

# 110學年度第1學期期初導師會議 會議資料

為配合 COVID-19 防疫  
措施，避免群聚感染  
，110學年度第1學期  
期初導師會議改以網  
頁提供宣導資料方式  
辦理



# 國立臺中科技大學

## 110 學年度第 1 學期期初導師會議資料

### 目 錄

壹、109 學年度績優導師名單.....	02
貳、各組訊息：	
職涯及諮商輔導中心.....	03-11
生活輔導組.....	12-16
學生宿舍組.....	17-18
衛生保健組.....	19-22
課外活動指導組.....	23-33
學習與勞動權益組.....	34
民生校區學生事務組.....	35-37
教學資源中心.....	38-39
校務研究中心.....	40-42
進修部.....	43-52

# 109學年度績優導師名單

## 日間部績優導師名單

英語一1	李右芷
日語四甲	張宜樺
日語三1	林雅芬
國貿四2	張慈淑
護理五乙	劉偉吟
會資四1	劉若蘭
保金三乙	陳冠志
保金二乙	吳明哲
品設科菁英班四甲	徐子雲
保金三甲	劉議謙
護理二甲	曾月霞
國貿三A	李桂枝
保金二甲	許峰睿
應統一1	郭清章
品設科菁英班三甲	蔡宜佳
應中二1	張致苾
會資三甲	黃玟心
護理二3	洪慧娟
企管五乙	袁本麗
會資三乙	張嘉容

資管三1	連俊瑋
企管四A	林宜欣
護理三B	湯曉君
國貿三甲	王韋能
日語三A	張銘今
資管四A	駱榮問

## 進修部績優導師名單

國貿一2	李金玲
保金四A	張巧宜
美容三1	王祥齡
國貿三A	蔡樹芬
會資三A	張凱銘
休閒一1	陳元陽
商設三1	林佩如

※本學期績優導師獎牌及獎狀，  
以親送導師或系辦方式道賀。

## 職涯及諮商輔導中心

### ➤ 諮商輔導組

1. **班級輔導活動**：本學期辦理心理衛生推廣主題之班級輔導及全校性講座，包含A主題講座、B心衛主題影片賞析及C牌卡媒材活動三大系列，主題內容豐富多樣，提供學生多元精彩的學習機會。請各班導師協助由班級為單位提出申請，其中A系列講座以每場2班為原則，B、C系列由院系心理師帶領，各院系額滿截止。
2. **職涯發展講座**：本學期與就輔組合作於11月底之前辦理5場全校性的青年署職涯講座，邀請不同領域的專家分享職場經驗，促進學生職涯發展。
3. **新生普測及高關懷學生追蹤**：為協助專業輔導人員及導師瞭解新生之身心適應狀況，即早辨認需高關懷之學生，以利後續追蹤關懷，已針對110學年度日間部暨進修部新生於9/8(三)、9/9(四)、9/11(六)進行線上「心理健康關懷量表」施測。篩選出需關懷之學生，將由專業輔導人員進行後續關懷追蹤，並擬分為兩階段知會新生班導師高關懷學生名單，以利及時提供學生協助與關懷。第一階段擬於9/30(四)前知會初步篩選出之名單，第二階段擬於11/19(五)前知會名單中學生經諮輔組關懷後之適應情形。若導師有任何疑問，歡迎聯繫各院系個管師。
4. **輔導股長培訓**：已於110/9/10(五)寄發幹部講習資料；110/10/13(三)15:20-17:00舉辦「自殺防治守門人I'm in!講座—學生場」；110/10/21(四)15:20-17:00舉辦「照顧自己的一百種方法—編織祈福神之眼」；110/11/24(三)15:20-17:00舉辦「照顧自己的一百種方法—繪製靜心禪繞畫」；110/12/8(三)15:20-17:00舉辦自殺防治守門人I'm in!講座—教職員場」；110年10、11、12月月初寄發心理衛生文宣暨班級討論單，由輔導股長協助轉發班上同學，並於班會時間帶領問題討論，增進本校學生對於心理衛生議題的知能。
5. **諮輔小天使志工團服務**：提供諮輔小天使志工輔導培訓、自我探索、性別平等與生命教育等心理健康輔導課程，包括主題工作坊、成長團體、主題輔導週、及期初與期末會議等，促進小天使志工團員持續自我充實與提升服務效能，將助人技巧運用於生活日常，成為學校與同學間之溝通橋樑。
6. **資源教室輔導活動**：藉由個別化支持計畫(ISP)與多元輔導活動協助本校特教學生校園生活與學習適應，強化特教學生身心發展及職涯規劃，預計辦理ISP會議、社交技巧訓練課程、職涯探索團體課程、職業輔導體驗活動、畢業轉銜會議(ITP)、助理人員培訓工作會議、特教輔導知能宣導講座與健康防疫手作活動。
7. **原住民族學生資源中心活動**：110-1擬辦理3場次聚會、2場次文化講座、2場次手作課程、2場次輔導活動及1場次部落參訪：原訂110/9/29(三)12:00-13:30舉辦之原民生期初聚會，及110/10/02(六)09:30-17:00舉辦中區原民生七校聯合迎新將延後辦理；110/10/16(六)9:30-16:30舉辦月桃葉編織課程；110/10/20(三)15:30-17:30舉辦原住民服飾紙藝課程；110/11/17(三)15:30-17:30舉辦自我表達研習課程；110/11/18(四)15:30-17:30舉辦紓壓纏繞畫課程；110/12/22(三)12:00-13:30辦理原民生期末聚會。

8. **導師輔導知能研習**:為提升導師輔導知能以增進對學生心理相關議題理解與運用，**本學期將辦理 3 場輔導知能與實務技巧演練研討講座。**
9. **性別平等教育推廣**:辦理 2 場性別平等相關工作坊，期待藉由本系列活動增進校園師生對於校園性別平等教育及多元性別的探索、了解和反思進而營造友善性別平等教育環境。
10. **生命教育主題推廣**：擬於 110/11/20(六)10:00-16:00 辦理死亡體驗工作坊，11/23(二)至 26(四)12:00-13:00 辦理生命教育輔導週。鼓勵學生能透過參與活動，對於生命有所反思，了解生命的有限性，探索自身生命的意義，發展出對於未來的生涯信念。

## ➤ 服務學習輔導組

1. 推動各系(中心)將「課程」與「社會服務」結合，協助學生應用課堂所學、增進自我反思能力、瞭解社會議題及培養公民能力，以帶動本校服務學習的蓬勃發展。8/23-10/1 開放教師申請「內涵服務學習課程」，補助以課程為單位，原則上一系一門，每門補助新台幣 8 仟元及工讀費 30 小時，補助項目含印刷、交通、保險、誤餐、服務材料、雜支等，其相關訊息及申請表單已公告在服學組網站，歡迎各位教師踴躍申請本項補助費用。
2. 協助錦平里辦公處推動「友善的循環—待用餐兌換」活動，提供本校導師領取待用餐券給清寒學子，憑餐券至泓維自助餐可兌換一份餐食，共同推動社會微公益。歡迎導師至服學組（昌明樓 1 樓）領取「待用餐券」，本活動承蒙校外人士捐助，餐券數量有限發完為止！
3. 9/7(二)辦理「服務學習督導隊長知能研習」，除基本工作知能的培訓外，並針對教室及部分公共區域進行實地清潔重點之講習及實作，以協助服務與學習課程之進行；並預計 10-12 月針對督導隊長管理與輔導，每個月辦理隊長會議，透過會議宣達愛校服務注意事項以及相關行政工作，凝聚團隊意識及增進服務實作效能。
4. 配合「高教深耕計畫」附錄，辦理「暑期自學輔導」，鼓勵弱勢學生持續於暑假間自行規劃有效的學習，讓學習不因學期結束而中斷，以提升弱勢學生自主學習之風氣。將於 9 月進行成果報告之收件，通過成果報告審核者，每位同學核發 1 萬元獎勵金。

## ➤ 實習與就業輔導組

1. 業界導師輔導活動，109-2 學期共有 17 系科(所)申請，聘用 30 位業界導師，辦理 25 場次業界導師輔導活動，學生反應良好獲益良多。**本學期(110-1)已開放各系申請，各系可聘請 1~2 位業界導師，輔導學生職涯規劃與諮詢，各位導師可利用非原授課課堂時間，申請辦理業界導師輔導活動，每系至多可申請 2 場，申請表單可至就輔組網站下載，申請截止日為第 3 週 110/10/1(五)**，歡迎各位導師透過系辦向實習與就業輔導組提出申請。
2. 職涯輔導老師制度，110 學年度聘任 23 位系科(所)教師，擔任該系職涯輔導老師，持續



提供系上學生修課規劃、升學及產業資訊參考、就業輔導等職涯諮詢輔導，以及校內職涯資源轉介服務，110 學年度職涯輔導老師名單已公布至就輔組網站，各位導師可多連結系所職涯輔導老師資源於學生生涯、職涯之輔導。

3. 結合職涯輔導老師制度，職涯及諮商輔導中心，於 110-1 學期規畫辦理職涯輔導知能研習，屆時將以「Eportal 教育訓練課程管理系統」、「線上表單」形式報名，歡迎各位老師踴躍報名，本學期學期間場次如下：

序號	日期	地點	講座名稱	服務單位/職稱/講師
1	9 月 28 日(二) 13:00~15:00(暫定)	線上 TEAMS	「粉彩畫於職涯輔導的運用技巧」	GCDF 全球職涯發展師 /訓練師/賴嫦卿
2	9 月 28 日(二) 15:30~17:30	線上 TEAMS	VUCA 時代下的敏捷式生涯輔導策略	GCDF 全球職涯發展師 /訓練師/賴嫦卿
3	10 月 6 日(三) 09:00-12:00	中商大樓 7208	「未來森林之人生藍圖」 桌遊體驗與職涯輔導 專業講習	四季職涯發展學院 /創辦人/李宜芳
4	10 月 19 日(二) 10:00-12:00	中商大樓 7208	職涯晤談技巧工作坊 1 (基礎晤談技巧)	暨南國際大學諮商心理與 人力資源發展 /兼任講師/蔡毅樺
5	10 月 19 日(二) 13:00-15:00	中商大樓 7208	職涯晤談技巧工作坊 2 (常見晤談問題討論)	暨南國際大學諮商心理與 人力資源發展 /兼任講師/蔡毅樺
6	11 月 10 日(三) 15:30-17:30	中商大樓 7208	淘氣文創-文創創業歷程 分享	羅雅勤-淘氣文創 /共同創辦人/羅雅勤
7	11 月 18 日(四) 10:00-12:00	中商大樓 7208	職輔工具-說書人桌遊在 職涯輔導的運用	GCDF 全球職涯發展師 /訓練師/李嬰菱(Ruby)
8	11 月 22 日(一) 15:30-17:30	中商大樓 7208	疫情時代下—求職履歷 自傳與面試技巧	華岡興業基金會 GCDF&SCPC /訓練師/羅迦馨

4. 深耕學習輔導獎勵金：

- (1) 本校獲教育部高教深耕計畫補助，以日間部及進修部經濟不利學生為申請對象，期望建立以學習取代工讀的輔導機制，使學生得以兼顧課業與生活所需，請班導師鼓勵符合申請資格之學生，踴躍報名申請。
- (2) 獎勵金行事曆：

日期	說明
9/22(三)下午 5:15	說明會第 1 場(線上 Teams 會議)
9/23(四)中午 12:10	說明會第 2 場(線上 Teams 會議)
9/24(五)中午 12:10	說明會第 3 場(線上 Teams 會議)
9/27(一)中午 12:00 ~ 10/6(三)下午 5:00	報名申請(網路)
10/6(三)下午 5:00 前	第 1 次複審收件截止(紙本) 學業進步、成績優異、英文畢業門檻、證照報名費及考取
10/18(一)	初審結果
12/10(五)下午 5:00 前	第 2 次複審收件截止(紙本) 學業進步、成績優異以外的所有項目

5. 學生學習歷程跨平台整合系統-EP 平台：

- (1) 110-1 之學生學習歷程(EP)跨平台整合系統使用率統計資料公布於就輔組網頁，供各系導師及教師作教學改善參考之用。
  - (2) 110-1 擬辦理 5 場次 EP 平台系統種子教育訓練，分別為日間部輔導股長 9/27(一)至 9/30(四)每日 12:10-13:20、及進修部班代表及副班代表 10/25(一)18:00-19:30，地點待定，屆時將公布於就輔組網頁。
6. 職涯講座：110-1 擬辦理 16 場次職涯講座及工作坊，詳如下表，敬請師長協助鼓勵學生及相關教職人員報名參加。

序號	日期	地點	講座名稱	服務單位/職稱/講師
1	8/17(二) 9:30-12:30	線上 TEAMS	【職涯工作坊】 高敏感人群的生存策略	亞洲職業生涯發展中心/ 總監 盧美姝
2	8/24(二) 9:00-17:00	線上 TEAMS	【職涯工作坊】 超實用 Excel 教學－ 提升學/職涯效率術	國立臺中科技大學/ 推廣部講師 蕭尚姝
3	8/25(三) 9:00-16:00	線上 TEAMS	【職涯創意工作坊】 社群貼文超有梗－ 手機攝影 x 創意實作課程	燃燒吧攝影魂/ 創辦人 吳鑫
4	8/26(四) 9:00-16:00	線上 TEAMS	【職人創作工作坊】 動態貼圖自己畫－ 讓你擁有圓夢的商機	梵影媒體視覺設計/ 執行長 蔡雅琦
5	9/6(一)	線上	【產業 5+2 職輔工作坊】	順發中藥房/

序號	日期	地點	講座名稱	服務單位/職稱/講師
	13:00-16:00	TEAMS	如何突破舊思維， 從傳統中藥行轉戰電商 平台？	店長 簡敬恒
6	10/6(三) 15:30-17:30	7208 7209	「未來森林人生藍圖」 桌遊職涯探索之旅	四季職涯發展企業社/ 創辦人 李宜芳
7	10/13(三) 15:30-17:30	4201	作自己的勇士 踏上你的英雄之旅	外商品牌行銷達人 謝佳吟
8	10/14(四) 15:30-17:30	7208 7209	粉彩職涯探索工作坊	曉職涯諮詢顧問有限公司/ 副總 賴嫦卿
9	10/20(三) 15:30-17:30	電腦教室	上台說服表達(談策略、方法)	JP 簡報坊/ 創辦人 鄭冠中
10	10/21(四) 15:30-17:30	4201	失去!是重新選擇的機會	生命探索激勵講師 林欣蓓
11	10/27(三) 15:30-17:30	7208 7209	面試禮儀一點通	國際演講協會/ 公關長 涂淑貞
12	10/28(四) 15:30-17:30	4201	是藝術選擇了我	跨界藝術創作家 郭彥甫
13	11/17(三) 15:30-17:30	4201	台灣的『文字風景』— 日常生活的中文字型學 產業介紹	JustFont/ 社群經理
14	11/18(四) 12:30-14:30	7208 7209	「妙語說書人」桌遊職涯 探索之旅	諮商心理師/ 李雯菱
15	11/18(四) 15:30-17:30	7208 7209	「妙語說書人」桌遊職涯 探索之旅	諮商心理師/ 李雯菱
16	11/24(三) 15:30-17:30	第三會議室	邁向公職之路-認識國家考試	考試院考選部/參事/ 劉玉惠

7. 職涯諮詢：為協助學生發展職涯藍圖，做好職涯規劃，推動職涯一對一諮詢申請服務(主題含自我探索、UCAN 解析、職涯規劃、求職準備、面試技巧演練、履歷健診等項目)。
8. 上學期針對五專三年級實施 UCAN 就業職能診斷，因五月後疫情嚴重全校實施線上教學，故有會資三乙、保金三甲、資工三甲、英語三甲、護理三乙等 5 個班級暫緩施測，預計將於 9 月開學後以 email 通知班導師補測，屆時請協助安排施測時間與電腦教室。
9. 預計今年 10~12 月進行新生班級 UCAN 就業職能診斷(含職業興趣探索與共通職能診斷)，以協助學生更加了解自己興趣所在與就業軟實力水準，作為規劃學習方向參考。9 月中旬後就輔組將以 email 通知，屆時請導師們協助安排施測時間與電腦教室。



# 110-1 學期深耕學習輔導獎勵金宣傳海報

專屬網站



## 110-1學期深耕學習輔導獎勵金 高等教育深耕計畫x完善就學協助機制

申請對象

01 + 02

01 本校日間部(不含研究所及進修部)及進修部在學學生 02 須符合下列任一資格

- 低收入戶學生 ● 中低收入戶學生 ● 身心障礙學生及身心障礙人士子女 ● 特殊境遇家庭子女孫子女學生 ● 原住民學生
  - 獲教育部弱勢助學金補助學生 ● 家庭突遭變故經學校審核通過者 ● 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生
- (限109年通過弱勢助學學生申請) (限通過急難救助金學生申請)

輔導項目  
重點說明

- ① 可同時申請各項獎勵金，惟課輔及自學擇一申請、就業力及跨域擇一申請
- ② 各項獎勵金分開審查，大部分以109-2學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，審查排序請詳閱網頁說明
- ③ 自學輔導：初審時需繳交「自學申請表」，審查其內容之可行性、積極性與完整性

課後輔導

擇一申請

自學輔導

10,000元

每學期於規定時間內完成20小時課後輔導，參與同學可詢問課業問題

承辦單位 周永昌老師 04-22195243  
諮詢組 學生活動中心2樓

10,000元

課餘時間自主學習，每學期於規定時間內完成20小時自學時數及1項自學輔導機制

承辦單位 劉怡秀老師 04-22195244  
諮詢組 學生活動中心2樓

就業力評量

擇一申請

跨域學習

5,000元

完成2項必修「建置EP系統、職涯講座」，以及2項選修「職涯諮詢、UCAN測驗、參加就業博覽會、參加學術與專業性競賽」

承辦單位 鄭沛琦老師 04-22195243  
諮詢組 昌明樓1樓4118室

5,000元

課餘時間參加10小時校內各單位或系科舉辦之講座及研習

承辦單位 王姿婷老師 04-22195243  
諮詢組 昌明樓1樓4107室

限舊生參加

學業進步

3,000元

109-2比109-1學期總成績進步，且109-2至少參加1項指定學習輔導項目

承辦單位 周永昌老師 04-22195243  
諮詢組 學生活動中心2樓

限舊生參加

成績優異

3,000元

109-1、109-2學期總成績皆90(含)以上，且109-2至少參加1項指定學習輔導項目

承辦單位 周永昌老師 04-22195243  
諮詢組 學生活動中心2樓

低收入、中低收入戶學生優先

安心就學

3,000元

每學期於規定時間內須無曠課紀錄，並至少錄取1項指定學習輔導項目

承辦單位 黃淑媛老師 04-22195209  
生輔組 昌明樓1樓4117室

限四技、二技學生參加

英文畢業門檻

8,000元

參加語言中心舉辦之10場講座，並通過校外英文檢定測驗且達畢業門檻標準

承辦單位 張季屏老師 04-22195197  
語言中心 中正大樓4樓3410室

原住民學生優先

多元文化

3,000元

課餘時間參加6小時原資中心舉辦之講座及研習

承辦單位 李曼甄老師 04-22195254  
諮詢組 學生活動中心2樓

證照報名費

全額補助

包含政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其發展特色自訂「各類專業技術證照項目」及英文檢定考試

承辦單位 吳航老師 04-22195775  
諮詢組 昌明樓1樓4118室

證照考取

8,000元、5,000元、3,000元

依照不同考試項目領取獎勵金，詳見補助辦法

承辦單位 吳航老師 04-22195775  
諮詢組 昌明樓1樓4118室

說明會報名

即日起至  
9/21(二)下午5:00



獎勵金報名

9/27(一)中午12:00 至  
10/6(三)下午5:00



申請流程

STEP.01

說明會

STEP.02

報名申請

STEP.03

初審結果

STEP.04

執行學習  
輔導內容

STEP.05

繳回成果報告

STEP.06

複審&核發  
獎勵金

日期

說明

9/22(三)下午5:15

說明會第1場(Teams線上會議)

9/23(四)中午12:10

說明會第2場(Teams線上會議)

9/24(五)中午12:10

說明會第3場(Teams線上會議)

9/27(一)中午12:00-

10/6(三)下午5:00

報名申請(網路)

第1次複審收件截止(紙本)

學業進步、成績優異、英文畢業門檻、證照報名費及考取

10/18(一)

初審結果

12/10(五)下午5:00前

第2次複審收件截止(紙本)

學業進步、成績優異以外的所有項目

● 承辦單位：職涯及諮詢輔導中心、語言中心、學生事務處 ● 承辦窗口：諮詢組王姿婷老師04-22195439

廣告

# 國立臺中科技大學 110 學年度第 1 學期職涯及諮商輔導中心行事曆

單位顏色表示：全校、心理師組、服學組、資源教室組、就輔組、原住民族學生輔導

110年	週次	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	工作內容
八月	暑假							1	8/1 第1學期開始
	暑假	2	3	4	5	6	7	8	
	暑假	9	10	11	12	13	14	15	
	暑假	16	17	18	19	20	21	22	8/17【職涯工作坊】高敏感人群的生存策略
	暑假	23	24	25	26	27	28	29	8/23-10/1 開放教師申請「內涵服務學習課程」 8/23 職輔研習-職涯晤談力-線上諮詢技巧 8/24 職輔研習-職涯晤談力-線上團體諮詢與課程技巧 8/24【職涯工作坊】超實用 Excel 教學－提升學/職涯效率術 8/25【職涯創意工作坊】社群貼文超有梗－手機攝影 x 創意實作課程 8/26【職人創作工作坊】動態貼圖自己畫－讓你擁有圓夢的商機
暑假	30	31							
九月	暑假			1	2	3	4	5	
	準備週	6	7	8	9	10	11	12	9/1 班輔 A1 講座:請問同理心有用嗎?在線等 9/6【產業 5+2 職涯工作坊】如何突破舊思維，從傳統中藥行轉戰電商平台?(教師+學生場次) 9/7 服務學習隊長知能研習 9/8-9/9 日間部新生普測 9/9 服務學習教師課程會議 9/9 職涯輔導工作坊「職涯軟實力養成-自創思維積木職輔工具運用」 9/11 進修部夜間班新生普測 職工 9/11 補班
	一	13 開學	14	15	16	17	18	19	9/13 開學(正式上課)，9/13-10/3遠距教學 9/13-9/27 服務與學習課程加退選及學分抵免截止 9/17 資源教室特教學生性平宣導講座
	二	20 彌補假	21 中補	22	23	24	25	26	9/21 中秋節(放假)；9/20 彈性放假。 9/22、9/23、9/24 深耕獎勵金說明會 9/22 三民校區日間部特教生期初座談暨 ISP 會議 I 9/23 三民校區日間部特教生期初座談暨 ISP 會議 II 9/23 民生校區日間部特教生期初座談暨 ISP 會議 9/23 進修部平日班、夜間班特教生期初座談暨 ISP 會議 9/26 進修部假日班特教生期初座談暨 ISP 會議
	三	27	28	29	30				9/27-9/30 日間部 EP 教育訓練 9/27-10/6 深耕獎勵金-報名申請(網路) 9/28 職輔研習-VUCA 時代下的敏捷式生涯輔導策略 9/29 原民生期初聚會 9/29 資源教室社交技巧訓練課程(1) 9/30 班級輔導及心理衛生講座報名截止 9/30 暑期自學成果報告收件截止 9/30 109 學年度就業學程計畫第二期結案
	三					1	2	3	10/02 原民生七校聯合迎新 10/03 空專院特教學生期初座談暨 ISP 會議
十月	四	4	5	6	7	8	9	10	10/4-1/14 服務與學習課程校內清潔維護、校外社會服務 10/4-12/31 新生 UCAN 施測 10/4 特教生助理人員培訓會議 10/4 班輔 B C 系列開始辦理至 12/30 10/6 班輔 A2 講座：人生膏藥，各自一帖：規劃理想人生我可以！ 10/6 職輔研習-「未來森林之人生藍圖」桌遊體驗 與職涯輔導專業講習 10/6「未來森林人生藍圖」桌遊職涯探索之旅

									10/6 資源教室職涯輔導活動(1) 10/7 資源教室職涯輔導活動(2) 10/7 班輔 A3 講座：一年的時間可以浪費在日本 10/8 服務學習•職涯逐夢講座
	五	11 國慶補假	12	13	14	15	16	17	10/11 國慶日補假 10/13 作自己的勇士 踏上你的英雄之旅 10/13 輔導股長培訓-自殺防治守門人, I'm in! 10/13 資源教室社交技巧訓練課程(2) 10/14 資源教室職涯探索團體(1) 10/14 職輔研習-粉彩畫於職涯輔導的運用技巧、粉彩職涯探索工作坊 10/14 導師知能(一)以藝紓壓, 映照初心-藝術治療的自我照顧 10/15 深化學習•關懷社會講座(一)(二) 10/16 月桃葉編織課程
	六	18	19	20	21	22	23	24	10/18 班輔 A4 講座：只有大海知道~一個人的蘭嶼遊 10/18 深耕獎勵金-初審結果 10/19 職輔研習-職涯晤談技巧工作坊 1(基礎晤談技巧) 職輔研習-職涯晤談技巧工作坊 2(常見晤談問題討論) 10/19 特教宣導講座 10/20 班輔 A5 講座：生涯規劃 543 10/20 班輔 A6 講座：成為自己人生的導演 10/20 上台說服表達(談策略、方法) 10/20 原住民族服飾紙藝課程 10/20 資源教室社交技巧訓練課程(3) 10/21 資源教室職涯探索團體(2) 10/21 輔導股長培訓-自我照顧工作坊〈編織神之眼〉 10/21 失去!是重新選擇的機會
	七	25	26	27	28	29	30	31	10/25 進修部 EP 教育訓練 10/25 班輔 A7 講座：闖入京都街角的日子 10/26 辦理「110 學年度職涯及諮商輔導委員會」會議 10/26 資源教室特教學生交通費審查會議 10/26 臺中教育大學中區特教訪視 10/27 面試禮儀一點通 10/27 資源教室社交技巧訓練課程(4) 10/27 班輔 A8 講座：誰說我是職場龍蝦?我只是直率 10/28 班輔 A9 講座：職涯轉折, 夢想成真 10/28 是藝術選擇了我 10/28 資源教室職涯探索團體(3) 10/29 深化學習•關懷社會講座(三)(四) 10/29 服學大安龜殼淨灘服務 10/31 110 年度就業服務補助計畫第 2 期結案
十一月	八	1	2	3	4	5	6	7	11/3 導師知能(二)翻轉生活舒爽人生 11/4 資源教室職涯探索團體(4)
	九	8	9	10	11	12	13	14	11/8-11/13 期中考試週 11/10 職輔研習-淘氣文創-文創創業歷程分享 11/10 畢業校友流向調查截止
	十	15	16	17	18	19	20	21	11/15-11/26 UCAN 系列講座 11/16 資源教室職涯探索團體(5) 11/17 台灣的『文字風景』—日常生活的中文字型學產業介紹 11/17 三民校區日間部特教學生畢業轉銜會議 11/17 原資中心-原民生自我表達課程 11/17 資源教室社交技巧訓練課程(5) 11/18 職輔研習-職輔工具-說書人桌遊在職涯輔導的運用 11/18 「妙語說書人」桌遊職涯探索之旅 11/18 資源教室職涯探索團體(6) 11/18 原資中心-紓壓禪繞畫課程 11/19 服學一江橋淨山服務(一) 11/19 資源教室特殊教育推行委員會會議 11/20 死亡體驗工作坊

	十一	22	23	24	25	26	27	28	11/22 職輔研習-疫情時代下一求職履歷自傳與面試技巧 11/23-25 生命教育輔導週 11/24 邁向公職之路-認識國家考試 11/24 輔導股長培訓-自我照顧工作坊〈繪製禪繞畫〉 11/24 資源教室社交技巧訓練課程(6) 11/24 資源教室暨勞工局就業轉銜講座 11/25 資源教室暨勞工局就業轉銜講座 11/28 空專院暨進修部特教學生期末手作活動
	十二	29	30						
十二月	十二			1 校慶	2	3	4	5	12/1 校慶(本日不放假) 12/1 110 學年度就業學程計畫第一期結案 12/2 民生校區日間部特教學生期末手作活動 12/5 空專院暨進修部特教學生畢業轉銜會議
	十三	6	7	8	9	10	11	12	12/10 深耕獎勵金-複審收件截止(紙本)
	十四	13	14	15	16	17	18	19	12/17 學生基本資料庫上傳截止 12/17 導師知能(三)身心瑜珈
	十五	20	21	22	23	24	25	26	12/22 原民生期末聚會 12/24 服學一江橋淨山服務(二)
	十六	27	28	29	30	31 元陽教			12/31 開國紀念日(補假)
	111 年元月	十六						1	2
十七		3	4	5	6	7	8	9	
十八		10	11	12	13	14	15	16	1/10-1/15 期末考試週
寒假		17	18	19	20	21	22	23	1/22 職工補班(111/2/4 調整放假)
寒假		24	25	26	27	28	29	30	
寒假	31 除夕								1/31 除夕/第 1 學期結束

## 學生事務處

### 生活輔導組

(一)【學生管理系統】設有「扣考預警」、「扣考」功能，可供查詢。

任一科目缺課達四週，系統會顯示「扣考預警」；任一科目缺課達六週，系統會顯示「考」  
※請導師提醒班上缺課過多的學生隨時查詢，準時上課，避免扣考處分。

(二)導師及任課老師可以從【日間部教師管理系統】查詢所授課班級學生缺課及扣考預警狀況。

(三)扣考規定：學生任一科目缺課（包含事、病、公、生理假）總節數達該科全學期授課總節數三分之一時，不得參加該科日期末考試，且該科目學期成績以零分計算。

※請提醒學生注意，請假仍計入扣考節數中。

### 八、學生操行成績查詢及評分

(一)導師可隨時自【導師系統】→【操行管理】查詢班上學生當時操行預估分數(分數會隨學生缺曠、獎懲資料異動而更新)及學期末輸入學生操行評分(系統預設值為 85 分，導師可以加減 3 分，即 82 至 88 分之間給分；若未輸入操行評分，即以預設值為基本分)。

(二)學生操行分數以 95 分為滿分，超過 95 分者以 95 分計。

(三)導師如對學生操行成績有疑義，請洽生輔組(民生學務組)修正；學期結束，操行成績一旦轉入註冊組成績系統後即不得再更改。

### 九、獎懲、銷過

(一)學業成績前 3 名學生如當學期有曠課或受處分紀錄，操行成績未達規定者，則無法領取獎學金。

(二)每學期各班級幹部之敘獎統一由生輔組於學期末辦理，唯學期中班級幹部若有異動，請導師務必告知生輔組(民生學務組)更新，以免影響幹部權益。

(三)學生若受記申誡以上處分，可申請改過註銷其懲處紀錄。請至生輔組網頁下載相關表格，依規定至系辦公室申請勞動服務，達規定時數(申誡乙次 8 小時，依此類推)，將資料交至生輔組(民生學務組)經權責主管核准後即可註銷處分紀錄，請參閱「學生違規銷過實施要點」辦理。

### 十、其他事項

(一)學生手冊相關條文請師生至生輔組網頁參閱，法規內容如有異動，以各處室網頁最新公告為依據。

(二)惠請導師於班會時加強宣導工讀安全，請學生勿從事違法工讀。電子檔連結網址為 <http://media.career.com.tw/epaper/rich/safe.html>。

(三)請提醒學生尊重智慧財產權，不得非法影印教科書等著作權保護之相關影音商品與著作，若違反相關規定經查獲者，除依校規議處外，並需負擔民、刑法之追訴，務必特別



注意。

- (四)請班代於學期末至【學生管理系統】輸入下學期班級幹部名單，印出後經導師簽名於學期結束前送交生輔組(民生學務組)以利下學期召開幹部講習。
- (五)有關生輔組各項業務申請辦法均公告於生輔組網站，請學生隨時關注。
- (六)學務處生活輔導組「例行工作」及「各項活動」行事曆詳如下表，懇請導師協助督促各班學生踴躍參加，也竭誠歡迎導師們共襄盛舉，以鼓勵支持我們辦活動的動力。

#### ◎工讀生在工讀前後應注意事項

文章來源：勞動部

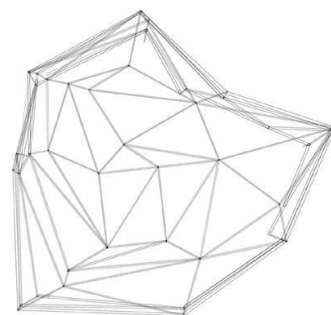
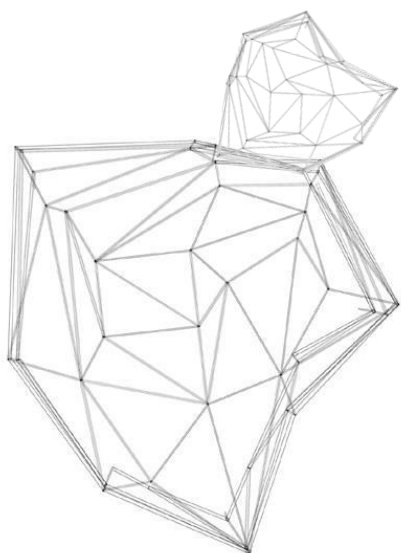
- (一)工讀前宜向學校實習輔導處或各地就業輔導機構作工讀諮詢，先行瞭解就業市場狀況、擔任的工作內容、工作型態、有無安裝合格有效的安全防護裝置等，避免擔任有危險性及自己體能無法負擔得了的工作，不能只顧工資的高低，否則一旦發生職業災害，就後悔莫及了。
- (二)工讀儘可能選擇與自己所學類科相關的工作，俾學以致用或與自己性向、興趣接近，且自認最適合的事業單位，並避免有安全之虞的工作。
- (三)如訂有書面契約，契約內容要公平、合理；如契約內有以下條款，將損害工讀生權益，為避免被騙或詐財，須請教學校師長、教官、輔導老師或政府勞工行政主管機關後再行簽約：
  1. 預扣薪資-即先剋扣若干工資，作為賠償之預備違約金。
  2. 未工作滿多少天不得領薪。
  3. 未服務滿預定期限之處罰。
  4. 預繳工作保證金。
  5. 放棄一切民事賠償條款。
  6. 強迫加班條款或不加班扣錢條款。
  7. 扣押身分證。
- (四)有些求才廣告，或廠商雇主自發招募求才訊息，或有掩飾不實情形，應謹慎辨識，小心掉進就業陷阱，招致受騙與剝削。
- (五)儘量結伴參加工讀，俾相互照顧協助，亦較易適應。
- (六)遵守服務單位工作規則，注意言行，建立和諧人際關係，俾塑造良好形象。
- (七)遵守安全衛生工作守則，並應參加服務單位之安全衛生及預防災變訓練或講習，謹慎工作，以策安全。
- (八)隨時與學校家長保持聯繫，並上網填寫工讀資訊及告知工作場所地址及電話號碼。

國立臺中科技大學 110-1 生輔組「例行工作」行事曆

週次	例行工作項目	相關人員	執行日期	備註
準備週	1. 新生始業輔導	新生班師生	9/8(三)、9/9(四)	
	2. 幹部訓練	全體班級幹部	9/10(五)	
一	1. 兵役緩徵開放申請	符合申請之役男	9/13(一)~9/24(五)	
	2. 校外工讀資料登錄	校外工讀學生	9/13(一)~9/28(二)	工讀學生自行登錄
	3. 班會紀錄線上登錄	副班代與導師	9/13(一)~111/1/15(六)	
二	校園環境整潔暨環保教育宣導	五專 一~五年級衛生股長 一~三年級服務股長	9/24(五)	詳細訊息屆時公告或通知
三	1. 教師節活動	全校師生	9/22(三)~9/28(二)	
	2. 繳交校外工讀學生名冊	各班班代與導師	9/29(三)~10/4(一)	名冊經班代及導師簽章後送生輔組
四			10/04(一)~10/8(五)	
五			10/11(一)~10/15(五)	
六	導師訪視校外工讀學生與上網登錄訪視表	導師與校外工讀學生	10/18(一)~12/26(日)	
七	師生有約-全校師生座談報名及各班意見提供	全校各班學生	10/25(一)~10/29(五)	
八	師生有約-全校師生座談報名及各班意見提供	全校各班學生	11/1(一)~11/5(五)	
九	期中考週(請假須以紙本送件)		11/8(一)~11/13(六)	
十			11/15(一)~11/19(五)	
十一			11/22(一)~11/26(五)	
十二			11/29(一)~12/3(五)	
十三	統一執行本學期各班級幹部敘獎	生輔組	12/10(五)	請導師勿重覆敘獎
十四	1. 導師加減學生操行分數截止日	各班導師	12/17(五)	
	2. 師生有約-全校師生座談	全校相關師生	12/15(三)	詳細訊息屆時公告
十五	校外工讀學生訪視線上登錄截止	導師、工讀學生	12/20(一)~12/24(五)	
十六	1. 導師提出本學期休、退學名單	各班導師	12/27(一)~12/30(四)	
	2. 臺中市模範生選拔推薦	畢業班學生與導師		推薦表請送生輔組
	3. 各單位申請學生獎懲案截止日	各班導師、相關單位	12/30(四)	
十七	下學期各班幹部登錄完成	各班班代與導師	111/1/3(一)~1/7(五)	

十八	1. 期末考週(請假須以紙本送件)		111/1/10(三)~1/15(六)	
	2. 本學期學生線上請假截止日	全體學生	111/1/13(四)	
	3. 本學期學生獎懲會議	委員及提案相關師生	111/1/12(三)	
寒假	本學期導師審核假單截止日	各班導師	111/1/17(一)	

※以上日期若有異動，以公告為準。



國立臺中科技大學 110 學年度第 1 學期 生輔組「各項活動」行事曆

季節主題 或屬性	日期 (星期)	活動名稱	具體措施	參加對象	執行單位 /承辦人	協辦單位 /承辦人
生活教育	110/9/8 、9/9 (三、四)	新生始業 輔導	藉由講習協助新生能盡快了解學校相關規定及適應新的學習環境。	全校新生	生輔組	軍訓室 詹杏雯
生活教育	110/9/10 (五)	幹部講習	藉由講習讓全校幹部了解學校政策需配合之處，並擔任學校和學生之溝通橋梁。	全校幹部	生輔組	軍訓室 詹杏雯
幸福感恩 季	110/9/22 ~9/28 (三~二)	感恩教師 節活動	禮貌是一種語言，感恩是一種情操，藉由教師節表達對老師的敬意與感謝。	全校學生	生輔組 楊晴如	
環保教育	110/9/24 (五)	校園環境 整潔暨環 保教育宣 導	為加強五專部學生生活教育(四技部學生實施服務學習教育)，養成勤勞負責及珍愛環境之習慣。	五專 一~五年級 衛生股長 一~三年級 服務股長	生輔組 徐永明	
災害防治	110/9/30 (四)	國家防災 日疏散演 練	面臨地震、火災逃生路線，保護生命安全。	全校師生及 活動相關人 員	生輔組	校安中心 翁明材
安全教育	110/10/20 、10/21 (三、四)	交通安全 宣導	機(汽)車交通安全防禦駕駛。	全校學生	生輔組	校安中心 翁明材
法治教育	110/12/8 (三)	法治教育 講座	藉由講座啟發學生社會與公民責任。	全校師生	生輔組	校安中心 林光伯
品德教育	110/12/9 (四)	品德教育 講座	藉由講座培育學生品格力。	全校師生	生輔組	校安中心 林光伯
法治教育	110/12/15 (三)	師生座談	建立雙向互動交流平臺，共同瞭解問題所在進而改善缺失。	全校師生	生輔組	
法治教育	110/12/16 (四)	校外工讀 學生座談 會	藉由座談會共同研討學生校外工讀相關問題，期能提升工讀環境品質，建立良好的溝通管道。	全校師生	生輔組	
生活教育	111/01/12 (三)	學生獎懲 會議	會議。	委員、提案 相關師生	生輔組 張秀桃	

※各項活動歡迎相關人員踴躍參加。日期與內容若有更改，以公告為準。

## ➤ 學生宿舍組(校外賃居)

- 一、各班由副班代擔任聯絡人，為維護同學校外賃居安全，請校外賃居同學確實填寫【校外賃居學生名冊】，並上【e-portal 學生管理系統】登錄賃居資料，如有異動，請同學隨時至線上系統及學生宿舍組更新資料。
- 二、為考量同學租屋處所有異動或上學期末填報等因素，舊生之【109-2 校外賃居學生名冊】，請副班代要求同學確實校正或更新相關資料後簽名確認；並於 9/27(一)前經導師簽名後，繳回學生宿舍組(昌明樓一樓 4113 室)彙整。
- 三、預定 10/27、10/28(三、四)班會時間(第 7、8 節)於資訊大樓二樓第三會議室舉辦「校外賃居安全座談會」，各年級各班副班代務必參加。(若本人無法參加，請務必尋找代理人出席，需請公假者請於 10/27(三)前完成請假手續)。
- 四、校外賃居雲端租屋生活網全新改版【<https://house.nfu.edu.tw/NTCUST>】歡迎同學多加利用網站上的租屋資訊及房屋租賃契約書，審慎評估租屋條件及注重自我權益之維護。
- 五、為加強導師對校外賃居學生訪視工作推展之績效暨強化學校賃居服務品質，有效維護學生校外賃居安全，預防意外事件發生，以達到家長放心、學生安心之目標，學務處本學期仍持續辦理『校外賃居訪視績優導師遴選』，詳細辦法依本組【賃居訪視績優導師遴選實施要點】(如附件)辦理，預定截止收件日期為 110/12/13(一)，本學期貨居訪視系統開放期間為 9/13(一)~12/13(一)。



國立臺中科技大學賃居訪視績優導師遴選實施要點

105年8月29日經校長核定實施  
106年2月21日修正經行政會議審議通過

一、依據

本校「學生賃居輔導服務實施計畫」第四點第四項第六款辦理。

二、目的

為加強導師對校外賃居學生訪視工作推展之績效暨強化學校賃居服務品質，有效維護學生校外賃居安全，預防意外事件發生，以達到家長放心、學生安心之目標。

三、實施對象

本校日間部班級導師。

四、賃居訪視績優導師遴選標準

(一) 訪視紀錄表：

對所屬賃居學生實施個別輔導訪視後，將該班訪視紀錄表(附表1)「全數」填寫完整，並於規定時間前繳交至宿舍組(民生校區可就近交至該校區學務組)。

(二) 佐證資料：

1. 賃居訪視紀錄表繳交時，隨表件附上佐證資料(如：現地訪視照片、結果與問題彙整等)，各班最多10件為限。

2. 佐證資料請依據「校外賃居學生輔導訪視紀錄表」第5項至第9項問題為現況描述與拍照重點(附表2)。

(三) 訪視資料分上、下學期彙整，最終結果以每學期為基準。

五、遴選方式

(一) 達績優遴選標準之導師名單，於學期結束前經學生宿舍組彙整統計後，由遴選委員會

審核後通過。

(二) 遴選委員會召集人由學務長擔任，宿舍組組長為執行秘書，委員若干人則簽請校長核

定。

(三) 賃居訪視績優導師於每學期期末導師會議中頒獎表揚，不受獲選次數限制。

六、獎勵方式

(一) 賃居訪視績優導師由學務處致贈感謝狀及禮券以茲鼓勵。

(二) 禮券發放依繳回佐證資料筆(人)數為主要發放基準，每筆(人)資料贈予禮券1張(面額50元)，經遴選後最多發放10筆(人)為限。

七、本計畫經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## ➤ 衛生保健組

一、為能確實掌握學生健康狀況，煩請導師協助宣導班上學生，如有發燒、身體不適、其它任何不舒服的症狀，或近期內曾有接觸確診個案、經過指揮中心公告的足跡地點者，務必上 eportal 填寫系統(如附件一)，以利護理師進行關懷追蹤。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎，本組防疫工作報告如下：

(一)因應全國疫情警戒，於校內防疫專區網頁、本校防疫窗口群組、衛保組官方 LINE 及群組寄信，請學生密切注意中央疫情指揮中心所公佈的本土病例疫調足跡資訊，如有接觸史或相關症狀請採自主健康管理。如有出現發燒、呼吸道症狀或嗅覺異常者，應戴上口罩前往全國指定社區採檢院所，經醫師評估是否採檢等。

學制	通報日期	自主管理人數	已篩檢人數
日間部	110/5/1(六)- 110/8/23(一)	56	20

(二)本校今年發燒通報截至 8/23，日間部學生發燒人數為 25 人，護理師逐一電話追蹤(訊問 TOCC 相關史)，並過濾疑似案例。

(三)檢視【個人自主健康管理紀錄單】、【健康關懷回報系統(出入境、足跡紀錄)】、【發燒或其他症狀自主回報系統】，對疑似的學生電話關懷，並關注其症狀變化，每日審閱各學生自主記錄單資料，瞭解其身體異常狀況，同時致電並追蹤異常個案，評估疾病等狀況，記錄並追蹤至結案。

(四)依據指揮中心宣告確診個案足跡，發布【中科大快訊】於本校防疫line群組窗口。

(五)依據指揮中心疫情公告，定期維護及更新「嚴重特殊傳染性肺炎防疫」學校首頁官網，並持續更新防疫專區與最新動態、各項宣告事蹟時間表。

(六)進行衛教宣導:每週固定以群組寄信、嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區張貼圖文、FB 網站宣導等方式宣導防治作為。

(七)各單位借用額溫槍與管理。

三、結核病監測：請協助宣導班上學生，於每年5月及11月至學生管理系統=>健康管理=>衛生保健=>自主管理項目=>填寫「結核病自我檢測(七分篩檢法)」，以助早期發現結核病個案。

四、新生體檢相關報告：

110年度新生體檢擬與生活輔導組新生始業輔導(9/8(三)-9/9(四))合併辦理，依國內 COVID-19 疫情二級警戒規劃新生體檢，預於體育館施行辦理，將依據中央流行疫情指揮中心規定，控制人流及保持社交距離，非排定時段班級新生等候通知；若過內疫情升級

為三級警戒，擬與延後辦理，本組隨時更新新生專區之公告，配合中央或教育部政策採滾動式修正。

五、本學期預計於9/22(三)、9/23(四)、12/22(三)、12/23(四)於中正大樓穿堂(三民校區)及誠敬樓前(民生校區)，舉辦捐血活動暨健康促進(有獎徵答活動，歡迎全體師生挽袖捐熱血。

六、配合教育部110年大專院校推動學校健康促進計畫，擬舉辦一系列相關活動，活動時程如下：(但若疫情警戒層級升高，則會再做調整)

(一)9/22(三)~10/6(三)舉辦性教育(含愛滋病防治)及菸害防制線上有獎徵答活動。

(二)9/20(一)~11/19(五)舉辦性教育(含愛滋病防治)Line貼圖設計比賽。

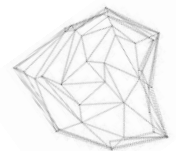
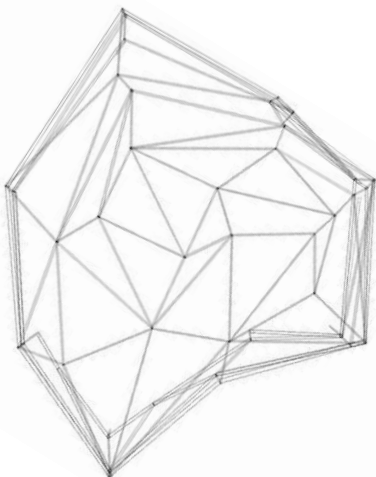
(三)10/6(三)-10/7(四)舉辦菸害防制講座。

(四)10/13~11/18(每周三、四)15:30~17:00舉辦「管住嘴邁開腿腰瘦你最美」減重運動班，活動內容包含8堂運動課程及2堂營養課程，相關活動訊息屆時請上衛保組網站及臉書粉絲團查詢。

(五)11/25(四)舉辦口腔健康講座-主題嶄新笑容-職場情場雙贏家(齒顎矯前的大小事)。

(六)12/1(三)世界愛滋日結合校慶活動，將請大林慈濟醫院共同舉辦「為i發聲世界愛滋日簽署活動」、「愛滋匿名篩檢活動」。

(七)12/8(三)舉辦性教育(含愛滋病防制)講座。



## 國立臺中科技大學 學生事務處衛生保健組

### 發燒自主回報&關懷回報系統

#### 1. 發燒或其它症狀自主回報系統



同學們如有發燒、身體不適或其它任何不舒服的症狀時，請登入 ePortal 自主填寫此表單回報，以便學校即時協助及關懷。

（如果是在家裡時就覺得不舒服了，建議當天請假不要到校，然後戴上口罩，立即就醫治療，就診後請填寫此份自主回報表單；如果是在學校時出現不適症狀時，可盡快至健康中心尋求護理師的協助喔！）



#### 2. 自主健康管理體溫紀錄單



提供讓同學們可以管理監測自己的體溫變化，同學們如果有發燒症狀或剛入境回國、高風險足跡者，以及經通知需進行居家檢疫、自主健康管理的同學，請登入 ePortal 每天填寫早上及晚上的體溫。

（一般發燒者請連續填寫 5 天的體溫管理；其它需自主健康管理者，請從自主管理第 1 天起，連續填寫 14 天的體溫管理，或依中央指揮中心公告自主管理時間填寫）



### 3. 健康關懷回報系統 (近期出入境、足跡紀錄自主回報)



如果近期內你曾有接觸確診個案，或經過指揮中心公告的足跡地點，或因私人活動、交換學生等其它因素有出入境本國時，請登入 ePortal 填寫此表單。

(平時無任何異常足跡疫調或出入境本國的同学，不須特地填寫此表單喔！)



#### ★ 如有其它任何疑問請洽詢各學制分機窗口

日間部學生: (04) 2219-5233~36(三民校區)、(04) 2219-5888(民生校區)

進修部(夜間班): (04) 2219-5735；進修部(日間班、假日班): (04) 2219-5934

空中學院: (04) 2219-5835；推廣部: (04) 2219-5565

教職員勞工: (04) 2219-5857

各學制下班時間請聯繫 校安中心: (04) 2219-5999

#### ★ 衛保組線上諮詢入口:



衛保組粉絲專頁



衛保組官方 Line

110.08.13 製



➤ 課外活動指導組

課外活動指導組  
人員及業務職掌

郭世傑組長 22195222

綜理全組業務、學生自治團體暨社團輔導、全校課外活動規劃及學生活動中心管理

李淑雲小姐 22195229

全校工讀金相關業務，學生社團申請創社，辦理校慶園遊會，教育部評鑑訪視，學生會、服務性、學術性社團輔導。

周文盟先生 22195223

日間部學生就學貸款，校外各項獎學金申請，教育部低收入戶學生助學金申請，學生急難救助金申請，社團幹部訓練承辦。

鍾政達先生 22195225

承辦學生社團博覽會，全校新生校歌比賽，迎新音樂祭，青春饗宴季，社團社長大會，系科班遊畢業旅行申請，畢委會、康樂性、運動性社團輔導。

朱水木先生 22195227

學生團體平安保險，機踏車停車證申請，校務基本資料庫整理，承辦學校社團評鑑，工讀生之管理，學生活動中心環境之督導，學生議會、學藝性社團之輔導

俞秋萍小姐 22195224

課指組公布欄管理，學生活動中心使用與環境管理，社團器材借用與維修申請。

羅易甯先生 22195220

學生活動中心及音樂廳等場地、設備之整修和維護

110 學年度第 1 學期課外活動指導組各項活動預定表

活動預訂日期	活動名稱	活動實施目標	參加對象	主辦單位
110/9/1-9/30(三~四)	110 年學生自治性團體暨社團幹部研習(線上研習)	為培養自治性團體暨社團幹部對團隊領導、經營與規劃之能力	學生社團、自治性團體	課指組
110/9/14-9/15(二~三)	「綻放社彩，大學不社限」學生社團招生博覽會	利用新生入學期間舉辦社團博覽會招收新生	一年級新生、全校學生	課指組 畢委會
110/10/6-10/7(三~四)	110 學年度全校一年級新生校歌比賽	使各班新生更快融入新團體更具凝聚力	一年級各班新生	課指組 流行歌唱社
110/11/17(三)	110 級應屆畢業生畢業團拍嘉年華	拍攝畢業團體照留下珍貴的回憶	全體應屆畢業生	課指組 畢委會
110/11/24(三)	110 年度學生社團暨自治團體評鑑	強化社團運作，健全社團組織，提升社團活動品質	學生社團、學生自治性團體	課指組
110/12/1(三)	110 學年度校慶園遊會	歡度校慶增進師生情感	全校師生	學生會 課指組

課外活動指導組參考資料

辦理 事項	說 明	本校總機 0422195678
		洽詢單位 電話
生活助學金	<p>一、限本校通過弱勢助學補助之學生申請，領取助學金之學生，每年至多補助八個月(3-6月、9-12月)，每週參與生活服務學習時間不得逾8小時，每月生活服務學習時數以30小時為上限，每月核撥助學金6000元</p> <p>二、內容包括：</p> <p>(一)學習宗旨：安排具公共性、公益性及發展性之服務學習活動，活動中學生所提供之「服務」與「學習」須明確互相結合等，並在服務的過程中獲得學習的效益。</p> <p>(二)學習內容：應以提升對本校認同感及溝通協調、團隊合作能力為主，並能培育學生職場競爭力。</p> <p>(三)學習相關規定，包括：</p> <p>1. 期初說明會：由用人單位辦理以下相關規定，即說明學習規範、學習內容及遵守事項等，並載明於申請書中，由學生確認簽名。</p> <p>2. 學生期末反思心得。</p> <p>(四)期末考核方式。</p> <p>三、學習(用人)單位作業須知</p> <p>(一)於每年12月提出申請，填報「弱勢生活助學金生活服務學習活動申請表」經審查後，送課外活動指導組彙整，並以家庭年收入所得較低者優先核給。</p> <p>(二)於每月底將各學生當月參與生活服務學習記錄考核表、印領清冊，送課外活動指導組辦理助學金發放事宜。</p> <p>(三)每學期於期末繳交期末反思表至課外活動指導組。</p>	<p>課指組 三民校區 22195227</p>

機車、自行車停車證申請	<p>一、費用：每學年機車 400 元整(下學期只能申請半年,費用 200 元)； <b>腳踏車免費。</b></p> <p>二、辦理時間：開學後兩週內。</p> <p>三、申請流程：  (一)至學生資料管理系統登錄資料(點左上角九宮格→外部連結→其他服務→<b>記得先更新電話</b>)。  (二)第一次提出申請者，須檢附<b>本人駕照(或影本)</b>及本人、配偶或直系親屬<b>機車行照(或影本)</b>由審核單位審核無誤後歸還學生，學期中如有換車時須重新提供行照影本審核俾便建檔。  (三)由服務股長印出<b>全班申請表(檢附證件請依序排列，以利核對)</b>繳回課指組審核，再至行政大樓出納組繳費，事務組領證。</p> <p>四、騎乘機車、腳踏車同學請加鎖並依規定停放本校學生停車場內，勿任意停車或駛入校園，違者一律依校規處分。</p> <p>五、敬祝各位同學行車平安、一路順風。</p>	課指組 三民校區 22195227
平安保險	<p>一、為加強保障學生權益，鼓勵學生參加「學生平安保險」；如因個人特殊因素考量，可選擇不參加投保。</p> <p>二、選擇不參加投保學生，請上課指組網站下載「不參加學生平安保險申請書」，於開學日前交承辦人(三民校區朱水木先生、民生校區蔡素霞小姐)，並至註冊組辦理更正繳費單後再繳學雜費。</p> <p>三、學期中休學者不退保險費，當學期保險仍有效；連續休學或註冊前休學，需自行提出申請只繳保費，亦享當學期保障。</p> <p>※注意事項： 依教育部規定，不參與學生團體保險者需簽署切結書；未成年學生需由家長簽署切結書，已成年之學生由學生本人簽署切結書(本學年上學期平安保險費 <b>250</b> 元、下學期 <b>250</b> 元)。</p>	課指組 三民校區 22195227 民生校區 <b>22195096</b>

<p>一、每學期至臺灣銀行辦理就學貸款對保前，請上臺銀貸款入口網站填寫資料，列印申請撥款書共三聯，可預約對保時段並攜帶下列資料、證件至臺銀申請。</p> <p>(一)同一教育階段第一次申請時，學生本人、保證人均需攜帶國民身分證、印章，及對保時戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)【含本人、配偶(已婚者)、父母(法定代理人)及連帶保證人，如戶籍不同者須分別檢附】同時親自到臺銀各分行辦理。</p> <p>(二)同一教育階段第二次以後申請，僅需學生攜帶身分證、印章(親簽亦可)、上次經臺銀簽章之就學貸款申請撥款書學生收執聯，親送臺銀各營業單位收件蓋章取得撥款通知書第二、三聯即可，毋需再檢附戶籍資料。</p> <p>(三)學雜費(基數)繳費單。<b>※辦理學貸請勿先行繳費</b></p> <p>二、三民校區學生銀行對保手續辦妥後，攜帶下列資料、證件至課指組(民生校區學生至民生校區學務組)辦理學雜費緩繳手續，方完成貸款手續。</p> <p>(一)請至本校<a href="#">學生管理系統</a>，登入就貸資料並列印申請表(本組不提供列印；<b>就學貸款手續請務必於 110/9/16(四)前辦妥</b>，逾期系統自動關閉進入功能)繳交至課指組；民生校區學生原則上繳交至民生校區學務組，如大部分時間於三民校區上課亦可交由本組代收再轉至學務組，嗣後如有任何問題，請至學務組洽辦。</p> <p>(二)臺銀之就學貸款申請撥款書第二聯(即學校存執聯)。</p> <p>(三)學雜費(基數)繳費單。(蓋完學貸章後退還本人) <b>※辦理學貸請勿先行繳費。</b></p> <p>(四)第一次加貸書籍費、校外住宿費、生活費或申貸海外研修費者繳交本人郵局儲金簿或銀行存摺影本。(須俟臺銀撥款後，再辦理退費，時間大約<b>學期末</b>)</p> <p>(五)研究生加貸學分費者須附「<a href="#">研究生學分費學貸申請書</a>」。</p> <p>(六)有申貸海外研修費者附「申請就學貸款海外研修費證明」及海外學校之「學雜費」繳費單或相關資料；學雜費項目如係外文請翻成中文，並請國際事務處核章，外幣請換算為臺幣，以至臺銀辦理當日為換算日，如為影本請加註「與正本相符」並簽章。</p> <p>三、書籍費 3,000 元及校外住宿費(限未於校內住宿者，以本校住校宿舍費之最高者為基準。)可自行決定是否加貸。校內住宿費依實際金額辦理貸款，清潔費不可辦理貸款。</p> <p>四、生活費：低收入戶學生，每生每學期以 40,000 元為上限；中低收入戶學生，每生每學期以 20,000 元為上限。</p> <p>五、碩士班研究生(含在職專班)如欲加貸學分費者，除依照上述規定處理外，另必須先至課指組就學貸款網站下載「<a href="#">研究生學分費學貸申請書</a>」，並依照申請書上說明辦理(切記學分費只可低估，不可高估)，且須連同學雜費(基數)繳費單一併至銀行辦理對保手續，不可等到加退選後才辦理。</p> <p>六、有意休、退學者請勿辦理。</p> <p>七、<b>就學貸款手續請務必於 110/9/16(四)前辦妥。</b></p>	<p>三民校區 課 指 組 22195220 民生校區 22195096</p>
---	--



八、請儘量貸足金額，以免需再至出納組補繳金額，徒增奔波往返。另如欲申請五專免學費補助未確定可否通過者，應考慮學費可能獲得減免，請儘量不要加貸太多金額，先將要給學校的金額貸足，預留可加貸額度，避免因超貸而需至銀行更改資料。

九、申請就學貸款資格經教育部送財稅資料中心查核不合格應補繳費用規定：

(一)申請就學貸款資格經教育部送財政部財稅資料中心查核不合申貸條件者，應於學務處將就學貸款資格不合格事項通知學生之日起二週內至本校出納組補繳費用。

(二)凡未於規定補繳費用日期完成繳費手續者，其於該學期所選課程完全不予採認，並勒令休學。

十、還款方式：(請帶身分證或還款通知單至臺銀各地分行繳納)

(一)政府補助之中低收入戶學生(年收入114萬元以下)：

1. 就學期間至畢業一年內，借款之利息由政府支付。畢業滿一年之日起，借款之利息由借款人負擔，並分期攤還本息。

2. 88年以前借款者：畢業滿一年後，每學期之借款分二期，每半年還本付息一次，例如借四學期即分四年八期還清。

3. 88年以後借款者：每學期借款一年分12期以期金方式(即本利)按月還本付息，例如借四學期即分四年四十八期還清。

(二)自付利息學生(不符中低收入戶)：就學期間自撥款日起每月1號繳息(沒有通知單)；利息=借款額×利率，於畢業一年後開始還本付息，方式同中低收入戶學生。

十一、下面情形請附證明向臺灣銀行臺中分行申請延後還款：(可郵寄)

(一)繼續升學(延期畢業亦同)：

1. 申請書(可自己陳述)。2. 身分證影本。

3. 註冊後之學生證正反面影本。(影本加蓋註冊組證明)

(二)服役：

1. 申請書。2. 身分證影本。

3. 在營證明(服役單位申請)或鄉鎮公所兵役課服役證明，二者皆須註記退伍日。

※註：徵集令(只是通知，不可)，軍人身分證(無正確退伍日，不可)，志願役軍人不得辦理延期。如在畢業一年內無法申請延期或怠於申請，則已逾期部份須繳清後才能檢附證明，重新補辦。

十二、地址變更，請影印身分證影本，寫明正確地址，親自或郵寄至臺銀臺中分行辦理。

十三、其餘未盡事宜，或休退學、畢業有關還款相關事項，請自行至教育部網站、臺銀就學貸款入口網站或本校網站參閱就學貸款相關規定。

十四、已完成註冊及貸款者，若確有迫切需要校方先行墊支就學貸款之書籍費、住宿費及生活費(限低收入戶及中低收入戶)，請檢具申請書及相關證明依限至課外活動指導組或民生校區學務組申請，以符實際需要。

	<p>(一) 墊支項目：書籍費、住宿費(限未於校內住宿者)及生活費。</p> <p>(二) 申請時間：請填具「就貸學生書籍費、住宿費及生活費先行墊支申請暨切結書」(<a href="http://student.nutc.edu.tw/files/13-1004-558.php?Lang=zh-tw">http://student.nutc.edu.tw/files/13-1004-558.php?Lang=zh-tw</a>，無需申請者免填)，連同規定文件於開學日起 2 週內下班前送達課外活動指導組或民生校區學務組，逾時恕難受理。</p> <p>(三) 有意休、退學學生，請勿申請，如已申請，則除繳清學雜各費外，另亦需繳還本筆墊款，始完成離校手續。</p>															
急難救助(緊急紓困)金	<p>一、學生本人或父母如發生重大傷病或死亡且家境困苦，致生活陷入困境影響就學者，請導師提出或協助學生、家屬，於事發六個月內申請本校急難救助金(緊急紓困金)。</p> <p>二、申請對象為本校日間部、進修部及空中學院之在學學生為原則。</p> <p>三、急難救助金(緊急紓困金)之申請得由學生或導師提出，經導師簽名後送請系科主任證明，並檢附申請書、在學證明、全戶戶籍資料影本、清寒證明(經導師或申請單位確認係家境清寒者，可免附)及其他相關證明文件：如健保署重大傷病審查通知書或醫院證明(須註明重大傷病)、死亡證明…等。</p> <p>四、申請之條件、金額標準：</p> <table border="1" data-bbox="304 1059 1265 1769"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1059 1064 1122">申請條件</th> <th data-bbox="1064 1059 1265 1122">補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 1122 1064 1229">1、學生本人發生重大疾病過世或突遭意外事故死亡且家境困苦者。</td> <td data-bbox="1064 1122 1265 1229">10,000 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1229 1064 1337">2、本學期中，學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困苦者。</td> <td data-bbox="1064 1229 1265 1337">6,000 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1337 1064 1444">3、本學期中，因故父母同時死亡，家計清寒，致生活陷入困境影響就學者。</td> <td data-bbox="1064 1337 1265 1444">20,000 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1444 1064 1552">4、本學期中，因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者。</td> <td data-bbox="1064 1444 1265 1552">10,000 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1552 1064 1659">5、本學期中，父母一方發生重大疾病及重大傷殘需龐大醫藥費，而家境困苦者。</td> <td data-bbox="1064 1552 1265 1659">6,000 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1659 1064 1769">6、具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，經導師或申請單位確認符合急難救助者。</td> <td data-bbox="1064 1659 1265 1769">5,000 元</td> </tr> </tbody> </table> <p>五、同一事件以家庭為單位，得同時申請校內、外急難救助，惟校內申請以一次為限；並於事實發生之日起六個月內提出申請。</p>	申請條件	補助金額	1、學生本人發生重大疾病過世或突遭意外事故死亡且家境困苦者。	10,000 元	2、本學期中，學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困苦者。	6,000 元	3、本學期中，因故父母同時死亡，家計清寒，致生活陷入困境影響就學者。	20,000 元	4、本學期中，因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者。	10,000 元	5、本學期中，父母一方發生重大疾病及重大傷殘需龐大醫藥費，而家境困苦者。	6,000 元	6、具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，經導師或申請單位確認符合急難救助者。	5,000 元	三民校區課指組 22195220 進修部 22195738 空中學院 22195830 民生校區 22195099
申請條件	補助金額															
1、學生本人發生重大疾病過世或突遭意外事故死亡且家境困苦者。	10,000 元															
2、本學期中，學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困苦者。	6,000 元															
3、本學期中，因故父母同時死亡，家計清寒，致生活陷入困境影響就學者。	20,000 元															
4、本學期中，因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者。	10,000 元															
5、本學期中，父母一方發生重大疾病及重大傷殘需龐大醫藥費，而家境困苦者。	6,000 元															
6、具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，經導師或申請單位確認符合急難救助者。	5,000 元															

一、教育部為個人或家庭發生急難的學生，運用學產基金辦理急難慰問金之發放。

二、適用對象：為各級學校（包括進修學校）在學學生（以下簡稱學生）。但不包括就讀大學校院碩士班、博士班、空中進修學院與空中大學研究所碩士班、空中大學及其附設專科部，或年齡滿二十五歲之學生。

三、學生慰問金核給條件及金額：

（一）因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

（二）遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。

（三）因其父母或監護人有下列情形之一：

1. 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
2. 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
3. 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
4. 死亡者，核給新臺幣二萬元。

（四）因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經教育部專案核准者。

前項學生之家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。但依前項第二款及第四款規定申請者，不在此限。

每人每年依第一項各款事由申請，以核給一次為限；同一事件以家庭為單位，申請以一次為限。

如父母雙方發生第一項第三款各目同一事故者，以累計方式核發。

四、符合前點所定條件之學生得依下列規定申請慰問金：

（一）申請時間、辦理方式：應於事實發生之日起三個月內，向學校提出申請。但有特殊原因未能依規定期限辦理，經申請單位專案報教育部核定者，不在此限。

（二）審核：學校應於前款申請提出之日起一個月內彙整申請案，送教育部指定之學校辦理初審後，由教育部辦理複審後核定。

（三）撥款：教育部核定後，應函知指定學校辦理撥款轉發事宜。

三民校區  
課 指 組  
22195220  
民生校區  
22195096

	<p>五、慰問金致送方式：</p> <p>(一)專人致送。</p> <p>(二)由所屬學校轉送。</p>	
<p>校外各項獎學金</p>	<p>一、學校已建置校外各項獎學金公告專區(<a href="http://student.nutc.edu.tw/files/13-1004-40277.php?Lang=zh-tw">http://student.nutc.edu.tw/files/13-1004-40277.php?Lang=zh-tw</a>),提供申辦上所需之各項資訊,可縮短瀏覽搜尋時間,且幫助學生清楚了解申辦程序及相關規定,並依照獎學金提供單位申請條件,隨時更新網站資料,說明相關規定及申請時程、需要文件。</p> <p>二、公告網站受理符合資格學生申請。</p> <p>三、學生至課指組網頁查看各項獎學金消息,符合資格者填妥各項獎學金申請書表,並檢附相關證明文件提出申請。</p>	<p>三民校區課指組 22195220 進修部 22195738 空中學院 22195830 民生校區 22195099</p>

## 就貸學生書籍費、住宿費及生活費先行墊支申請暨切結書

## 一、申請須知：

- (一) 依據「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」暨 104 年 8 月 18 日教育部臺教技(四)字第 1040111446C 號函辦理。
- (二) 本申請案適用對象為本校當學期辦理就學貸款到校名單學生(不含申貸後辦理休退學學生)；未成年學生由法定代理人、已成年學生同銀行就貸通知書上之連帶保證人擔任保證人，申請校方先行墊支範圍為當學期實際已申貸書籍費、住宿費及生活費之金額，全數不得高於當學期申貸金額。
- (三) 上開申請由校方先行墊支金額發放，於借貸銀行撥款後，由學校主計室辦理轉正作業，就貸額度不足者，仍依照本校相關作業程序辦理。
- (四) 申請期限及受理單位：每學期開學日起 2 週內，由申請人逕向各承辦單位主動提出申請，受理後辦理墊支事宜。

## 二、切結內容：

申請人(借款人) \_\_\_\_\_ (學號：\_\_\_\_\_ ) 已詳讀上列申請須知，因個人因素亟需向校方申請先行代為墊支 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期申貸項目及金額如下，並願於借貸銀行撥款後，委由校方權責單位辦理還款作業，倘有其他就貸不足之費用，仍依照校方規定辦理補繳。本申請案如有不實之情事者，願負一切法律責任，本人若未獲台灣銀行核可就學貸款，願於撥款日後 2 個月內償還校方墊支全數金額。

	書籍費(最高 3000 元)	住宿費(比照校內最高 15000 元)	生活費(低收入戶最高 4 萬元/中低收入戶最高 2 萬元)	合計(元)	備註
實際貸款金額	..	..	..	..	..
申請代墊金額	..	..	..	..	..

此致

國立臺中科技大學

學生(簽名)：\_\_\_\_\_ 生日：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

連絡電話：(住家) \_\_\_\_\_、(行動) \_\_\_\_\_

未滿 20 歲之法定代理人/滿 20 歲之連帶保證人(簽名)：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

連絡電話：(住家) \_\_\_\_\_、(行動) \_\_\_\_\_

## 三、檢附文件(A4 裝訂，影本請切結「與正本相符」及姓名)：

- 就貸通知書第三聯影本  學雜費(基數)繳費單(研究生如加貸學分費者，須附「研究生學分費學貸申請書」)
- 申請人身分證正反面影本  本人金融存摺封面(或提款卡)影本
- 法定代理人身分證正反面影本(學生未滿 20 歲)  連帶保證人身分證正反面影本(學生滿 20 歲)
- 本人、父母(或監護人或配偶)最近 1 年所得清單  其他 \_\_\_\_\_
- (請洽國稅局)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 國立臺中科技大學學生就學補助急難救助金(緊急紓困金)申請書

年 月 日



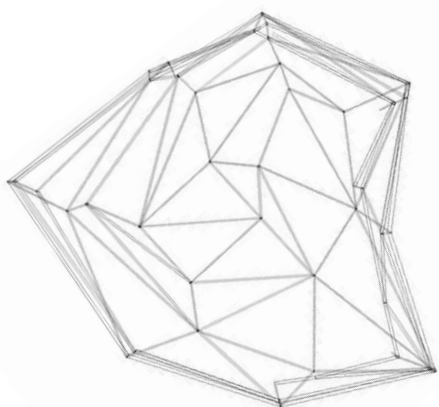
學制／科系 所／年級／ 班別		學號		姓名	
地址				聯絡電話	
<p><b>一、遭遇急難原因：(請在□內打√)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1、學生本人發生重大疾病逝世或突遭意外事故死亡且家境困苦者，補助10,000元。</p> <p><input type="checkbox"/> 2、本學期中，學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須經大醫鑒查，而家境困苦者，補助6,000元。</p> <p><input type="checkbox"/> 3、本學期中，因故父母同時死亡，家計蕭條，致生活陷入困境影響就學者，補助20,000元。</p> <p><input type="checkbox"/> 4、本學期中，因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者，補助10,000元。</p> <p><input type="checkbox"/> 5、本學期中，父母一方發生重大疾病及重大傷殘需經大醫鑒查，而家境困苦者，補助6,000元。</p> <p><input type="checkbox"/> 6、具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，持有相關證明文件，經導師確認者，補助5,000元。</p> <p><b>二、遭遇急難之「時間」、「地點」及事實經過說明(必填，簡單陳述，限 100 字以內)</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">申請人簽名：.....</p>					
導師或科系 承辦人或各 學制承辦人	簽章：.....				
科系主任或 組長			院長或↓ 校務主任		
課指組或民 生校區學務 組					
學生事務長			主計室		
校長					

- ◎ 同一事件以家庭為單位，申請以一次為限；事實發生之日起**六個月**內提出申請。
- ◎ 檢附申請書、在學證明、全戶戶籍資料影本、清寒證明及其他相關證明文件：如健保局重大傷病審查通知書或醫院證明(須註明重大傷病)，死亡證明一等)，連同本表放入各科系所或各學制公文夾，依本表所定流程送出。



## ➤ 學習與勞動權益組

- 一、有關本校聘僱科技部兼任助理相關規定之常見問答，本組已彙整於「法規問答集」網頁，歡迎多加利用。
- 二、因應 COVID-19 疫情，勞動部訂定「居家工作職業安全衛生參考指引」，提供事業單位及勞工實施居家辦公時之參考運用，以保護居家辦公勞工之職業安全衛生。相關內容敬請至本組「最新消息」網頁參閱。
- 三、有關兼任助理薪資核銷，前一個月薪資資料請儘早於每月 5 日（含）前送出（如遇假日則延後一日），請各計畫主持人及用人單位配合辦理，切勿逾時。凡未依規定致衍生爭議者，計畫主持人或用人單位須自行負責。
- 四、各用人單位（含計畫主持人）聘僱「兼任助理」（含計畫兼任助理、臨時工、辦公室工讀生…等）請確實依照勞動基準法辦理，勿超時工作。
- 五、新進兼任助理最遲應於預定任用（聘僱）開始 7 個工作日前提出申請，並簽訂勞動契約後始得到職，且不得於事後補辦程序；凡未依規定致衍生爭議者，計畫主持人或僱用單位須自行負責。
- 六、兼任助理到職時，用人單位或計畫主持人應依「勞工保險條例」、「就業保險法」、「全民健康保險法」、「勞工退休金條例」等規定，主動申辦加保（轉入）及提繳勞工退休金，凡未依規定辦理致衍生之費用或違反規定者，當事人、用人單位主管或計畫主持人須自行負責。
- 七、聘僱外籍學生前，用人單位需查驗居留證、學生證及工作許可證正本。



## ➤ 民生校區學生事務組

### ★學務組工作人員（民生校區）

孫嘉玲 組長 分機：5093	綜理民生校區學務組業務	
蔡素霞 技士 分機：5096	學生缺曠、請假、獎懲管理與登記業務 各類學雜費減免申請業務 學生就學貸款業務 學生平安保險業務 違規銷過業務 學生兵役業務 校外賃居、工讀生訪視業務 遺失物品協尋及招領業務	民生校區在校班級 (護理科一年級除外)
李美君 組員 分機：5099	五專前三年免學費申請。 大專校院弱勢助學金業務。 獎助學金申請業務。 急難救助金/緊急紓困金。 社團活動管理及核發指導老師費用。 班會及班級旅遊活動。 教育優先區活動申請業務。 民生校區學生清潔環境管理	民生校區在校班級

#### 請導師協助宣導事項

- 一、每學期各班學業成績前三名同學，學校訂有獎學金獎勵辦法，但學期中若有曠課乙節以上或申誠乙次以上紀錄，操性成績未達82分以上者不得領取獎學金，請提醒同學特別注意。
- 二、中護校友會提供民生校區學生加入溫馨家族助學金目前每月共28位；另本學期增加林美根校友清寒獎助學金，業已公告網站，請導師協助宣導。
- 三、各班每月至少召開班會乙次，並請副班長於會後將班會紀錄於學校班會網站登錄。
- 四、班會記錄經常反映的問題是民生校區停機車問題，總務組答覆如下，請導師協助宣導：學生申請機車停車證，僅限停靠三民校區機車停車格，民生校區因為腹地有限（校園內無法劃設機車停車專區），白天無提供學生機車停車，僅17:30-22:30開放校園內夜間臨時機車停車場，請同學們斟酌使用需求再行申辦。
- 五、遭誤記缺、曠課學生請授課老師由線上點名系統下載誤記曠課單將誤記學生姓名資料填寫後印出，經授課教師簽名後送民生校區學務組核定，事後學生再至資料管理系統確認無誤即可，以免個人權益受損。
- 六、已完成110學年度第1學期註冊及貸款者，若確有迫切需要校方先行墊支就學貸款之書籍費、住宿費及生活費（限低收入戶及中低收入戶），請檢具申請書及相關證明依限至學務組申請〈中護健康學院〉，以符實際需要。

- (一) 墊支項目：限書籍費、住宿費(校內住宿者無需墊支) 及生活費。
- (二) 申請時間：請填具「就貸學生書籍費、住宿費及生活費先行墊支申請暨切結書」，連同規定文件於開學日起2週內 (110/9/27(一)) 下班前送達學務組，逾時恕難受理。
- (三) 有想休、退學學生，請勿申請，如已申請，則除繳清學雜各費外，另亦需繳還本筆墊款，始完成離校手續。
- (四) 聯絡人：學務組 電話：(04)2219-5096
- 七、具備減免學雜費身份〈或新具減免身份〉的同學請於9/13(一)前將相關證件送交學務組辦理減免，以免影響權益。
- 八、學生平安保險申請：學生生病住院或意外傷亡狀況可申請學生團體保險理賠給付(有投保者)，請至學務處課外活動組網頁下載申請書，需檢附繳費收據，診斷證明、存摺影本、當學期在學證明(民生校區註冊組申請)洽民生校區學務組辦理。
- 九、學生本人或父母、監護人發生意外或傷病導致死亡或符合重大傷病者；學生父母、監護人因失蹤、服刑、非自願性離職者，或因水、震、風、火災導致一定災損，而家庭所得收入是一百萬以下，不動產總額需一千萬以下，可申請教育部學產基金急難救助金，若學生有以上情形，請導師協助宣導。
- 十、學生領有低收入證明文件且學業成績達60分以上並無小過處分者(新生免附)，每學期開學後均可申請學產低收入助學金，申請期限以學校首頁公告為主，請導師協助宣導。
- 十一、家庭年所得 70 萬元以下學生【二技、四技、碩士班(不含在職專班)、五專四五年級】欲申請弱勢助學金者，請於開學日起公告期限止至學生管理系統填妥申請資料後，列印申請表及應繳證件送民生學務組辦理。(已申請各項學雜費減免或其他政府補助者不可重複申請弱勢助學金)。
- 十二、學生參加社團校外活動或例假日校內活動必須取得家長同意書才可以參加活動，活動指導老師必須到場指導學生並協助維護活動安全。社團或班級校內活動於舉辦日前十天提出申請；校外活動於舉辦日前兩週；校際或大型活動於舉辦日前一月提出。另疫情期間應遵守學校公告防疫規定。
- 十三、為維護本校學生校外旅遊安全，凡本校學生(含系科學會/社團)舉辦校外團體旅遊應遵守本校「國立臺中科技大學學生校外活動安全輔導要點」之相關規定，另請特別注意以下2點：(1)請於活動三週前備齊相關資料，經所系科相關人員核章後，再送至民生學務組會辦。(2)關於家長同意書務請家長親自簽章(如因特殊事由無法取得家長簽章，可透過通訊體如LINE將"同意本子女參加此次團體旅遊"等字樣截圖列印，此方式僅供參考，重點為使家長知悉並取得同意)。
- 十四、民生校區除校外實習班級以外，每學期初由衛生及服務股長會議中分配班級清掃區域。五專二、三年級為整潔評分比賽班級。其餘民生學務組會不定時檢查，亦請導師協助督導班級清掃。
- 十五、目前塑膠製品及塑膠袋對環境、海洋魚類危害日漸嚴重，配合政府限塑政策外，民生學務組於衛生及服務股長會議中加強宣導教育，希望各班導師於班會期間亦能協助宣導減

塑，若有需要相關影片或資料參考，民生學務組可提供協助，大家齊力減少塑膠對環境產生的危害。

十六、若有教室設備問題請至總務處線上報修系統報修，請不要寫在班會紀錄，以免延遲修繕時效。

十七、為維護學生校外工讀安全，請同學確實填寫校外工讀資料，請同學上【學生資料管理系統】登錄，名冊於9/27(五)前經導師簽名後送至民生校區學務組彙整。

十八、考量學生租賃處所異動或學期未填報等因素，請副班代要求同學確實校正或更新相關資料後，簽名認證；並於9/27(五)前經導師簽名後，交回民生校區學務組彙整。

十九、民生校區學務組活動行事曆如表一、請同學踴躍參加。

年/月/日 (星期)	活動名稱	活動內容或活動目的	參加對象	執行單位/ 承辦人	協辦單位/ 承辦人
110/9/15 (三) 第一週	服務及衛生股長會議	教育宣導、座談會，凝聚共識、提高效率、發揮功能	五專二、三年級服務股長及民生校區各班衛生股長	民生學務組 李美君組員	校安人員 蔡素霞技士 洪慧如護理師 民生總務組
110/9/22 (三) 第二週	社團會議	教育宣導，社團經驗交流與分享	民生校區社團社長及系學會長	民生學務組 李美君組員	校安人員 民生總務組
110/9/29 (三) 第三週	防災疏散演練	面臨地震、火災逃生路線、保護生命安全	中護健康學院四技、二技一年級及五專二年級等各班學生	校安人員	民生學務組 蔡素霞技士
110/10/13 (三) 第五週	品德教育專題講座	培養學生成為具有道德責任，能自我管理的公民。	中護健康學院五專二年級學生	民生學務組 蔡素霞技士	校安人員
110/10/27 (三) 第七週	安全教育專題講座	通過學習了解生命的可貴，掌握有關的交通安全知識，增強學生安全意識，確保交通安全	中護健康學院四技一年級學生	民生學務組 蔡素霞技士	校安人員
110/12/15 (三) 第十四週	生命教育專題講座	了解生命意義與志向，有正確的人生觀	中護健康學院五專三年級及二技一年級學生	民生學務組 蔡素霞技士	校安人員

## 教學資源中心

### 一、109 學年度教學績優教師遴選：

本校教學績優教師遴選作業採雙軌制，由教務處及各學院(含全人教育委員會)分別辦理，本次進行「109 學年度教學績優教師」遴選作業，相關資訊如下：

#### (一) 遴選作業期程

##### A. 學院推薦(含全人教育委員會)：

1. 申請期程:各學院訂之。
2. 注意事項:各學院於110年11月3日(星期三)17:00前，應備妥相關應備文件，送至教務處教學資源中心彙辦。

##### B. 教務處遴選：即日起至110年11月10日(星期三)17:00截止收件。

#### (二) 遴選名額

109 學年度教學績優教師遴選名額共計 20 名，名額分別如下：

##### A. 學院推薦(含全人教育委員會)共 10 名：

序號	學院名稱	小計	總計
1	商學院	3	10
2	設計學院	1	
3	資訊與流通學院	2	
4	語文學院	1	
5	中護健康學院	1	
6	全人教育委員會	1	
7	智慧產業學院	1	

##### B. 教務處遴選：10 名

##### C. 特殊情形：學院(含全人教育委員會)未推薦教學績優教師時，所餘名額得增額列入教務處遴選名額。

#### (三) 相關詳情，請參閱教資中心網站公告：

##### ➤ 網址：

<https://aca.nutc.edu.tw/files/11-1003-5880-1.php?Lang=zh-tw>

##### ➤ QR code：



## 二、教學兼任助理(TA)聘用：

為鼓勵創新教學與提升學習成效，110 學年度教學兼任助理(TA)聘用相關事宜，分別說明如下：

(一)聘用薪資:\$160/時

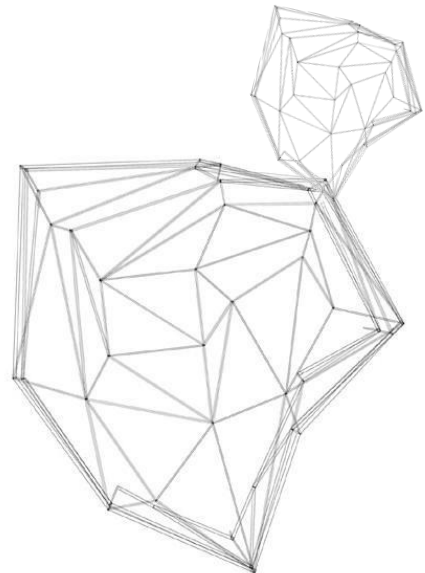
(二)聘用時數:上限 16 小時/月

(三)相關詳情，請參閱教資中心網站公告：

➤ 網址：

<https://aca.nutc.edu.tw/files/14-1003-74315,r1539-1.php?Lang=zh-tw>

➤ QR code:





## 國立臺中科技大學

### 《110 學年度全國大專新生學習適應調查》

#### 活動目的：

透過大一新生問卷調查，藉此了解新生入學前之選擇、在校學習及適應情形、等相關情況，以做為學校教育及各項規劃、機制建構改善參考依據。相關活動說明：

**1.填答時間：**110 年 9 月 29 日 起 至 110 年 12 月 31 日(五)止。

**2.填答對象：**本校 110 學年度各學制一年級學生。

大學部：日四技、日二技、碩士班、碩士在職班、進修部

二技、進修部四技、進修假日、平日班(二專/二技)

五專部：一年級新生。

填答活動疑義，歡迎撥打本中心電話或來信詢問。

電話：04-22195655

E-mail：[ir11@nutc.edu.tw](mailto:ir11@nutc.edu.tw)

#### 3.填答路徑：

**步驟 1：**進入學生管理系統

**步驟 2：**點選問卷調查

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY  
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY  
學生管理系統

主功能選單

首頁 系統公告 行事曆 缺曠查詢 獎懲查詢 工讀賃居資訊 健康管理 問卷調查 各項申請作業

目前共有16筆資料。

**1.登入e-Portal並進入學生管理系統後點選「問卷調查」**

#	發布單位	公告類型	公告標題
1	日間部	學生	手機可上網請假
2	日間部	學生	請副班代至學生管理系統填寫班會紀錄

### 步驟 3：點擊「前往」問卷系統

主功能選單

首頁 系統公告 行事曆 缺曠查詢 獎懲查詢 工讀賃居資訊 健康管理 問卷調查 各項申請作業

問卷調查

110學年度全國大專新生學習適應調查 前往

2.點選「問卷調查」後看到本問卷繼續點擊「前往」按鈕

### 步驟 4：點擊前往「110 學年度全國大專新生學習適應調查」

#### 開始填寫

服務窗口 | 登出 | English

台灣校務精進協作計畫 Taiwan Institutional Research Cooperation

關於TIRC 最新消息 調查平台 研討培訓 出版品 國際交流

HOME > 調查平台 > 教職員生調查

教職員生調查	開放填答期間 Period of Survey	問卷調查 (請點擊問卷名稱進入填寫) Questionnaire	填答狀態 Situation
	2021-09-29-2021-12-31	110學年度全國大專新生學習適應調查	未填答 Not Filled

3.點擊前往「110學年度全國大專新生學習適應調查」

台灣校務精進協作計畫 Taiwan Institutional Research Cooperation

關於TIRC 緣起沿革 優勢利基 服務主軸

最新消息 計畫訊息 成員動態

調查平台 研討培訓 研討活動 IR人才培訓

出版品 著作出版 分析報告 電子報

國際交流 國際講座 國際參訪 國際合作

## 步驟 5：110 學年度全國大專新生學習適應調查 | 依序填答畫面

HOME > 調查平台 > 109學年度全國大專新生學習適應調查(大學版)

### 110 學年度全國大專新生學習適應調查

問卷填寫時間：2021-09-29 ~ 2021-12-31

親愛的同學，您好：

感謝您抽空填寫本問卷，希望藉由您的觀點，協助學校瞭解同學入學後的適應情況，以作為改進校務，幫助同學學習的依據，問卷結果僅供研究分析用，不對外提供任何個人資訊。

本問卷填答約需5~10分鐘，您的寶貴意見對學校未來發展與品質提升有莫大助益，煩請依本身所知及真實感受填答，感謝您的合作與支持！

敬 祝

身體健康、萬事如意

社團法人台灣評鑑協會 敬上

李欣儀經理 電話：02-33431199 email：cindy@twaea.org.tw

1. 性別 \*

- 男性  
 女性

2. 身分別 \*

- 本地生  
 僑生  
 陸生  
 港澳生  
 外籍生 (請填寫國籍)：

## 步驟 6：完成問卷填答畫面

填寫完成 The questionnaire is completed.

本問卷到此結束，再次感謝您特別撥空填寫！

關閉 Close

## 進修部

### ➤ 夜間班

原進修部，辦公室位於中正樓 2 樓，3208、3209、3214 室

上課日業務洽辦時間:星期一~五 14:00~22:00

### ➤ 綜合業務組 電話代表號：(04)2219-5710 E-mail：[night10@nutc.edu.tw](mailto:night10@nutc.edu.tw)

※負責業務:

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1.辦理臨時調課、調教室      | 4.代收款項（各項工本費） |
| 2.教學設備及場所管理、借用及維修 | 5.學士服租借       |
| 3.考卷印製、保管、請領      |               |

一、進修部夜間班課程中，每週一第十、十一節(18:00~19:35)為班、週會時間，請勿調動為其他用途，以免影響教師授課之權益。

二、進修部夜間班教師授課時段之安排，已由日間部教務處課務組進行排課；但開學後相關臨時調課、調教室事宜由進修部綜合業務組辦理。

三、開學後，進修部夜間班若需整學期調課之班級，請至「進修部首頁/綜合業務組/表單下載/異動課程時段申請表」，下載填寫紙本申請表並請全班簽名，核章後送至進修部綜合業務組(中正大樓 2 樓 3209 室)，始完成調課程序。

四、開學後，進修部夜間班若非整學期調課之班級，請教師採線上申請，無需紙本作業。授課教師若有臨時(非整學期)調課需求，請上網填妥資料始完成申請程序。確認調課成功後，相關資訊將自動公告於「進修部首頁/上課訊息」，以便教師、同學們做查詢。但仍請授課老師於課堂中向全體上課同學們宣布調課訊息。

五、進修部夜間班課程如遇補課之需求，請教師與各班自行協調，並可參考各班之課表空堂，以利調補課事宜，各班課表請至「進修部首頁/上課訊息/各項課表查詢」。

六、進修部夜間班教師們申請「線上印件系統」列印考卷，請教師本人親至進修部綜合業務組領取考卷。相關申請線上印件流程可至「進修部首頁/綜合業務組/各項說明文件/進修部教師申請線上印件系統」查閱。

七、欲辦理汽車、機車、腳踏車停車證的進修部夜間班同學，可於開學後自行上學生資料管理系統申請，汽車停車證則另行公告，學生停車證費用如下：

(一)汽車每學年 1200 元。

(二)機車每學年 400 元。

(三)腳踏車每學年 0 元。

敬請導師協助宣導說明，鼓勵學生使用停車棚，以維護校園附近環境秩序(學校僅提供車輛停放，不負保管之責)。詳細要點請參閱「國立臺中科技大學停車管理暨收費要點」，相關規定以學校公告為準。

八、學校每學期推行學生學習歷程檔案(E-Portfolio)系統填寫，其填報率由「實習與就業輔導

組」統一產出並公佈於網頁，供全校參閱與資料運用，敬請導師們協助於學期初宣導，學生學習歷程檔案(EP)相關填寫說明，可至「進修部網頁/綜合業務組/各項說明文件/學生學習歷程操作手冊」參閱。

九、為有效修繕、維護校園公共設備(如一般教室、廁所、電梯等)，除可向進修部綜合業務組登記維修外，亦可上線至「進修部首頁/快速登入口/設備器材線上報修」作登記，並提供「查詢線上報修」狀況，以維護同學們良好的受教環境。

十、校園設備、教室為大家使用，請導師們多加輔導各班班代與服務股長，負責班內一切環境整潔之策畫、推行與督導，並每日安排值日生，實際執行教室整潔工作。各班教室之課桌椅如有搬動，請轉知同學課後務必復原歸位，以免影響後續上課之班級。

十一、冷氣卡購買與儲值機位於資訊大樓1樓，請各班導師指定負責幹部辦理冷氣卡購買與儲值相關事宜。

十二、進修部夜間班畢業班學士服相關事宜

(一)進修部夜間班提供學士服借用，於**畢業典禮前一個月**開始辦理，借用以班級為單位，由班代統籌填寫申請表(申請表於每年約4月初放置畢業班班櫃)，一人以一套為限。

(二)學士服未收取借用費，但基於維護學士服整潔之原則，故收取洗滌費。每套洗滌費實際金額依每年廠商報價為準(110年每套洗滌費為80元整)，由本組統一送洗。

➤ **註冊組** 電話代表號：(04)2219-5720 E-mail：[night21@nutc.edu.tw](mailto:night21@nutc.edu.tw)

※負責業務：

1.學生註冊相關事務	3.學分抵免、成績管理及畢業資格審查等事宜
2.學籍管理	

一、註冊繳費事項：

(一)敬請導師協助宣導：110學年度第1學期學雜費繳費期間110年8月23日至110年9月13日，請同學於繳費期限內由【進修部首頁】→【快速登入口】→【110-1註冊繳費單開放列印】自行上網下載列印繳費。

(二)註冊繳費截止日：110年9月13日(星期一)23：59止

(三)開學日：110年9月13日(星期一)

(四)因應換發校園悠遊卡學生證，註冊組將不再蓋註冊章，需申請獎助學金者可至「全功能成績列印自動繳費機」或註冊組申請紙本在學證明。

二、選課事宜：

(一)請注意各系畢業門檻規定(包含畢業學分數、英文能力檢定、專業技能證照等)。

(二)選課前請詳閱「國立臺中科技大學學則」、「學生選課辦法」及「抵免科目學分作業要點」。相關規定請至【進修部首頁/註冊組/相關法規】。

(三)選課前請先查核歷年成績檔修課內容，加退選後請重新檢視修課內容(含修課科目名稱、學分數、授課教師、班級等)。

(四)9月13日至9月27日(學生選課系統開放至9月27日23:59止)為加退選週，同學可於該時



間內上網作課程調整(需人工協助加退選作業者於9月27日21:00截止),事後請再確認個人課表是否有誤,因電腦作業疏失有誤者,至遲於9月28日20:00前至註冊組更正,但不補辦加退選課程,亦不得於學期中或學期結束再要求更正。(因應9/13~10/3遠距教學,需人工協助加退選相關事宜請洽各開課權責單位,請同學務必跟催權責單位處理進度)

- (五)學年課未修習上學期課程者,不得修習下學期課程,違反者不認列為畢業學分;另學年課須上、下學期皆及格始認列為合格畢業學分。
- (六)學期中未修習過的課程不得直接暑修,但轉學生及轉系生補修轉入前之年級所屬課程者不在此限。
- (七)抵免學分之申請,應於開學後正式上課日起二週內完成(110年9月13日至9月27日17:00止),所有科目一次提出,逾期不予授理。(因應9/13~10/3遠距教學,抵免相關事宜請洽各開課權責單位,請同學務必跟催權責單位處理進度)
- (八)博雅通識課程8學分須涵蓋4個不同領域,修過且及格科目不得重修,重修者不列入畢業學分。
- (九)進修部跨至日間部修課者,請填寫進修部至日間部特殊狀況加退選申請書,經系科主任同意後,經系辦公室或各開課權責單位完成加選。跨部加退選時間為9月22日至9月27日21:00止。(因應9/13~10/3遠距教學,跨部加退選相關事宜請洽各開課權責單位,請同學務必跟催權責單位處理進度)
- (十)有疑問時,請於上班時間洽詢進修部註冊組。

### 三、加退選後補繳費事宜：

加退選後須補繳學分費者,請於9月30日後自行至臺灣銀行學雜費入口網站下載列印繳費單,並於10月1日至10月6日期間繳費,未繳費者依規定予以刪課。

### 四、其他：

- (一)戶籍地址更改者,請攜帶身分證件到註冊組辦理,並請核對郵寄地址是否有誤者,有誤者到註冊組填單修正。
- (二)請隨時將個人最新聯絡電話更新至學生管理系統,以免因無法聯絡而影響自身權益。

五、請各班級導師協助提醒上學期修習學分總數二分之一以上不及格的同學多加用功,若連續二次達二分之一不及格者會被退學。

109學年度第2學期修習學分總數二分之一以上不及格人數統計(110.08.10資料)

班級	人數	班級	人數	班級	人數
保金四A	0	美容四1	0	資工二1	0
保金三A	3	美容三1	0	資工一1	5
國貿四A	0	美容二1	0	應英四1	0
國貿三A	0	美容一1	1	應英三1	0
會資四A	1	財金四1	2	應英二1	3
會資三A	1	財金四2	3	應英一1	1
商設四A	0	財金三1	0	資管四1	5
商設三A	1	財金三2	0	資管三1	0
休閒四A	0	財金二1	0	資管二1	3



休閒三 A	2	財金二 2	1	資管一 1	4
商設四 1	0	財金一 1	4	會資四 1	0
商設三 1	0	財金一 2	5	會資四 2	1
商設二 1	0	國貿四 1	1	會資三 1	1
商設一 1	6	國貿四 2	0	會資三 2	0
企管四 1	1	國貿三 1	0	會資二 1	0
企管三 1	0	國貿三 2	0	會資二 2	1
企管二 1	3	國貿二 1	1	會資一 1	4
企管一 1	3	國貿二 2	0	會資一 2	0
老服四 1	0	國貿一 1	3	休閒四 1	1
老服三 1	0	國貿一 2	3	休閒三 1	1
老服二 1	1	資工四 1	8	休閒二 1	1
老服一 1	2	資工三 1	0	休閒一 1	0
				合 計	87

➤ **學生事務組** 電話代表號：(04)2219-5730 E-mail：[night30@nutc.edu.tw](mailto:night30@nutc.edu.tw)

※負責業務：

1.學生缺曠課、請假、學生獎懲及操行	5.班會紀錄彙整、問題回覆
2.導師業務	6.各項減免、補助、就學貸款及獎學金
3.週一重大集會與活動之規劃辦理	7.學生兵役
4.學生急難救助、學生團體保險	8.學生社團經營輔導

一、110 學年度新生始業輔導訂於 110 年 9 月 11 日(六)17:00~21:00，假體育館舉行，相關程序表、座位圖、系主任及導師時間場地分配公告於進修部夜間班網頁「最新消息」。

二、學生缺曠課、請假及操行相關事項：

(一)導生請假已由「學生管理系統」中提出申請，由導師核准後本組彙整缺曠課暨扣考紀錄，導生可以由「學生管理系統」中知悉個人在學期間的任何學習狀況：缺曠課情形、請假紀錄、獎懲紀錄、操行分數等資料；若導師在使用系統，有不清楚或不方便之處，可在進修部首頁上瀏覽導師操作手冊或請通知本組再轉請電算中心校務資訊組協助處理。

(二)因應考試特殊之需要，第 9(期中考試)、18(期末考試)週之請假，仍以紙本為之，該週該節若有考試時，務必請導生以考試專用請假單(淡綠色)辦理請假手續，且需經導師、系主任批核；未考試之節次以一般請假單(白色)請假手續，且需經導師批核，假單由本組提供。

(三)重大集會時間、防火逃生疏散演練、班級幹部講習、新生始業輔業等活動係屬重大集會或其他經主管核定之重大活動情事【不含班會】之請假，不適用線上請假，需以紙本為之，應填具「學生特殊請假用請假單」(粉紅色；假單由學務組提供)，並檢附相

關之有效證明文件辦理請假，由業務經辦人核准，並經學務組完成登錄後方為有效之請假單。

- (四) 導生請假之核准權責為導師；若導生線上請假，導師未核准時，請導師告知導生未核准之原因；本組僅能依請假系統彙整學生請假資料，不能取代導師核准學生之假單。
- (五) 曠課可能會影響學生的各項校內、外獎學金(助學金)之申請，未到課時務必請假。若授課教師有誤記情事者，務必於操行成績結算前，填具進修部學生【報告書】並由授課教師簽章後，送進修部學務組簽核修正。
- (六) 進修部夜間班學生的操行評分標準僅計列導師評分加上獎懲加減分數。
- (七) 扣考部分：
1. 任一科目曠、缺課總節數達該科全學期授課節數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算。
  2. 惟學生代表學校參加校外活動並請准免扣考假或因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病)假、產假，該科目成績得視需要與科目性質以補考或其他補救措施彈性處理。
  3. 計列扣考部分為：曠課、事假、病假、公假、生理假、婚假。
  4. 不計列扣考部分：喪假、產前假、分娩假、原住民歲時祭儀、專案公假。
- (八) 本部專案退選辦理時間為第 12 週，若導生的缺曠課過多時，除辦理請假手續之外，可輔導導生考慮辦理專案退選。
- (九) 學生(不含延修生)曠課逾 20 節以上時，本組依規定以一般掛號寄發曠課過多通知單予學生家長。
- (十) 本校學行優異獎勵要點規定：學業成績班上前三名、操行成績 82 分以上、未受校規處分、未有曠課紀錄者，方可領取；第一名獎學金新臺幣 7,000 元，第二名獎學金新臺幣 5,000 元，第三名獎學金新臺幣 3,000 元，(不含已畢業或延修生)。
- (十一) 本部學生操行結算時間區分三個階段：(不含延修生)
1. 導師輸入導生操行成績(第 17 週星期五 23：59 時)。
  2. 本組結算操行不及格之學生資料(第 18 週星期二 23：59 時)。
  3. 正式完成學生學期操行成績結算並將操行成績送交進修部註冊組(第 19 週星期四 10：00 時)。
- (十二) 進修部學生操行成績考查要點、進修部學生請假規定、進修部學生請假作業流程、進修部學生危機事件處理要點、進修部學生【報告書】、學生各式請假單，均公告於進修部首頁→學生事務組，請輔導導生自行上網瀏覽。

### 三、敬請導師協助事項：

- (一) 請導師百忙中撥冗使用【導師輔導 E 化系統】填寫導生各項輔導資料。(操作介面: My Portal→教師管理系統→主功能選單→導師系統→輔導紀錄)
- (二) 本校學生就學補助急難救助金(緊急紓困金)、教育部學產基金急難慰問金之申請，請導師輔導各級幹部主動發現有需要濟助的導生，並向學務組反映；或請導生至學務組索取申請表件，申請救助，協助導生能安心就學。

- (三)本學期進修部校內「失業清寒助學金」共 10 位名額，10 月 15 日(五)截止；請導師協助家境困難及失業家庭極需幫助同學提出申請。
- (四)本學期第一次班會及導師時間於 9 月 27 日(一)舉行，因應疫情影響，煩請各位導師利用線上模式舉行，導師時間請見本學期夜間班重要集會(週一)行事曆(如附件)。
- (五)10 月 18 日(一)週會時間，舉行『進修部一年級新生校歌比賽』，比賽規則，另行公告於進修部網頁，活動如有變更或受到疫情影響，將另行公告於進修部夜間班網頁【最新消息】。
- (六)週一的 10-11 節除了學務組排定的班會(導師時間)及週會活動外，其餘未安排活動的時間請導師自行運用，可安排班級經營活動，或讓學生自由參加學會或社團的活動。鼓勵學生參與課外活動，藉以培養健康的身心，也是輔導工作的一環，因此若各位導師未安排班級活動，亦請勿將此時段借給其他教師授課(尤其是經常性的調課)，以免剝奪學生參加課外活動的機會。
- (七)本學期「重要集會(週一)行事曆」已公告於進修部網頁。

四、以下事項將委請班級幹部宣達，再煩請導師協助指導：

- (一)9/13(一)開學當天班級幹部講習暨師生座談會，改採線上方式辦理，活動另行公告進修部夜間班最新消息。
- (二)本部學務組於 11 月 15 日週一週會時間(第 10、11 節)，辦理「與進修部有約-師生座談」，邀請各班 2 名代表暨系科學會會長面對面談論生活及學習等相關議題，藉以提升同學之學習適應，及意見之交流。
- (三)校內外各項獎助學金煩請同學多加留意【進修部最新消息】公告或日間部課指組獎助學金的最新消息公告。
- (四)為鼓勵同學培養閱讀習慣，進修部學務組舉辦書香閱讀活動。徵文時間:即日起至 110 年 11 月 5 日(五)晚上 9 點前截止，歡迎同學踴躍投稿，活動辦理相關辦法將公告於進修部最新消息公告。
- (五)弱勢助學：  
依據教育部 104 年 7 月 24 日臺教高通字第 1040096833 號函知，刪除助學金服務學習規範。故自 104 學年度起，進修部學生申請弱勢助學金無須參與服務學習。
- (六)**辦理就學貸款者**，請於 **110 年 9 月 15 日(三)21:00 前**攜帶相關表件，至學務組辦理。(因應疫情無法至學校繳件，需函寄者，請先洽學務組 04-22195736，並於 9/13(一)前寄出。)為維護依規定繳交學生權益，**逾期恕不收件**，需自行補繳學費；享有各項學雜費減免(或請領教育部助學金者)，欲**辦理就學貸款者**，請務必完成減免後方可辦理就學貸款手續。
- (七)學生團體保險理賠，起迄時間：第一學期自 8 月 1 日 00:00 時起至翌年 1 月 31 日 24:00 時止；第二學期自 2 月 1 日 00:00 時起至 7 月 31 日 24:00 時止，凡有意外事件、住院、死亡等需要辦理保險理賠時，請至學務組索取申請表件，辦理理賠申請。
- (八)健康中心：

1.110 學年進修部新生健康檢查舉辦二場時間：9/6(一)18:00~21:30 及 9/7  
(二)18:00~21:30 辦理，若無法參加學校體檢的新生，請於 9/30(四)前自行至健檢醫院完成體檢。

2.請新生於 9/30(四)前填寫完成「新生健康資料表」及出入境調查表，相關填寫說明可至「進修部網頁/最新消息/新生體檢」參閱。

3.因應疫情變化，學校各項防疫措施常具緊急性；為有效傳達各項措施，學務組除公告及通知各班班(副)班代外，敬請導師一同協助宣導，以利防疫措施有效實行，一同守護全校師生之健康。

4.進修部夜間班相關問題莊護理師，電話 04-22195735。

(九)申請兵役緩徵(儘召)注意事項：

1.新生未服役者→辦理緩徵；已服役者→辦理儘召。

2.緩徵流程：

(1)凡民國 91 年次(含以前)出生之役男，請上本校進修部網站→學生資料管理系統 <https://sso.nutc.edu.tw/ePortal/>→申請服務→兵役資料。

(2)完成登錄後(PS：登錄時，戶籍所在地只填到鄉鎮市區即可)，將申請表列印下來，再貼上身份證正反面影本，於 10 月 6 日前由班代統一收齊，繳交至進修部學務組林教官續辦，舊生(已申請過)毋須再申請。

(3)延修生、復學生、轉學生亦需填寫，作業流程同上。

3.儘召流程：

(1)已服完兵役之學生，請上本校進修部網站→學生資料管理系統 <https://sso.nutc.edu.tw/ePortal/>→申請服務→兵役資料(兵役狀況點選已服役，並續選兵種及階級)。

(2)完成登錄後(PS：登錄資料時，戶籍所在地只填到鄉鎮市區即可)，將申請表列印下來，再貼上身份證正反面影本及退伍令影本，於 10 月 6 日前由班代統一收齊，繳交至進修部學務組林教官續辦。

4.如有疑慮請逕洽進修部學務組林教官(中正大樓 2 樓，電話：04-2219-5734)。

## 國立臺中科技大學進修部夜間班

### 110 學年度第 1 學期重要集會行事曆/學務與輔導主題特色計畫

年	月	日	星期	週次	預定活動
110	9	6	一	準備週	新生體檢(暫定)
		7	二	準備週	新生體檢(暫定)
		10	五	準備週	導師輔導知能研習暨期初導師會議(暫停辦理,改以提供書面資料)
		11	六	準備週	新生始業輔導、心理關懷量表普測與解釋
		13	一	一	<b>開學日</b> 班級幹部講習暨師生座談會(採線上方式辦理,活動另行公告)
		20	一	二	<b>彈性放假</b>
		27	一	三	<b>班會：導師時間</b> (請各班導師利用線上方式舉行)
	10	4	一	四	週會：防災暨逃生疏散演練(四技、二技一年級)/體育館
		11	一	五	<b>國慶日補假</b>
		18	一	六	新生校歌比賽/體育館(暫定)
		25	一	七	NICE 講座、EP&UCAN 系統填寫宣導
	11	1	一	八	<b>班會：導師時間</b>
		8	一	九	<b>期中考週</b>
		15	一	十	與進修部有約：師生座談會暨書香閱讀頒獎
		22	一	十一	週會：珍愛生命教育(四技三年級)/體育館
		29	一	十二	週會：性平教育(班級幹部)/昌明樓 4201 教室
	12	1	三	十二	校慶
		6	一	十三	<b>班會：導師時間</b>
		13	一	十四	
		20	一	十五	
		27	一	十六	<b>班會：導師時間/改選下學期幹部</b>
111	1	3	一	十七	
		10	一	十八	<b>期末考週</b> 期末導師會議暨導師輔導知能研習
<b>備註</b>	<p>※以上表列預定活動如有變更或受到疫情影響,將另行公告於進修部夜間班網頁【<b>最新消息</b>】。</p> <p>※班會週會時間請勿調動做為其他用途,如調課、補課...等。</p> <p>※表列之班會(導師時間)請導師務必至班上指導;未安排活動的時間由導師自行運用,安排班級經營活動或讓學生自由參加學會或社團活動皆可。</p> <p>※週會時間:請參加的同學準時依規定的時間及位置就位。</p>				

➤ 假日與平日班

原進修學院，辦公室位於昌明樓 1 樓，4101、4103 室

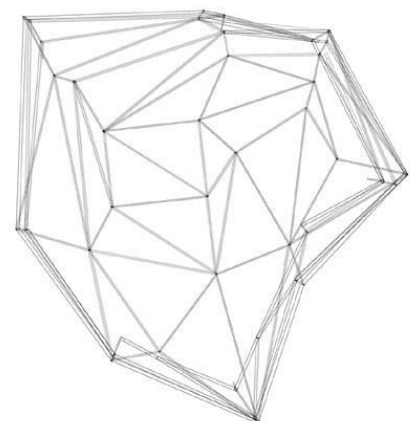
上課日業務洽辦時間:星期三~五 8:00~17:00 ；星期六、日 8:00~17:45

**課務組** 電話代表號：(04)2219-5910

**註冊組** 電話代表號：(04)2219-5920

**學生事務組** 電話代表號：(04)2219-5930

**綜合業務組** 電話代表號：(04)2219-5940





**國立臺中科技大學進修部假日與平日班  
110 學年度第 1 學期重要集會行事曆**

年	月	日	星期	週次	預定活動
110	9	10	五	準備週	導師輔導知能研習暨期初導師會議（暫停辦理，改以提供書面資料）
		10	五	準備週	平日班新生體檢
		11	六	準備週	開學典禮暨新生始業輔導
		13	一	一	平日班開學週
		18	六	一	假日班開學週
		20	一	二	彈性放假
		21	二	二	中秋節(放假)
		25	六	二	假日班新生體檢
	10	2	六	三	期初班代會議(暫定)
		9	六	四	
		10	日	四	國慶日(放假)
		11	一	五	國慶日(補假)
		16	六	五	
		23	六	六	
		30	六	七	
	11	6	六	八	
		8	一	九	期中考週及期中預警輸入週
		20	六	十	
		27	六	十一	
	12	1	三	十二	校慶
		4	六	十二	
		11	六	十三	
		18	六	十四	
		25	六	十五	期末班代會議(暫定)
		31	五	十六	開國紀念日(補假)
111	1	1	六	十六	開國紀念日(放假)
		8	六	十七	
		10	一	十八	● 期末考週 ● 期末導師會議暨導師輔導知能研習
備註	一、期中預計辦理一場健康促進活動，時間確定後另行公告於每週公報。 二、表列預定活動如有變更，另行公告於每週公報。				



國立臺中科技大學  
職涯及諮商輔導中心 諮商輔導組  
進修部 學生事務組