假：因配偶或伴侶分娩或懷孕滿二十週以上流產者，給陪產假4日，得分次申請，但應於配偶或伴侶分娩日或流產日前後合計7日內請畢。

4、子女照顧假：育有三歲以下子女者，每學期得請子女照顧假5日，得分次申請。

(六)生理假：女學生生理假，免附證明，每月得請1日，計列缺課時數。

(七)婚假：應檢附相關證明文件，給假7日，計列缺課時數。

(八)原住民族歲時祭儀：

1、原住民學生於其所屬族別之歲時祭儀日放假1日(應事先提出申請)，該假不計列缺課時數。

2、每年度原住民族歲時祭儀放假日期，依當年度行政院原住民族委員會於行政院公報之公告日期辦理；惟各部落舉行祭儀日期或有不同，請持各部落發給族人歲時祭儀活動之邀請函，或向村里辦公處索取祭典活動文宣文件辦理請假手續。

(九)專案假：不計列缺課時數。

1、專案公假：凡符合專案公假資格的同學，應檢附相關證明文件，由學務組統一申請。

2、專案病假：如罹患衛生福利部疾病管制署認定之傳染病項目，且檢附醫療院所開立之診斷證明並敘明應隔離時間，由衛保組核定確認。

(十)心理調適假：

1、因心理不適致上課有困難者，每學期得請3日，計列缺課時數。

2、學生完成請假後，系統會發送關懷信，由導師優先關懷，必要時由導師轉介至諮商輔導組。

四、其它規定：

(一)請假單送出後，應主動上網查詢所請之假是否核准。

(二)曠課20節(含)以上者，以一般掛號通知家長(監護人)及學生。曠課通知之依據為本校「學生管理系統」中的聯絡地址及電話；家長或學生的聯絡地址及電話若有變更，學生應自行更新至最新資料。

(三)請假及缺曠課紀錄若有誤記或誤登，得申請更正。更正手續最遲應於當學期之休學截止日前完成。

五、本規定經學生事務會議通過後公布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學績優班級導師遴薦要點

93.9.22 學生事務會議通過
 97.6.18 學生事務會議修正通過
 99.1.14 學生事務會議修正通過
 100.12.28 學生事務會議修正通過
 101.2.14 校務會議修正通過
 101.10.2 校務會議修正通過
 106.1.3 臨時校務會議修正通過
 108.10.15 校務會議修正通過
 109.6.9 臨時校務會議修正通過

一、為加強導師工作推展之績效，提高班級輔導功能，達成本校之教育方針，特訂定本要點。

二、績優班級導師獎勵遴薦標準：

- (一)能充分認識與瞭解本班學生之性向、特長、學習態度及家庭環境等，並能結合相關資源，在學習、生活與生涯發展上提供相關輔導措施，使其正常發展，養成健全人格，得有績效者。
- (二)按時繳交學生操行成績，出席指導學生班會及各項集會或團體活動，並對學生所提問題能肯切答覆，得有績效者。
- (三)能貢獻愛心與能力，熱心輔導學生，協助設法解決困難，並隨時與本校有關單位密切的聯繫，積極主動輔導學生，得有績效者。
- (四)針對具有優良事蹟或適應不良的同學，配合系科(所)主任與學務處(組)相關單位，加以妥善表揚獎勵或輔導規勸，得有績效者。
- (五)按時參加導師會議及校內相關會議，並執行其決議案，得有績效者。
- (六)擔任導師之班級參加校內外各項活動或比賽(如整潔競賽)，成績優異者。
- (七)擔任導師之班級學生敦品勵學，足以為其他各班之表率者。
- (八)其他對班級輔導工作有創新或具體措施，得有成效者。
- (九)有關「導師與學生關係調查」結果，兩學期分數總和須高於8分；「學務處(組)評分」結果，兩學期的平均分數須高於全校平均值。遴選評分比重：系主任10%、學務處(組)70%、導師與學生關係調查20%。
- (十)經學務長、進修部校務主任、職涯及諮商輔導中心主任及系科(所)主任，考核成績優良者。

三、遴薦方式：

- (一)每年七月前，由系科(所)推薦當學年度擔任同一班級之導師。填寫績優班級導師推薦表，送職涯及諮商輔導中心諮商輔導組(進修部學務組)彙辦。
- (二)推薦名額系、科及研究所合併計算，依下列班級數推薦：
 - 1.五班以下一名。
 - 2.六班至十班兩名。
 - 3.十一班至十五班三名，餘此類推。
- (三)由學務長、進修部校務主任、職涯及諮商輔導中心主任、各學院院長、各系科(所)主任及前任績優導師代表三人組成甄選委員會，委員為被推薦人者，應迴避之。依據上述遴薦標準，於每年八月三十一日前進行複評，績優班級導師名額以全校班級數之十分之一為原則。如無適當人選者，得以從缺。
- (四)獲獎者陳請校長核定，於下學年度第一學期期初導師會議中頒獎表揚。
- (五)績優班級導師獲獎者，需間隔三年，始得再獲推薦。
- (六)獲獎導師如有意願參加校外相關傑出導師之舉薦，本校將以前一年度績優導師作為依據，簽請校長圈選奉核。

四、獎勵方式：

- (一)績優班級導師由職涯及諮商輔導中心與進修部業務費項下支給贈與獎牌一面以茲鼓勵。
- (二)績優事蹟登載校訊擴大表揚。

五、各學制績優導師遴薦要點另訂之。

六、本要點送請校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同

績優班級導師遴選成績計算表

105.5.30 績優導師遴選臨時會議通過

110.7.28 績優導師遴選會議修正通過

112.7.25 績優導師遴選會議修正通過

	評分項目(以學年計算)	認證單位	分數計算	評分比重
系科(所)主任評分	導生現況 導生個別輔導 出席系科(所)導師會議	系所科主任	10分	10%
導師會議 相關研習	期初導師會議 (每學期一場)	諮商輔導組 (進修部學務組)	一場各 2.5 分，兩場共計 5 分	20%
	期末導師會議 (每學期一場)	諮商輔導組 (進修部學務組)	採計一場 3 分	
	導師知能研習	諮商輔導組、 導師提供	一場 1 分，一學期最多 6 分，兩學期共計 12 分	
班會紀錄	班會紀錄	生活輔導組 民生學務組 (進修部學務組)	一次 2 分，一學期最多 10 分，兩學期共計 20 分	20%
導生各項 輔導	賃居生訪視 工讀生調查 (進修部請見計分欄 說明)	學生宿舍組 生活輔導組 民生學務組	一學期 5 分，兩學期共計 10 分 (進修部導師藉由各式會談 了解學生賃居及工讀之安全 議題，該項配分歸入「導師 輔導紀錄」之計分)	30%
	導師 e 化系統: 導師輔導紀錄、 導師時間紀錄、 寒暑假輔導活動紀錄	諮商輔導組 (進修部學務組)	20 分 (進修部 30 分)	
師生關係 調查	導師班級經營調查表	諮商輔導組 (進修部學務組)	20 分	20%

進修部業務洽辦時間

	夜 間 班	平日及假日班
學 期 中	週一至週五 14:00 - 22:00	週三至週日 08:00 - 17:00
寒 暑 假	週一至週五 08:00 - 17:00	

各組聯絡資訊

	班 別	電 話	Email
課 務 組	平日及假日班	2219-5910	continue42@nutc.edu.tw
註 冊 組	平日及假日班	2219-5920	continue22@nutc.edu.tw
	夜 間 班	2219-5720	night21@nutc.edu.tw
學 生 事 務 組	平日及假日班	2219-5930	continue30@nutc.edu.tw
	夜 間 班	2219-5730	night30@nutc.edu.tw
綜 合 業 務 組	平日及假日班	2219-5940	continue12@nutc.edu.tw
	夜 間 班	2219-5710	night10@nutc.edu.tw
招 生 發 展 組		2219-5913	continue52@nutc.edu.tw

辦公室地點

夜 間	中正樓 2 樓	3208、3209、3214 室
平日及假日	昌明樓 1 樓	4101、4103 室