

設定郵件自動轉寄

(資料來源：電算中心)

1. 點選左側目錄選單的「個人設定」選項，選擇「信件處理」的「自動轉寄」進入信件自動轉寄設定頁面。
2. 選點〔我要啟用信件自動轉寄〕功能，設定轉寄時間及編輯轉寄位址，若您需要於本系統保留信件副本，請勾選〔保留副本〕功能。（最多可設定三組轉寄位址）**(建議不要保留副本，以免陳舊的信件佔用信箱空間；若選擇保留副本，請定期登入信箱將不用的信件刪除，以免信箱容量不足)**

我要啟用信件自動轉寄。

 自動轉寄設定

系統自動將來信轉至下列位址，最多可設定三組轉寄位址，空白代表不使用該轉寄位址。

電子郵件位址1：

電子郵件位址2：

電子郵件位址3：

保留副本 → **建議不要勾選保留副本，以免信箱爆掉**

限期轉寄

每週自動轉寄：
 開始於 ~ 終止於
 開始於 時 分 ~ 終止於 時 分

指定期間轉寄：
開始於 年 月 日， 時 分
結束於 年 月 日， 時 分

3. 設定編輯完成後選取〔完成編輯〕選項，即完成自動轉寄相關設定。
4. 如果您要清除自動轉寄的位址，請選取欄位後方的〔清除〕按鈕即可。
5. 若欲停止「自動轉寄」功能，請將〔我要啟用信件自動轉寄〕選項取消即可。