

同學您好：

請依各學期註冊須知公告期限，至「臺灣銀行學雜費入口網站」列印繳費單並完成繳費。

一、網路列印註冊繳費單操作流程如下：

(一)進入「臺灣銀行學雜費入口網站」(<https://school.bot.com.tw>)或至本校「進修部首頁」(網址：<http://nd.nutc.edu.tw/>)【快速登入口】【學雜費繳費單列印專區】

(二)點選【學生登入】【由進修部首頁連結者此項目略過】

(三)輸入以下資料，點選【確認登入】，登入系統：

(1)【身分證統一編號】

(2)【學號】共10碼數字(數字前面不用加S)

(3)【生日】共7碼數字(民國85年3月25日請填0850325)

(4)選擇欲列印之學年度及學期別，點選【確定】(請務必選擇正確的繳費學年度、學期和繳費項目，以免誤繳費用)

(5)點選【產生PDF繳費單】，下載繳費單(可選擇直接開啟或先儲存檔案再開啟。(入口網站左下角可安裝Adobe Reader軟體)

(6)印出繳費單，自行選擇其中一種繳費方式，於指定期限內完成繳費。

二、未依規定繳納學雜費，視同未完成註冊，依本校學則規定，應令退學。

三、總務處出納組辦公室(行政大樓一樓)備有電腦及印表機供同學使用列印學雜費繳費單，同學可於上班時間(週一至週四 8:30 ~16:30)前往使用。