

# 國立臺中科技大學進修部平日班/假日班

## 113 學年度第 2 學期畢業生領取學位證書時程表

### 領取學位證書注意事項如下：

- 一、 領取時請**本人**攜帶**學生證**及**身分證**，並**依照規定時間**至進修部平日班/假日班註冊組(中正大樓 2 樓 3215 辦公室)領取。延修生與原班級同時段領取(非重補修之班級)。
- 二、 學位證書應本人親自領取，因故委託他人代領者，請代領人持委託人親筆簽章之委託書及學生證，代領時需核對代領人之身份證件正本(身分證、健保卡或駕照)。
- 三、 未能於當日領取者，請於註冊組上班時間內領取。  
※ 暑假辦公領取時間：週一至週五 9:00~11:30；14:00~16:30 ※
- 四、 若需註冊組代為郵寄者，請先行繳交**現金新臺幣\$107 元****掛號附回執郵資**(總重約 310 克內含學位證書及證書夾)，本組將於 114 年 7 月 21 日寄出。
- 五、 為避免領取當日現場作業混亂，如需申請學位證書影本或歷年成績單者請提前至本組申請並於 7 月 21 日領取。
- 六、 本屆畢業生如有參加 114 學年度平/假日班招生且須請註冊組轉交報名用成績單及學位證書影本或新生報到繳交之學位證書正本者，請提前至本組申請登記。

### 114 年 7 月 21 日領取學位證書時間

★領取學位證書須驗證、簽收等手續，為使發放證書作業順暢，請同學依排定時間到校領取。(以排定時段內之班級優先領取，遲到者須等該時段之班級領畢後再行領取)

時間 \ 櫃檯	1	2	3	4
09:00-10:00	資管二 1	財金二 1	日語二 1	商經(平)二 1
	國貿二 A	英語二 1	美容二 A	商經(平)二 2
10:00-11:00	資管二 A	老服二 A	會資二 A	商經二 1
	英語二 A	老服二 B	休閒二 A	美容二 1
11:00-12:00	英語二 B	財金二 A	休閒二 B	美容二 2
	休閒系(平)二 A	企管二 A	日語二 A	商設二 1
14:00-15:00	休閒系(平)二 B	企管(平)二 A		商設二 A
		企管(平)二 B		商設二 B
15:00-16:00				室設二 A