

個人資料提供同意書					
文件編號	NTCUST-PIMS-D-010	機密等級	內部使用	版次	1.1

本同意書說明國立臺中科技大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。

一、個人資料之蒐集目的

- (1) 本校因執行學籍異動業務、執行課程管理業務蒐集您的個人資料，本校利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為即日起 4年內，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式。
 - (2) 本校因執行學籍或成績文件發放業務蒐集您的個人資料，本校利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為即日起 1年內，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式。
 - (3) 本校因執行校園 IC 卡發放、展期業務蒐集您的個人資料，本校利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為即日起 1年內，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式。
- 本表單所蒐集您的個人資料類別，包括系科、班別、姓名、學號、聯絡方式、地址、家長姓名、休學原因、家長連絡資料等。

二、個人資料之使用方式

- 本表單依據本校【隱私權政策聲明】，且遵循「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 請務必提供正確、最新及完整的個人資料，若個人資料有誤或不完整，您將可能損失相關權益。
- 您可向本校所蒐集之您的個人資料，進行查詢或閱覽、製給複製本、要求補充或更正。
- 您可要求本校停止蒐集、處理或利用您的個人資料，或是要求刪除您的個人資料，但若為本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。
- 若您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑議時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。
- 當您的個人資料使用方式與原先蒐集的目的不同時，本校會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕本校利用您的個人資料，但可能導致您的權益受損。

三、個人資料之保護

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力之因素，導致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

- 當您勾選同意並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。若您未滿二十歲，應讓您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意。
- 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，並將修訂後之規範公告於本校網站，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請直接與本校個人資料保護聯絡窗口聯繫。否則將視為您已同意並接受本同意書之增訂或修改內容。
- 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺中地方法院為管轄法院。

本文件由國立臺中科技大學「資訊治理管理委員會」-「個人資料保護規劃組」簽准頒行，使用者對本文件之各項內容存有疑異者，可逕洽文件撰寫人員詮釋。對本文件之內容有任何建議，可填寫「文件新增/異動/廢止申請表」並經相關人員核章後，擲送「個人資料保護規劃組」做為修正參考。

國立臺中科技大學進修部(夜間班) _____ 學年度第 ____ 學期

特殊狀況加退選申請書

系科別： _____ 班級： _____ 學號： _____ 姓名： _____

一、加選課程

申請日期： 年 月 日

部別	系科	年級	班別	課程名稱	學分	必修 選修 通識	學期 學年	特殊狀況	授課教授簽名	開課單位核章
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部						<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	<input type="checkbox"/> 超過人數上限 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制(班別)		
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部						<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	<input type="checkbox"/> 超過人數上限 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制(班別)		
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部						<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	<input type="checkbox"/> 超過人數上限 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制(班別)		

二、退選課程

部別	系科	年級	班別	課程名稱	學分	必修 選修 通識	學期 學年	特殊狀況	授課教授簽名	開課單位核章
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部						<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	<input type="checkbox"/> 低於人數下限 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制(班別)		
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部						<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	<input type="checkbox"/> 低於人數下限 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制(班別)		
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部						<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	<input type="checkbox"/> 低於人數下限 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制(班別)		

學生所屬的

系科經辦： _____ 收件日期： _____ 年 月 日 時 分 系科主任： _____

注意事項：

- 加退選期限：依行事曆公告時間，也可參閱進修部網站>夜間班註冊組最新消息公告。
- 加退選開始前三天各系科一律不接受他系科學生加退選，**第四天起**，依各系科開放狀況，可自行於選課系統進行跨系科課程加退選。
- 若學生有特殊狀況須加修他系科未開放選課或跨學制(班別)之科目，請填寫本特殊狀況加退選申請單，由欲加修科目授課教師簽名，並送至開課單位核章後，再送回原系科辦公室審核輸入。
- 欲至日間部選課之同學，請於開學第二週起，至原系科辦公室辦理日間部加選事宜，程序同第3點。
- 冒充教授簽名者，一律請各所屬系科主任移送學務組依校規論處，且取消該冒簽科目之選課。
- 開課單位為通識中心、體育室、語言中心之課程，由該單位確認後執行線上加退選作業，完成後特殊狀況加退選申請單仍需送回學生所屬系科辦公室核章留存；開課單位為各系科辦公室之課程，由開課系科確認核章後，送回學生所屬系科辦公室確認核章並執行線上加退選作業。
- 加退選後請同學至學生管理系統，檢核應補繳或應退費之學分費用是否正確。
- 本人已詳細閱讀本校學則及相關規定，如未依規定修習課程而無法如期畢業則自行負責。

學生簽名： _____ 行動電話： _____

(本人已閱讀個資宣告)