

作業流程圖

文件名稱	辦理學生補考事宜	版次	文件編號
		100 年版	進-課-一-9

1. 流程圖：

項別：辦理學生補考事宜		目別：	
負責單位	作業流程圖		產出表單
綜合業務組	<pre> graph TD A{{學生向綜合業務組請假申請補考}} -- 否 --> B[退件] A -- 是 --> C[接受綜合業務組之學生補考申請書] C --> D[學生與授課老師協調並填寫補考同意單] D --> E[繳回同意單] E --> F((完成補考同意申請手續)) </pre>		
課務組			
學生/老師			
課務組			
課務組			
單位主管：課務組組長/校務主任		承辦人：鄭雅升（分機：5913）	