

# ★申請學雜費減免系統操作路徑：

## 1. 登入 eportal

為確保系統安全，自2011年7月6日起，凡使用者密碼連續輸入錯誤3次，將暫停ePortal使用權限。  
解除鎖定請洽電話：04-22195535或04-22195540或**問題反應或建議**(來信請註明帳號及聯絡電話)。(3)  
為符合資訊安全機制，請每**6個月變更密碼一次**。請注意：靜止一段時間後，系統會自動登出，並要求您重新登入。

## 2. 進入到系統後，點選學生管理系統

首頁 > 我的專區 字級設定: [A] [B] [C]

我的專區

應用系統

- WebMail郵件系統
- 串接Google應用服務
- 臺中區CSPACE
- 校園APP系統
- 活動報名暨投票系統
- 學生管理系統**
- 學生學習歷程系統
- UCAN大專校院就業職能平台
- 語言中心外語自學軟體
- 圖書館資訊系統
- 圖書館電子資源整合查詢系統
- 智慧大廳
- 校園網站管理系統
- 智慧就業系統
- 諮商e化系統
- 課程地圖系統
- 【資訊】進修部學生資料管理系統
- 校園IC卡線上掛失作業

1.進入學生管理系統，點選「各項申請作業」功能。



NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY 學生管理系統

首頁 系統公告 行事曆 缺曠查詢 獎懲查詢 工讀賃居資訊 健康管理 各項申請作業

目前共有19筆資料。

#	發布單位	公告類型	公告標題	執行
1	日間部	學生	手機可上網請假	<a href="#">查看</a>
2	日間部	學生	請副班代至學生管理系統填寫班會紀錄	<a href="#">查看</a>
3	日間部	學生	107-2日間部大一英文評分標準，請大一英文修課同學務必詳閱。	<a href="#">查看</a>
4	日間部	學生	107-2日間部大二英文評分標準，請大二英文修課同學務必詳閱。	<a href="#">查看</a>
5	日間部	職員,教師,學生	107-2 學務處生活輔導組「例行工作」行事曆	<a href="#">查看</a>

2.點選「申請項目」頁籤，接著點選申請減免身分功能之「申請」按鈕。



NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY 學生管理系統

申請服務 各項申請作業 下載申請書 失物協尋 我的假單 獎助生(助理)申請

申請項目 申請進度

申請108年(上)減免身分 [申請](#)

3-1 若同學為初次申請，請選擇欲申請之減免類型。系統將依申請類型差異而呈現不同輸入畫面。

The screenshot shows the '108年(上) - 減免身分申請' form. The '申請類型' (Application Type) is set to '原住民'. Below this, there is a section for '退費帳戶' (Refund Account) with fields for '個人帳戶類型' (Personal Account Type) set to '郵局', '郵局代碼' (Post Office Code) as '7000021', and '局號-帳號' (Branch and Account Number). A '注意事項及作業須知' (Notes and Operation Requirements) section is at the bottom, followed by '儲存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

a. 申請原住民畫面

The screenshot shows the '108年(上) - 減免身分申請' form. The '申請類型' (Application Type) is set to '重度身障人士子女'. It includes a '有效日期' (Valid Date) field. The '關係人資料' (Relationship Information) section has three rows for '關係人1' (Father), '關係人2' (Mother), and '關係人3' (Spouse), each with fields for '身分證號' (ID Number) and '姓名' (Name). Below this is the '退費帳戶' (Refund Account) section with fields for '個人帳戶類型' (Personal Account Type) set to '郵局', '郵局代碼' (Post Office Code) as '7000021', and '局號-帳號' (Branch and Account Number). A '注意事項及作業須知' (Notes and Operation Requirements) section is at the bottom, followed by '儲存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

b. 申請重度身障人士子女畫面

4-2 若同學為再次申請，系統將預設帶入最近一次申請資料，請務必再次確認資料內容。若資料無誤，請按下「儲存」按鈕完成申請手續。(請特別注意：申請類型、退費帳戶等資料不提供修改功能)

The screenshot shows the '108年(上) - 減免身分申請' form for 'Original Resident' (原住民). A red-bordered dialog box is overlaid on the form, containing the following text: 'localhost:61017 顯示', '系統自動帶入最近一次申請資料，務必『再次確認資料內容』!', '若因資料錯誤以致影響自身權益，同學自行負責。', '請特別注意，須按『儲存』按鈕才算完成申請手續。'. The dialog box has a '確定' (Confirm) button. The background form shows the '申請類型' (Application Type) set to '原住民', the '關係人資料' (Relationship Information) section, and the '退費帳戶' (Refund Account) section.

5.確認申請資料，輸入完畢後請點選左下方儲存按鈕。系統出現對話視窗進行資料確認。

localhost:61017 顯示

108年(上) - 減免身分 確定要申請108年(上)減免身分?

確定 取消

申請類型： 重度身障人士子女 有效日期： 108-05-31

**關係人資料**

關係人1： 父親 身分證號： A123456789 姓名： 嚴父

關係人2： 母親 身分證號： B223456782 姓名： 慈母

關係人3： ----- 身分證號： 姓名： \*已婚者填

**退費帳戶**

個人帳戶類型： 郵局 (\*請選擇郵局或銀行) 郵局代碼： 7000021

局號-帳號： 1234567 - 1234567 戶名： (\*請填寫本人帳戶)

**注意事項及作業須知**

- 學生申請特殊身分減免學雜費作業須知[下載]。
- 申請學雜費減免，如具多項減免或補助身分者(軍公教教育補助費、農漁會獎學金、弱勢助學補助等...)，僅能擇一辦理不得重複申請。
- 轉學生、復學生等在同一學程的同一學期已享有學雜費減免者將不得重複申請；如經教育部查證重複申請，願意繳回所減免金額，不得有異議。
- 申請身障減免家庭年收入所得總額不得超過220萬，若經財稅中心查核結果高於220萬，需繳回已減免之金額。

✓ 儲存 ✕ 取消

6.申請完成後，系統頁面跳轉至「申請進度」頁籤。畫面中可針對減免申請進行「下載申請書」、「變更內容」與「取消申請」等功能。

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY 學生管理系統

申請服務 各項申請作業 下載申請書 失物協尋 我的假單 獎助生(助理)申請

申請項目 申請進度

目前共有 1 筆申請紀錄。

#	申請時間	申請內容	系辦審核狀態	最終審核狀態	備註說明	執行
1	108/05/16	108年(上)減免身分申請]重度身障人士子女	不需系辦審核	申請中		下載申請書 變更內容 取消申請

7.點選「下載申請書」功能，即可下載減免申請書。請列印申請書、並檢附相關證明文件送交至承辦單位即可。

## 國立臺中科技大學進修部 108 學年度第 1 學期

### 【學生各項學雜費減免申請書暨切結書】 (欲申請就學貸款者，請扣除減免金額)

申請期限：(新生：註冊繳費截止日前；舊生：約每學期結束前 1 個月，以公告期限為主)					
班 級	○○○○	姓 名	○○○	身分證	A223456789
學 號	2310621999			行動電話	0912345678
申請類別	重度身障學生				
證明文件	<input type="checkbox"/> 前一年家庭所得總額未超過 220 萬；由學校上傳教育部平台查核，無須至國稅局申請各類所得請單 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本(三個月內，須含學生本人及父母或法定監護人，已婚學生另加計配偶)；含記事 <input type="checkbox"/> 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊(查驗正本、繳交影本) <input type="checkbox"/> 學生本人郵政存簿封面影印本				
立帳郵局	台中育才郵局	局號	3333333	帳號	4444444
<b>※※身障學生或身障人士子女減免必須填寫父母或監護人資料</b>					
家長	姓名	身份證字號	家長	姓名	身份證字號
父親	AAA	A111111113	配偶	CCC	C333333333
母親	BBB	B222222228			
身心障礙手冊正面 (請在此浮貼)			身心障礙手冊背面 (請在此浮貼)		
<p style="color: red;">◎請附學生與父母親或監護人或配偶戶籍謄本。</p> <p style="color: red;">◎前一年度家庭所得總額不得超過 220 萬元。</p> <p style="color: red;">◎身心障礙手冊必須在有效期限內。</p>					
<p>聲明：因應個資法規定，學生登錄申請時，本校已進行法定告知義務，採告知聲明經同意方式，蒐集您的個人資料，本校學雜費減免之申請資料，僅用於學校與教育部相關範圍，嚴謹控管存查，不會另做它用。</p>					

#### 切結書

- (1)本人在校期間申請學雜費減免，如具有多項減免身分或補助身分者，僅能擇一辦理不得重複申請減免。(如申請軍公教育補助費、農漁會獎學金、弱勢助學補助…)
- (2)轉學生、降轉科系生等在同一學程的同一學期已享有就學減免費用者將不得重複申請。如經教育部查證重複申請，願意繳回所減免金額，不得有異議。
- (3)申請身障減免家庭總額需低於 220 萬，若財稅中心查兌結果高於 220 萬，需追繳已減免之金額。

立切結書人：家長\_\_\_\_\_ (簽名)      申請學生\_\_\_\_\_ (簽名)

家長聯絡電話：(住家) \_\_\_\_\_ (行動) \_\_\_\_\_

108 年 5 月 28 日