

國立臺中科技大學 113 學年度第 2 學期 進修部夜間班寒假轉學生 註冊、選課及抵免注意事項

1. 學號查詢：

請於 1 月 24 日起至進修部首頁（網址：<https://nd.nutc.edu.tw/>）→夜間班新生專區→進修部夜間班新生(含轉學生)報到管理系統→輸入「身分證字號」、「出生年月日」查詢學號。

2. 請於 1 月 24 日起至進修部首頁（網址：<https://nd.nutc.edu.tw/>）→註冊常用連結→113-2 註冊繳費單列印專區輸入「代收類別」、「學號」、「身分證字號」、「識別碼」列印註冊繳費單並依規定日期於 2/17 日前完成註冊。

※代收類別：四技 111432，二技 111422

※識別碼：預設為出生年月日共 7 碼，例如 93 年 1 月 1 日者：0930101

3. 註冊、選課：

依 113 學年度第 2 學期註冊及選課須知辦理，相關重要日程如下：

(1) 註冊日：1 月 24 日起至 2 月 17 日止

(2) 加退選日程：

①網路作業：2 月 17 日 18:00~3 月 3 日 23:59

②人工作業：2 月 17 日 18:00~3 月 3 日 21:00

※本系課程、通識課程、體育課加退選：2 月 17 日至 3 月 3 日

※跨系加退選：2 月 20 日至 3 月 3 日

※跨部(夜跨日)及進修部跨班別(夜間班跨平假日班)加退選：2 月 24 日至 3 月 3 日

※欲加選星期五、星期六、星期日及 228 課程須人工協助作業，請於第 1 週即進行書面簽核以避免因無法加簽而致不能加課)

(3) 本學期註冊單僅為依課程標準轉入必修課程學分，需辦理「就學貸款」者可於對保前至註冊組更改註冊單貸款金額（最高可貸至 25 學分）以避免加退選後須補繳大筆現金。

4. 抵免作業：

(1) 依本校「抵免科目學分作業要點」辦理，同學以轉入前就讀校系所修學分辦理抵免者須於入學當學期開學 2 週內（3 月 3 日前）一次提出不得分次辦理。

※學生選課均依照入學年度之課程標準；另各系所開之課程若訂有「先修科目」，在「先修科目」尚未修習或尚未完成抵免前不得逕行選修該後修課程，違反者所修學分不計入畢業學分。

※學年課上學期未修習或未抵免成功者不得逕行修習下學期，違反者所修學分不計入畢業學分。【※學年課上學期未抵免者，務必請系承辦人員協助退選下學期課程】

※例：

會計資訊系：

中級會計學（一）未修習者不得修習中級會計學（二）、中級會計學（三），

因此二年級同學未抵免中級會計學（一）、中級會計學（二）者務必請系辦承辦人員協助退「中級會計學(三)」，以避免因誤修課程註銷學分。

(2) 辦理日程：2 月 10 日 8:00 起至 3 月 3 日 21:00 止

學生管理系統→主功能選單→課程抵免→新增抵免，所有科目登錄完成後下載並列印紙本送交系科主任或相關課程主管審核通過後，送註冊組審查註記始完成抵免手續(所有抵免須一次提出)。逾期未辦理者視同放棄申請不得於往後學期再提出。

(3) 办理流程：

① Eportal 登入

學校首頁→My Portal→「ePortal 系統」輸入帳號（s+學號）、密碼（預設為身分證號碼，第一個**英文字母大寫**）及驗證碼後點選「登入」按鈕。

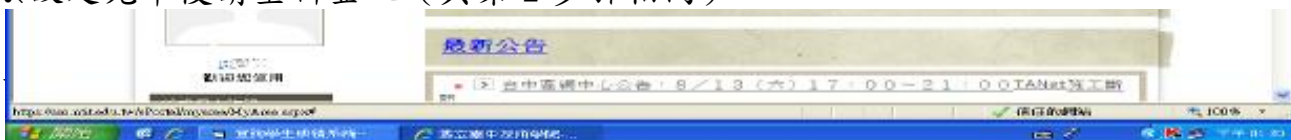


※第一次登入系統請先設定「問題」、「答案」以及「常用 Email」。

※請記住所設定的資料，此資料為將來忘記密碼時所使用。



※設定完畢後請重新登入（與第 2 步驟相同）。



※若無法登錄「ePortal 系統」，請聯絡系統管理人員 cc41@nutc.edu.tw（來信請註明聯絡方式）或電洽電算中心校務資訊組 04-22195535、04-22195540。

※本校寄發之電子郵件係透過「ePortal 系統」提供之「WebMail 郵件系統」，請同學定時收閱郵件。

② 抵免申請步驟

主功能選單

首頁 系統公告 行事曆 缺曠查詢 獎懲查詢 工讀賃居資訊

目前共有7筆資料。

#	發布單位	公告類型
1	進修部夜間班	學生
2	進修部夜間班	學生

Menu

首頁 課程資訊 課程抵免 成績資訊 班級資訊 申請服務 健康管理 外部連結

首頁 系統公告 行事曆 缺曠查詢 獎懲查詢 工讀賃居資訊

目前共有7筆資料。

#	發布單位	公告類型
1	進修部夜間班	學生
2	進修部夜間班	學生
3	進修部夜間班	學生
4	進修部夜間班	教師,學生
5	進修部夜間班	教師,學生
6	進修部夜間班	學生
7	進修部夜間班	學生

課程抵免 - 抵免(免修)申請

目前共有0筆申請記錄。

新增抵免(免修)

#	學年期	申請時間	申請內容	審核狀態(處理中/完成/駁回)	總筆數	備註說明	執行
目前沒有資料							

新增抵免(免修)項目 返回申請清單

申請列抵免修科目

模式: 抵免 修別: 選修 科目: 年級: 學期: 學分: 0

修習科目 學校/所科系名: 新增修習科目

修習科目	修別	修課班級	修課學期	學分	成績	操作
<input type="text"/>	必修 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	新增抵免

不論何校一律選外校

輸入上列資料後按此新增

新增抵免(免修)項目 返回申請清單

申請列抵免修科目

模式: 抵免 修別: 選修 科目: 年級: 學期: 學分: 0

修習科目 學校/所科系名: 新增修習科目

修習科目	修別	修課班級	修課學期	學分	成績	操作
<input type="text"/>	必修 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	新增抵免

#	模式	申請列抵免修科目				修習科目			狀態	執行	
		開課年級	修別(學分)	原科目名稱	學校/所科系名稱	已修習科目	類型	學分			分數
1	抵免	4(上)學期課	必修(3)	國際金融與匯兌	**輸入原就讀學校**	**輸入原就讀科目**	必修	3	60	未處理	修改 刪除

抵免單下載

全部抵免科目輸入完畢後
按此表單下載列印