◆ 印 製 繳 費 操 作 流 程 ◆

請依各學期註冊須知公告期限, 搜尋「臺灣銀行學雜費入口網站」, 進入後列印繳費單並完成繳費。

一、網路列印註冊繳費單操作流程如下:

(一)進入「臺灣銀行學雜費入口網站」(https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx)

(二)點選【學生登入】【由進修部首頁連結者此項目略過】

(三) 輸入以下資料,點選【確認登入】,登入系統:

1.【身分證統一編號】

2.【學號】共10碼數字(數字前面不用加S)

3.【生日】共7碼數字(民國 85 年 3 月 25 日請填 0850325)

4.選擇欲列印之學年度及學期別,點選【確定】(請務必選擇正確的繳費學年度、學期和繳費項目,

以免誤繳費用)

5.點選【產生 PDF 繳費單】, 下載繳費單 (可選擇直接開啟或先儲存檔案再開啟。(入口網站左下角

可安裝 Adobe Reader 軟體)

6.印出繳費單,**自行選擇其中一種繳費方式(如表)**,於指定期限內完成繳費。

(1)	網路銀行轉帳繳費、信用卡繳費、電話語音繳費,請確認交易是否成功。
(2)	自動櫃員機(ATM)轉帳‧請確認轉帳是否成功。
(3)	便利商店(統一、全家、OK、萊爾富)繳費·※手續費以繳費單所列為準※。
(4)	臺灣銀行、郵局各地分行臨櫃繳費。

二、未依規定繳納註冊費,視同未完成註冊,依本校學則規定,應令退學。

