

作業流程圖

文件名稱	特殊教室（電腦教室、語言教室等）之安排及協調使用管理	版次 102 年	文件編號 進-課---13
項別：特殊教室（電腦教室、語言教室等）之安排及協調使用管理		目別：	
負責單位	作業流程圖		產出表單
課務組	<pre> graph TD Start{{依當學年(期)課表}} --> A[配置電腦機房] Start --> B[語言教室需求] A --> C[上網查詢其他學制電腦機房課表] B --> D[語言中心確認] C --> E{檢查是否衝堂} D --> E E -- 有 --> F[修改教室] F --> C E -- 有 --> G[修改課表] G --> D E -- 無 --> H[會專業教室管理者] H --> I([完成專業教室配置並公佈]) </pre>		學年(期)課表
課務組			電腦教室使用表 語言教室需求表
課務組及語言中心			
課務組			
課務組及語言中心			
各專業教室負責人及語言中心			
課務組			電腦教室分配表 語言教室分配表
單位主管：課務組組長/校務主任		承辦人：劉素娥（分機：5916）	